



## MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	<b>Redacció d'auditories i certificacions energètiques</b>
Recurs	Estudis tècnics de millora d'espais educatius
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

### 1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'avaluació de l'eficiència energètica dels equipaments educatius que permet identificar i valorar les mesures de millora per reduir els consums i obtenir el certificat i la etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici.

L'**Auditoria energètica** és l'instrument tècnic que configura una inspecció i anàlisi sistemàtiques de l'ús i el consum d'energia i aigua en un equipament educatiu amb la finalitat d'identificar i informar sobre els fluxos d'energia i sobre les mesures d'estalvi en l'ús dels recursos (energia i aigua).

A partir d'aquesta anàlisi s'estableix una diagnosi energètica de les instal·lacions tècniques i de l'envolupant de l'edifici i es determinen quins són els estalvis potencials concretant-los amb la descripció detallada de les mesures i del seu impacte quantificable.

En paral·lel es tramita el **Certificat d'eficiència energètica** de l'edifici i l'obtenció de l'**Etiqueta de qualificació energètica** corresponent.

### 2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un document, que serà presentant als tècnics/ques i electes municipals, que incorpora la següent documentació:

- Auditoria energètica
- Certificat energètic
- Etiqueta d'eficiència energètica (ja enregistrada a l'ICAEN)

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball entre l'equip redactor i els tècnics/ques municipals i/o el personal docent en el seu cas, per concretar i adaptar progressivament la proposta a les necessitats prèviament establertes.

L'abast del document permet conèixer el grau d'eficiència actual de l'equipament, identificant les actuacions de millora possibles, amb una estimació del cost d'implantació



i de l'estalvi que suposen. Algunes d'aquestes millores es poden concretar mitjançant projectes d'edificació o instal·lacions, que poden ser objecte de suport d'aquest mateix recurs del Catàleg.

### 3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:

Fase	Accions/temàtiques	Resultats
1a	Reunió inicial	Concreció de necessitats i abast de l'auditoria. Presentació dels tècnic/ques de contacte i de l'equip redactor.
1b	Visita de camp	Visita a l'equipament, verificació de documentació.
2	Redacció del document inicial	Document inicial: Identificació i avaluació dels elements i consums de l'equipament. Proposta de millores.
3	Reunió de presentació del document inicial	Verificació de dades inicials. Revisió de l'adequació de la proposta a les necessitats del centre i organització del manteniment.
4	Redacció del document final	Document final: Modificació de la proposta inicial, si s'escau, i completar els documents. Estimació pressupostària. Obtenció de l'etiqueta energètica.
5	Lliurament del treball en PDF	Document revisat i signat pel tècnic redactor.

### 4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació			Tècnic/a de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Arquitecte i/o enginyer dels serveis tècnics municipals	



Responsables polítics municipals			Regidoria educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Equips directius			Responsable de la direcció del centre
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	

## 5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

## 6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Si bé no hi ha recursos formatius programats de forma sistemàtica, el SSM proposa ocasionalment cursos de formació per a donar a conèixer als tècnics/ques municipals els instruments per a la millora dels equipaments educatius, especialment pel que fa a l'eficiència energètica.

## 7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Són moltes les publicacions disponibles, però concretament podeu consultar la documentació següent:

- INSTITUT CATALÀ DE L'ENERGIA. Guia metodològica per realitzar auditories energètiques. Novembre 2012.  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/91309>
- AJUNTAMENT DE BARCELONA. *Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals*. Novembre 2011.  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/91309>

## 8. RECURSOS ECONÒMICS ASSOCIATS

La redacció del projecte i/o execució de les obres de determinades actuacions de millora previstes a l'Auditoria energètica poden ser objecte de finançament a través del Pla General d'Inversions (PGI), o d'algun programa sectorial d'aquest PGI.