



Actuació	Projectes de connexió amb els centres escolars i educatius, famílies i entorn
Recurs	Equitat i millora educativa
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquesta actuació consisteix en processos d'acompanyament i assessorament en el disseny de projectes i/o estratègies locals que connectin els temps i espais educatius formals, no formals i informals, des de l'equitat i al servei de la millora de l'èxit educatiu i la igualtat d'oportunitats, en els següents àmbits:

- 1. Projectes de millora educativa de connexió entre centres escolars i educatius i entorn:** projectes comunitaris per a la lluita contra la segregació educativa i la millora de l'èxit educatiu, que vinculen accions educatives entre els centres educatius i recursos educatius fora escola, basats en el desenvolupament de competències a través dels llenguatges audiovisual i artístics, en el marc dels ecosistemes educatius locals
- 2. Dinamització educativa i treball amb famílies:** suport a la funció educativa de les famílies a través de projectes que promoguin l'empoderament, implicació i compromís de mares i pares en el fet educatiu.
 - **Espais de debat educatiu:** s'identifiquen els agents clau per treballar accions comunes que facilitin el desenvolupament de criteris educatius acordats entre tota la comunitat educativa, amb especial èmfasi en el sector famílies. Concretament es desenvolupen processos oberts de deliberació i participació de les famílies, agents socioeducatius i tècnics municipals per enfortir l'equitat i la comunitat educativa.
 - **Espais de promoció de les AFA:** són espais de treball que tenen per objectiu potenciar el rol de les AFA com agent clau de la comunitat educativa.
 - **Laboratoris educatius:** Metodologia de co-creació que, des d'una perspectiva de treball comunitari, connecta i implica els actors de la comunitat educativa i dels diferents àmbits socioeducatius (professionals àmbits educatiu, benestar



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Informe escolaritat equilibrada
Recurs	Escolaritat equilibrada
Unitat de referència SSM	Unitat Acompanyament a l'escolaritat

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

L'objectiu final del procés de suport és l'elaboració d'un informe d'escolaritat equilibrada dels centres d'ensenyaments obligatoris del municipi. Segons la casuística del municipi, es valorarà completar l'informe amb una anàlisi dels espais de gestió i participació de l'ens local en matèria d'escolaritat equilibrada.

El suport es realitza en un període de 6 mesos (de setembre a febrer, o març-juliol). La data d'inici la determinarà la Gerència de Serveis d'Educació, intentant adaptar-se a les preferències de l'ens local.

Aquest recurs s'ofereix a municipis de fins a 100.000 habitants.

2. RESULTATS ESPERATS

- Transferència de coneixement tècnic i normatiu relatiu a escolaritat equilibrada i equitat educativa.
- Elaboració informe d'escolaritat equilibrada, a partir de l'elaboració d'una base de dades, panells gràfics i taules estadístiques
- En funció del tipus d'estudi i casuística, s'identificaran millores en el disseny de la recollida i elaboració de les bases de dades per la informació de les polítiques i en els espais de gestió i participació de l'ens local en matèria d'escolaritat equilibrada



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Pactes locals contra la segregació educativa
Recurs	Equitat i millora educativa
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'acompanyament a l'escolaritat

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

A través del suport tècnic s'acompanya a l'ens local a la identificació i l'anàlisi dels temes claus sobre equitat i millora educativa per al desenvolupament del Pacte local contra la segregació educativa, de manera alineada amb la informació actualitzada sobre l'escolaritat equilibrada que aporten els informes de la Síndica de Greuges vinculats al "Pacte contra la segregació escolar a Catalunya".

La segregació educativa és un fenomen que afecta el conjunt de l'estructura social, no només d'un sector, i té efectes en la cohesió social. La segregació educativa és conseqüència d'un conjunt de factors socials que van més enllà del món educatiu. Per treballar contra la segregació educativa, s'identifiquen els falsos mites existents en el municipi sobre l'escolarització, i es realitza un treball de camp per combatre'ls amb informació i vincle.

La segregació educativa implica eixamplar l'abast de la segregació escolar a una mirada comunitària, i també té una forta relació amb les necessitats educatives de suport educatiu (NESE) i les mesures addicionals i/o intenses, d'acord amb el decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Objectius principals del suport:

- Emmarcar i identificar les polítiques locals d'equitat, escolaritat equilibrada i de lluita contra la segregació educativa.
- Facilitar eines i orientacions per al disseny d'estratègies que facilitin l'impuls del Pacte Local contra la Segregació Educativa a cada municipi.
- Enfortir i desenvolupar els acords de corresponsabilitat entre l'administració local i l'autònoma com a marc dels pactes locals contra la segregació educativa.



Actuació	Plans locals d'activitats educatives fora escola: extraescolar, suport educatiu, lleure
Recurs	Equitat i millora educativa
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

El suport al plans locals d'activitats educatives fora escola té com a finalitat ajudar al disseny d'una estratègia municipal que articuli una programació d'activitats educatives fora escola d'extraescolars, de temps de lleure i temps d'estiu. Aquesta programació ha de ser diversa, equilibrada al territori, inclusiva i de qualitat i ha de garantir l'accés equitatiu i incrementar la participació d'infants i joves, posant especial atenció als infants i joves en situació de vulnerabilitat educativa.

El pla impulsarà la connexió i interrelacions de les actuacions dels diferents temps i espais educatius, per afavorir itineraris personalitzats de desenvolupament educatiu des de les activitats extraescolars, de suport educatiu i/o de lleure, des de l'equitat, i afavorint l'acompanyament educatiu, al servei de la millora de l'èxit educatiu i la igualtat d'oportunitats.

Es treballarà en base a una metodologia col·laborativa i de co-creació amb els agents educatius i les entitats del municipi (centres escolars i educatius, entitats, AFA, altres actors claus) i des de la transversalitat de les diferents àrees municipals que participen en l'oferta educativa fora escola al municipi (educació, benestar social, joventut, cultura..).

Els eixos bàsics que orientaran el suport al pla son:

- Garantir l'oferta educativa fora escola equitativa i inclusiva per a tot el municipi
 - Oferta coordinada i connectada de territori; difusió eficient de la informació: catàleg, cercador web, OME; connexió amb els espais de governança (Consell escolar i educatiu municipal -CEM), projectes educatius dels centres; espais de participació infantil i juvenil...
- Garantir l'accés equitatiu a les activitats fora escola (extraescolars, suport educatiu, lleure..)



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Redacció d'auditories i certificacions energètiques
Recurs	Estudis tècnics de millora d'espais educatius
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'avaluació de l'eficiència energètica dels equipaments educatius que permet identificar i valorar les mesures de millora per reduir els consums i obtenir el certificat i la etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici.

L'**Auditoria energètica** és l'instrument tècnic que configura una inspecció i anàlisi sistemàtiques de l'ús i el consum d'energia i aigua en un equipament educatiu amb la finalitat d'identificar i informar sobre els fluxos d'energia i sobre les mesures d'estalvi en l'ús dels recursos (energia i aigua).

A partir d'aquesta anàlisi s'estableix una diagnosi energètica de les instal·lacions tècniques i de l'envolupant de l'edifici i es determinen quins són els estalvis potencials concretant-los amb la descripció detallada de les mesures i del seu impacte quantificable.

En paral·lel es tramita el **Certificat d'eficiència energètica** de l'edifici i l'obtenció de l'**Etiqueta de qualificació energètica** corresponent.

2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un document, que serà presentant als tècnics/ques i electes municipals, que incorpora la següent documentació:

- Auditoria energètica
- Certificat energètic
- Etiqueta d'eficiència energètica (ja enregistrada a l'ICAEN)

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball entre l'equip redactor i els tècnics/ques municipals i/o el personal docent en el seu cas, per concretar i adaptar progressivament la proposta a les necessitats prèviament establertes.

L'abast del document permet conèixer el grau d'eficiència actual de l'equipament, identificant les actuacions de millora possibles, amb una estimació del cost d'implantació



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Redacció de Plans d'Autoprotecció
Recurs	Estudis tècnics de millora d'espais educatius
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en la identificació dels riscos associats a les activitats desenvolupades als centres educatius per establir les mesures de prevenció, control, actuació i coordinació en cas d'emergència.

Els **Plans d'Autoprotecció** (PAU) preveuen les emergències que es poden produir en centres, empreses i instal·lacions com a conseqüència de la seva activitat, i inclouen les mesures de resposta davant les situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques.

L'obligatorietat d'aquest Pla depèn del tipus de centre educatiu i del nombre d'alumnes, però en tot cas, es pot elaborar també de forma voluntària un **Protocol d'actuació en emergències**, que és un document més simplificat però amb el mateix objectiu que el PAU.

2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un Pla d'Autoprotecció o un Protocol d'actuació en emergències, segons correspongui, que serà presentant als tècnics/ques i electes municipals.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball entre l'equip redactor i els tècnics/ques municipals i el personal docent, per concretar i adaptar progressivament la proposta a les necessitats prèviament establertes, a partir d'un model de pla establert pel SSM.

L'abast del document permet identificar tots els agents responsables de l'autoprotecció del centre educatiu, els mitjans de protecció, les actuacions necessàries, els protocols d'actuació, etc. El contingut està adaptat a la normativa vigent i permet l'aprovació del PAU per l'ens local titular del centre educatiu i la seva implantació.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Redacció de plans i plans inicials de manteniment
Recurs	Estudis tècnics de millora d'espais educatius
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en la redacció de plans de manteniment o de plans inicials de manteniment.

El **Pla de manteniment** és l'instrument tècnic que, a partir de l'inventari dels elements a mantenir d'obra civil i instal·lacions tècniques, determina les operacions programades de manteniment preventiu per a conservar un edifici en condicions d'ús acceptables.

El **Pla inicial de manteniment** és l'instrument tècnic bàsic de manteniment que, a partir d'una diagnosi de l'estat actual de l'obra civil i les instal·lacions tècniques, determina els costos de manteniment correctiu necessaris perquè l'equipament educatiu recuperi i mantingui unes condicions d'ús acceptables de forma programada.

L'objectiu general és identificar i diagnosticar les deficiències físiques i organitzatives, així com determinar les accions de manteniment correctiu i programar, per a un període de 5 anys, les actuacions a realitzar perquè l'equipament educatiu estigui en condicions acceptables.

2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un Pla de manteniment o d'un Pla inicial de manteniment, segons correspongui, que serà presentant als tècnics/ques i electes municipals.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball entre l'equip redactor i els tècnics/ques municipals i/o el personal docent en el seu cas, per concretar i adaptar progressivament la proposta a les necessitats prèviament establertes.

L'abast del document permet la programació de les actuacions urgents, a curt termini o programables, amb una estimació del pressupost anual. En el cas d'actuacions importants, el document indicarà els estudis o projectes necessaris per a la seva concreció i execució. Alguns d'aquests projectes d'edificació o instal·lacions poden ser objecte de suport d'aquest mateix recurs del Catàleg.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Redacció de projectes i avantprojectes de reforma, reparació i manteniment d'edificació
Recurs	Estudis tècnics de millora d'espais educatius
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en la redacció de projectes d'arquitectura per a la millora dels espais educatius interiors i exteriors o per facilitar la conservació i el manteniment dels equipaments educatius.

El **projectes** són documents complets (projectes d'execució), i defineixen totes les actuacions tècniques necessàries amb un pressupost detallat, per a la licitació posterior de les obres. Poden ser per a la reforma o millora, ampliació o manteniment de l'edifici. Donat l'elevat cost d'aquest tipus d'estudi, els suports es limiten actualment a petites intervencions puntuals als edificis.

Els **avantprojectes** concreten una primera proposta arquitectònica i un pressupost orientatiu que serveix de base per validar un programa de necessitats, opcions o alternatives prèvies, però que haurà de concretar-se en un futur projecte d'execució. Poden abastar tot l'equipament o una part.

2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un projecte o avantprojecte d'edificació, que serà presentant als tècnics/ques i electes municipals.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball entre l'equip redactor i els tècnics/ques municipals i/o el personal docent en el seu cas, per concretar i adaptar progressivament la proposta a les necessitats prèviament establertes.

L'abast del document pot contemplar millores tècniques o constructives, o la simple reordenació dels espais del centre educatiu. En el cas dels projectes, l'ens local podrà procedir a la licitació de les obres prèvia aprovació d'aquest document. En el cas d'avantprojectes, serà necessari la redacció posterior d'un projecte d'execució.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Redacció de projectes de reforma, reparació i manteniment d'instal·lacions
Recurs	Estudis tècnics de millora d'espais educatius
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en la redacció de projectes d'instal·lacions per a la millora de l'eficiència energètica, la digitalització dels sistemes de seguiment i control, o la implementació d'energies renovables.

L'objectiu d'aquest projectes és principalment la revisió, millora i/o adequació de les instal·lacions elèctriques, de gas, aigua, ACS, calefacció i climatització, informàtica i telecomunicacions, fotovoltaiques, o altres dels centres educatius, en relació a la normativa sectorial respectiva.

2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un projecte d'instal·lacions, específic de la instal·lació que correspongui, que serà presentant als tècnics/ques i electes municipals.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball entre l'equip redactor i els tècnics/ques municipals i/o el personal docent en el seu cas, per concretar i adaptar progressivament la proposta a les necessitats prèviament establertes.

L'abast del document es concreta per a un dels tipus d'instal·lació indicada, amb les propostes tècniques i contingut necessari d'acord amb la normativa sectorial, per tal que l'ens local pugui procedir a la licitació de les obres, prèvia aprovació d'aquest document.

3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Acompanyament en l'elaboració de criteris contractuals per a la gestió externalitzada (EBM)
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquest suport consisteix en la prestació d'assessorament jurídic per a l'elaboració de criteris contractuals per a la gestió externalitzada global d'escoles bressol de titularitat municipal (EBM); o com a mínim del servei educatiu principal.

No s'assessorarà de manera aïllada:

- **ni la contractació del servei de menjador de l'EBM;**
- **ni la dels serveis complementaris;**
- **ni la de cap subministrament o manteniment de l'edifici; o d'altres.**

El suport jurídic està adreçat a ajudar el personal tècnic responsable del servei educatiu i, en atenció a la feina que acostuma a realitzar aquest personal, **es limita a a l'elaboració dels següents criteris contractuals:**

- Solvència tècnica i econòmica financera;
- Criteris d'adjudicació; i
- Condicions especials d'execució.

En aquest suport i per cadascun dels criteris es treballarà, si escau:

- La definició del criteri.
- L'associació amb l'objecte del contracte.
- Els requisits i condicions a complir.
- L'explicació de per què aquest criteri aporta qualitat a la gestió del servei.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Acompanyament en l'elaboració d'informes jurídics en l'àmbit de les competències educatives locals.
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

• DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquest suport consisteix en la prestació d'assessorament jurídic per a l'elaboració d'informes jurídics en l'àmbit de les competències educatives locals.

Les competències educatives locals més destacables estan reconegudes de manera expressa a l'art.27 de la Constitució Espanyola (com Administració pública); a l'art. 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (com a Govern local); i a l'art. 25.2.n/ de la Llei 7/1985, 2 d'abril, de Reguladora de les Bases del Règim Local (com a municipi). També, i principalment, a la normativa sectorial educativa, entre la què destaquem més enllà de les lleis orgàniques d'educació, allò establert a l'art. 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.

Aquest recurs neix perquè a la pràctica, els municipis han d'assumir l'execució d'una sèrie de competències:

- Que no sempre són pròpies;
- Que no sempre estan ben delimitades a nivell jurídic; i
- Que requereixen, sovint, d'una interpretació jurídica de cada cas perquè han estat configurades com a conceptes jurídics indeterminats.

L'objectiu fonamental del recurs és delimitar les competències dels municipis en l'àmbit educatiu local en la pràctica, sens perjudici de l'existència d'una afectació col·lectiva de la mateixa problemàtica.

La prestació d'aquest suport jurídic es limita als ens locals de fins a 15.000 habitants en atenció als recursos personals disponibles a la Diputació de Barcelona, i al fet contrastat que la majoria de municipis de més població disposen, normalment, de més personal especialitzat i/o recursos per realitzar aquest tipus d'estudis jurídics.

MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) Projecte Educatiu de Centre (PEC)
Recurs	Redacció de plans, projectes i informes
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció Suport a la Gestió de Centres i Serveis

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'acompanyament a l'actualització i revisió dels documents per a l'organització i gestió de centres educatius, en aquest cas escoles bressol i escoles d'educació especial.

Segons la normativa vigent, tots els centres educatius, autoritzats pel Departament d'Educació de Catalunya han de disposar d'aquesta documentació. És d'obligat compliment.

És un suport que es dur a terme tant amb recursos propis com amb recursos externs.

Objectius principals del suport:

- Revisar i actualitzar el PEC o les NOFC amb tot l'equip docent i amb el referent de l'Ajuntament.
- Realitzar reflexió pedagògica amb l'equip docent sobre el PEC o les NOFC per tal de consensuar el caràcter propi del escola i la seva organització interna.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, es disposarà del PEC o NOFC (depenent què s'ha sol·licitat) actualitzat i consensuat per l'ajuntament i pel centre educatiu corresponent.

MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Normes d'organització i Funcionament de Centre (NOFC) Projecte Educatiu de Centre (PEC)
Recurs	Redacció de plans, projectes i informes
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció Suport a la Gestió de Centres i Serveis

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'acompanyament a l'actualització i revisió dels documents per a l'organització i gestió de centres educatius (PEC/NOFC), en aquest cas escoles/centres de música i centres de les arts.

Totes les escoles i centres han de disposar d'aquests documents ja que recullen i concreten la missió, la visió i valors del centre per tal que la seva gestió i organització els hi doni resposta.

Mitjançant un procés participatiu es treballen els aspectes següents: marc conceptual, tipus d'oferta educativa i cultural, l'estructura organitzativa, els projectes singulars i estratègics, la xarxa i el territori i la comunicació.

És un suport que es dur a terme tant amb recursos propis com amb recursos externs.

Objectius principals del suport:

- Reflexionar conjuntament sobre el model de centre.
- Establir els valors, la missió i la visió del centre compartits.
- Analitzar l'encaix de l'organització, oferta i funcionament del centre amb els valors i missió del centre.
- Consensuar el PEC o/i les NOFC amb tot l'equip docent i amb el referent de l'Ajuntament.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, es disposarà del PEC o de les NOFC (depenent què s'ha sol·licitat) actualitzat i consensuat per l'ajuntament i pel centre educatiu corresponent.

MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Normes d'organització i Funcionament de Centre (NOFC) Projecte Educatiu de Centre (PEC)
Recurs	Redacció de plans, projectes i informes
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció Suport a la Gestió de Centres i Serveis

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'acompanyament a l'actualització i revisió dels documents per a l'organització i gestió de centres educatius (PEC/NOFC), en aquest cas escoles/centres de formació de persones adultes.

En el cas de les escoles autoritzades pel Departament d'Educació, segons la normativa vigent, han de disposar d'aquesta documentació. És d'obligat compliment.

Tot i no ser obligatori, les escoles no autoritzades també han de disposar d'aquests documents ja que recullen i concreten la missió i valors del centre, de forma que la seva gestió i organització els hi doni resposta.

Mitjançant un procés participatiu es treballen els aspectes següents: marc conceptual, documents organitzatius, documents pedagògics, documents per a la convivència, documents estratègics per a projectes socials/comunitaris

És un suport que es dur a terme tant amb recursos propis com amb recursos externs.

Objectius principals del suport:

- Reflexionar conjuntament sobre el model de centre de formació de persones adultes.
- Establir els valors i la missió del centre compartits.
- Analitzar l'encaix de l'organització, oferta i funcionament del centre amb els valors i missió del centre.
- Acompanyar l'equip directiu i el claustre, a la revisió del PEC o/i les NOFC

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, es disposarà del PEC o de les NOFC (depenent què s'ha sol·licitat) actualitzat i consensuat per l'ajuntament i pel centre educatiu corresponent.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Estudi de costos i viabilitat dels centres educatius municipals
Recurs	Gestió de Centres i Serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

La metodologia utilitzada per a l'obtenció dels costos ha estat la del sistema de costos complets per seccions. El cost es calcula, per tant, tenint en compte els costos directes i indirectes dels serveis que ofereix el centre educatiu municipal.

Els costos es calculen, així mateix, pels següents serveis:

Per a escoles bressol:

- Escolaritat (amb detall per grups).
- Serveis complementaris: menjador, (amb detall, de cost de l'àpat, cost del suport educatiu, cost del descans).
- Acollida i permanència.

Per a escoles de música, dansa, arts i escoles de persones adultes:

- La metodologia utilitzada es per costos d'activitat, i minutatge assignat per alumne/a i reassignació per costos complet per activitat.
- Cost per programa i curs.
- Cost per activitats individuals i col·lectives.

Objectius principals del suport:

- Analitzar els costos de centres educatius municipals per tal d'optimitzar els recursos existents i adequar l'assignació pressupostària municipal a aquest servei.
- Proposar actuacions per millorar la seva eficiència i eficàcia.
- Conèixer els principals indicadors econòmics de gestió del centre educatiu municipals.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Pressupost de contracte
Recurs	Gestió de Centres i Serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

La metodologia utilitzada per a l'obtenció dels costos ha estat la del sistema de costos complets per seccions. El cost es calcula, per tant, tenint en compte els costos directes i indirectes dels serveis que ofereix el centre educatiu municipal.

Els costos es calculen, així mateix, pels següents serveis:

Per a escoles bressol:

- Escolaritat (amb detall per grups).
- Serveis complementaris: menjador, (amb detall, de cost de l'àpat, cost del suport educatiu , cost del descans).
- Acollida i permanència.

Per a escoles de música, dansa , arts i escoles de persones adultes:

- La metodologia utilitzada es per costos d'activitat, i minutatge assignat per alumne/a i reassignació per costos complet per activitat.
- Cost per programa i curs.
- Cost per activitats individuals i col·lectives.

Objectius principals del suport:

- Analitzar els costos de centres educatius municipals
- Conèixer els principals indicadors econòmics de gestió del centre educatiu municipals.
- Obtenir informació per a realitzar posterior càlculs per elaboració de contractes d'externalització de serveis. PBL, VEC , Preu , etc.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Proposta de modificació de preus públics
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Fem un acompanyament als servei tècnics d'educació del l'Ajuntament per avaluar i adequar el preus públics a les capacitats econòmiques dels públics assistents al servei educatiu i a les capacitats pressupostaries del consistori en aquells ajuntament que disposin d'un sistema de Tarificació social.

Aquesta reflexió ha de portar a l'elaboració d'una sèrie de conclusions i recomanacions per millorar la presa de decisions en l'elaboració i disseny de noves polítiques d'escolarització i equitat en l'accés als serveis educatius municipals.

Objectius principals del suport:

- Avaluar, estimar i/o modificar els preus públics per adequar els principals esforços realitzats per els usuari als servei educatius municipals en l'aplicació de la tarificació social.
- Redissenyar els sistema de preus públics
- Avaluar els grau de cobertura financera i pressupostaria.

2. RESULTATS ESPERATS

- Proposta de modificació de preus públics.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Revisió jurídica de documents de centre així com assessorament per a l'elaboració d'altres documents i instruments jurídics necessaris en l'exercici de les polítiques educatives locals
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquest suport consisteix en la prestació d'assessorament :

- Per revisar a nivell jurídic els següents documents de centre:
 - ✓ Projecte educatiu de centre (PEC);
 - ✓ Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC);
 - ✓ I, tot i no ser pròpiament un document de centre, el reglament de prestació del servei
- Per a l'elaboració d'altres documents i instruments jurídics necessaris en l'exercici de les polítiques educatives locals. Com per exemple l'elaboració de convenis administratius o de protocols d'ús d'espais educatius (entre d'altres, els patis escolars).

Es limita la prestació d'aquest suport jurídic als ens locals de fins a 15.000 habitants en atenció als recursos personals disponibles a la Diputació de Barcelona, i al fet contrastat que la majoria de municipis de més població disposen, normalment, de més personal especialitzat i/o recursos per realitzar aquest tipus d'assessorament jurídic.

RESULTATS ESPERATS

El resultat esperat del recurs ofert és:

- ✓ O bé, l'adequació del document corresponent de centre a la normativa vigent;



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Suport per a la millora de la prestació del servei: escoles bressol municipals
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'elaboració de la diagnosi del funcionament de la gestió de la prestació del servei de les escoles bressol municipals, per copsar la situació actual d'aquest servei, amb l'objectiu d'orientar-los cap a la millora continuada.

Objectius principals del suport:

- Conèixer la gestió educativa del centre/escola municipal
- Conèixer la gestió municipal del servei públic
- Definir el tipus de servei públic
- Dotar-se d'una diagnosi que els situï respecte la situació actual del servei
- Proposar actuacions per a la millora del servei

Aquest assessorament consisteix en l'elaboració d'una diagnosi i d'un procés d'anàlisi anàlisi dels àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió del servei educatiu que permeti la identificació de les àrees de millora i l'elaboració d'estratègies a curt, mig i llarg termini, amb l'objectiu d'orientar el servei cap a la millora continua.

La diagnosi que es realitzarà serà el resultat de l'anàlisi de la informació sol·licitada i proporcionada pels ens locals i centres educatius municipals, així com la informació publicada sobre els seus serveis en diferents plataformes com xarxes, webs, etc...i d'altres informacions que es puguin recollir per altres mitjans (Idescat, Hermes, ...)

Atès que l'anàlisi incorpora informació relacionada amb el funcionament del centre, es procurarà la participació de l'equip docent, com l'equip directiu, dels tècnics municipals, de les famílies i dels referents polítics en les sessions de treball.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Suport per a la millora de la prestació del servei: escoles municipals de música i de les arts
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'elaboració de la diagnosi del funcionament de la gestió de la prestació del servei municipal de les Escoles municipals de música i de les arts, per copsar la situació actual d'aquest servei, amb l'objectiu d'orientar-los cap a la millora continuada.

Objectius principals del suport:

- Conèixer la gestió educativa del centre/escola municipal
- Conèixer la gestió municipal del servei públic
- Definir el tipus de servei públic
- Dotar-se d'una diagnosi que els situï respecte la situació actual del servei
- Proposar actuacions per a la millora del servei

Aquest assessorament consisteix en l'elaboració d'una diagnosi i d'un procés d'anàlisi anàlisi dels àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió del servei educatiu que permeti la identificació de les àrees de millora i l'elaboració d'estratègies a curt, mig i llarg termini, amb l'objectiu d'orientar el servei cap a la millora continua.

La diagnosi que es realitzarà serà el resultat de l'anàlisi de la informació sol·licitada i proporcionada pels ens locals i centres educatius municipals, així com la informació publicada sobre els seus serveis en diferents plataformes com xarxes, webs, etc...i d'altres informacions que es puguin recollir per altres mitjans (Idescat, Hermes, ...)

Atès que l'anàlisi incorpora informació relacionada amb el funcionament del centre, es procurarà la participació de l'equip docent, com l'equip directiu, dels tècnics municipals, de les famílies i dels referents polítics en les sessions de treball.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Suport per a la millora de la prestació del servei: escoles municipals de formació de persones adultes (EMPA)
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'elaboració de la diagnosi del funcionament de la gestió de la prestació del servei de les Escoles municipals de formació de persones adultes, per copsar la situació actual d'aquest servei, amb l'objectiu d'orientar-los cap a la millora continuada.

Objectius principals del suport:

- Conèixer la gestió educativa del centre/escola municipal
- Conèixer la gestió municipal del servei públic
- Definir el tipus de servei públic
- Dotar-se d'una diagnosi que els situï respecte la situació actual del servei
- Proposar actuacions per a la millora del servei

Aquest assessorament consisteix en l'elaboració d'una diagnosi i d'un procés d'anàlisi anàlisi dels àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió del servei educatiu que permeti la identificació de les àrees de millora i l'elaboració d'estratègies a curt, mig i llarg termini, amb l'objectiu d'orientar el servei cap a la millora continua.

La diagnosi que es realitzarà serà el resultat de l'anàlisi de la informació sol·licitada i proporcionada pels ens locals i centres educatius municipals, així com la informació publicada sobre els seus serveis en diferents plataformes com xarxes, webs, etc...i d'altres informacions que es puguin recollir per altres mitjans (Idescat, Hermes, ...)

Atès que l'anàlisi incorpora informació relacionada amb el funcionament del centre, es procurarà la participació de l'equip docent, com l'equip directiu, dels tècnics municipals, de les famílies i dels referents polítics en les sessions de treball.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Consells Escolars i Educatius Municipals (CEM)
Recurs	Governança i planificació estratègica
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquesta actuació consisteix en l'acompanyament i assessorament per a la reactivació i/o dinamització dels consells escolars i educatius municipals (CEM) com a espais de governança i participació de la comunitat educativa.

Objectius principals del suport:

- Acompanyar als ajuntaments en processos de reactivació i dinamització dels CEM amb orientacions i eines documentals.
- Col·laborar en la identificació i motivació dels agents necessaris per aquest procés i proposar estratègies útils amb la comunitat educativa.
- Donar suport tècnic en l'elaboració i actualització del reglament de règim intern del CEM.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ajuntament disposarà:

- D'eines pràctiques per implementar una estratègia de reactivació i/o dinamització del CEM acordada amb la comunitat educativa local.
- D'una identificació dels agents socioeducatius locals que han de participar al CEM i el seu perfil i aportacions esperades.
- D'un reglament de règim intern del CEM que doni resposta, en el marc de l'ordenament jurídic, a la realitat de la comunitat educativa i els seus reptes.
- D'un marc teòric i jurídic que fonamenta i sosté un model de CEM que inclou la participació de la comunitat educativa a través de la representació sectorial.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Consell Local d'Infància i Adolescència (CLIA)
Recurs	Governança i Planificació estratègica
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquesta actuació consisteix en un suport tècnic individual, que contempla espais de treball col·lectius, si escau. L'objectiu és acompanyar al municipi, perquè elabori el projecte del Consell de Participació Territorial dels Infants i Adolescents del Municipi i assessorar en l'elaboració del reglament del Consell.

La legislació catalana estableix, sota l'empara jurídica de la *Convenció sobre els drets de l'infant*, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 1989, entre altres, el següent:

- Que les administracions locals han de crear consells de participació territorial per tal de donar als infants i als adolescents l'oportunitat d'afavorir la convivència i la integració cultural en l'àmbit veïnal i local i que la composició i les funcions dels consells de participació territorial i del Consell Nacional dels Infants i els Adolescents de Catalunya s'han d'establir per reglament.
- Que les normes i les polítiques públiques han d'ésser avaluades des de la perspectiva dels infants i els adolescents, per garantir que inclouen els objectius i les accions pertinents adreçats a satisfer l'interès superior d'aquestes persones. Els infants i els adolescents han de participar activament en aquesta avaluació.
- Els poders públics han de fomentar la solidaritat i la sensibilitat social per tal que s'incrementi la participació social dels infants i els adolescents i es generin espais socials nous que dinamitzin la participació responsable d'aquest sector de la població i afavoreixin la convivència i la integració social en l'àmbit veïnal i local



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Pla de ciutat educadora
Recurs	Governança i planificació estratègica
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

L'actuació Pla de ciutat educadora té com a finalitat l'acompanyament i assessorament per a la concreció d'una planificació estratègica de la política educativa local en clau de ciutat educadora.

La gerència de serveis d'educació actualment es troba en un procés de transició i actualització d'anteriors propostes d'instruments per a la governança i planificació estratègica, - com els Projectes Educatius de Ciutat (PEC) i els Plans Locals d'Educació (PLE) -, cap a un nou model de Pla de ciutat educadora que vol ajustar millor la planificació estratègica dels ens locals amb les competències pròpies i delegades, i les preocupacions i oportunitats en educació a nivell local.

En aquest procés de transició, els processos d'acompanyament i assessorament als ens locals es centraran, principalment, en posar les bases per a l'elaboració d'aquest pla de ciutat educadora, això vol dir: diagnosi, disseny i primera proposta de línies de treball a concretar en un pla d'acció.

El procés es contempla sempre des de la construcció conjunta de les parts implicades, i amb la col·laboració i implicació en i amb els espais de governança – amb especial presència del consell escolar i educatiu municipal com a espai on es sostindrà el pla-, els equips tècnics i polítics d'altres regidories i la comunitat educativa i ciutadania en general. Es combinaran processos de treball tècnic, d'escolta i de participació.

Són elements clau les competències en matèria educativa, la corresponsabilitat, la participació de la ciutadania, el treball en xarxa, l'articulació del consens i compromís polític i la transversalitat entre regidories.

Objectius principals del suport:

- Acompanyar i assessorar en el desplegament de les competències municipals en l'àmbit de l'educació.
- Orientar les polítiques educatives locals cap als principis i valors de la Ciutat Educadora
- Articulació amb el consell escolar i educatiu municipal



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Anàlisi de l'abordatge local de l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa i propostes d'actuació
Recurs	Construcció d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats educatives
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

1.1. Descripció. Que és el Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.

La Diputació de Barcelona proposa la creació d'un Sistema Local d'Orientació i Acompanyament a la Trajectòria Educativa (en endavant SLOATE) per posar en valor el paper dels governs i els contextos locals en la definició de polítiques públiques locals de cohesió social, equitat i qualitat educativa per la lluita contra la segregació educativa, que abordi la prevenció i atenció a l'absentisme escolar, l'abandonament escolar prematur (en endavant AEP) i la promoció de les noves oportunitats educatives.

El SLOATE pretén aconseguir que els ens locals desenvolupin una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa contemplant-ne necessàriament tots els processos i moments de transició.

S'entén que aquest sistema ha d'esdevenir l'eina fonamental per a la prevenció i reducció de l'absentisme, l'abandonament escolar i educatiu prematur i l'acompanyament al desenvolupament de trajectòries de vida satisfactòries des del punt de vista personal, social i econòmic.

Les línies d'actuació del SLOATE es desenvolupen dins dels àmbits de la prevenció, la intervenció i la compensació.

- S'entén per **prevenció** el conjunt d'actuacions que es desenvolupen durant l'escolarització obligatòria i que estan directament relacionades amb l'abordatge de factors de risc i/o causes vinculades a l'absentisme i l'abandonament escolar prematur o de les situacions de vulnerabilitat personal, social, econòmica que afecten a les trajectòries educatives dels infants i joves del municipi, entre altres.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Diagnosi i bases per a la construcció del sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa
Recurs	Construcció d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats educatives
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

1.1. Descripció. Que és el Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.

La Diputació de Barcelona proposa la creació d'un Sistema Local d'Orientació i Acompanyament a la Trajectòria Educativa (en endavant SLOATE) per posar en valor el paper dels governs i els contextos locals en la definició de polítiques públiques locals de cohesió social, equitat i qualitat educativa per la lluita contra la segregació educativa, que abordi la prevenció i atenció a l'absentisme escolar, l'abandonament escolar prematur (en endavant AEP) i la promoció de les noves oportunitats educatives.

El SLOATE pretén aconseguir que els ens locals desenvolupin una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa contemplant-ne necessàriament tots els processos i moments de transició.

S'entén que aquest sistema ha d'esdevenir l'eina fonamental per a la prevenció i reducció de l'absentisme, l'abandonament escolar i educatiu prematur i l'acompanyament al desenvolupament de trajectòries de vida satisfactòries des del punt de vista personal, social i econòmic.

Les línies d'actuació del SLOATE es desenvolupen dins dels àmbits de la prevenció, la intervenció i la compensació.

- S'entén per **prevenció** el conjunt d'actuacions que es desenvolupen durant l'escolarització obligatòria i que estan directament relacionades amb l'abordatge de factors de risc i/o causes vinculades a l'absentisme i l'abandonament escolar prematur o de les situacions de vulnerabilitat personal, social, econòmica que afecten a les trajectòries educatives dels infants i joves del municipi, entre altres.



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Disseny de línies de treball en: absentisme, abandonament escolar i educatiu prematur, noves oportunitats educatives i transicions educatives.
Recurs	Construcció d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats educatives
Secció/Unitat de referència del SSM	Programes Educatius

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

1.1. Descripció. Que és el Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.

La Diputació de Barcelona proposa la creació d'un Sistema Local d'Orientació i Acompanyament a la Trajectòria Educativa (en endavant SLOATE) per posar en valor el paper dels governs i els contextos locals en la definició de polítiques públiques locals de cohesió social, equitat i qualitat educativa per la lluita contra la segregació educativa, que abordi la prevenció i atenció a l'absentisme escolar, l'abandonament escolar prematur (en endavant AEP) i la promoció de les noves oportunitats educatives.

El SLOATE pretén aconseguir que els ens locals desenvolupin una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa contemplant-ne necessàriament tots els processos i moments de transició.

S'entén que aquest sistema ha d'esdevenir l'eina fonamental per a la prevenció i reducció de l'absentisme, l'abandonament escolar i educatiu prematur i l'acompanyament al desenvolupament de trajectòries de vida satisfactòries des del punt de vista personal, social i econòmic.

Les línies d'actuació del SLOATE es desenvolupen dins dels àmbits de la prevenció, la intervenció i la compensació.

- S'entén per **prevenció** el conjunt d'actuacions que es desenvolupen durant l'escolarització obligatòria i que estan directament relacionades amb l'abordatge de factors de risc i/o causes vinculades a l'absentisme i l'abandonament escolar prematur o de les situacions de vulnerabilitat personal, social, econòmica que afecten a les trajectòries educatives dels infants i joves del municipi, entre altres.
- La **intervenció** fa referència a les actuacions desenvolupades amb la població en etapa d'escolarització obligatòria i post obligatòria que es troba en risc



social, joventut, centres escolars i educatius, entitats, famílies, etc.) en la recerca de solucions a partir de reptes de millora educativa.

Aquest suport es pot desenvolupar amb aquestes diferents metodologies a partir de l'anàlisi de la demanda i el context de cada ecosistema educatiu local.

En el desenvolupament del suport es tindrà especialment en compte el consell escolar i educatiu municipal.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació - i de forma general sense que quedi tancat a una o altra metodologia d'acompanyament de les especificades en el punt 1-, l'ens local disposarà de:

- Identificació dels actors clau i mapeig transversal d'activitats i recursos educatius implicats en l'objecte de treball.
- Anàlisi diagnòstic participat de fortaleces i reptes en relació a l'objecte de treball.
- Creació i dinamització d'un espai de treball col·laboratiu entre actors de la comunitat educativa (àmbits formal, no formals i informal) centres educatius, entitats, famílies, per a la cocreació d'acció educativa.
- Disseny participat d'estratègies d'actuació en l'àmbit objecte de treball: accions de millora educativa amb centres escolars i educatius, treball amb famílies i entorn, processos de debat amb la participació i propostes de la comunitat educativa local

3. FASES:

Descripció de fases genèriques sense que quedi tancat a una o altra metodologia d'acompanyament de les descrites en el punt 1.

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1.- Acords transversals i de corresponsabilitat i proposta metodològica	Acords de treball amb l'Administració educativa i àrees municipals que han d'estar implicades, necessaris per l'impuls del procés de treball	Establiment dels consensos transversals i dels espais de corresponsabilitat necessaris per a l'impuls del procés de treball
2.- Identificació d'actors claus i d'activitats i recursos transversals en relació als àmbits t d'intervenció	Recull i caracterització d'actors, accions i/o recursos	Mapeig transversal d'actors, activitats i recursos



3. FASES

Fases	Acció/temàtiques	Resultats
1. Concreció suport tècnic	Reunió inici i presentació	Acord del Pla de Treball, actors implicats, calendari, etc.
2. Recollida informació	Reunions (diferents formats)	Transferència d'informació per poder elaborar els documents relatius a l'estat de l'art dels elements a analitzar. Validació de documents que es vagin elaborant
3. Retorn i transferència	Reunions (diferents formats)	Transferència d'informació i propostes de millora Sessions individuals o en petit grup (si s'escau) de millora metodològica



2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un document que permetrà:

- Aportar un marc conceptual i metodològic de concreció de polítiques locals d'equitat i lluita contra la segregació educativa.
- Recollir i analitzar les actuacions i els indicadors educatius quantitius i qualitius d'equitat i escolaritat equilibrada.
- Facilitar acords transversals i de corresponsabilitat entre els diferents nivells d'administracions local i educativa per a la concreció de pactes locals.
- Conduir i dinamitzar grups de treball formats per representants municipals, administració educativa, centres educatius i agents de la comunitat educativa, entitats i professionals del territori, per l'anàlisi de potencialitats i reptes i la concreció d'acords estratègics en relació a l'equitat i la lluita contra la segregació educativa.
- Cooperar amb la comissió del Pacte Local contra la Segregació Educativa creada al Consell Escolar i Educatiu Municipal (CEM) per liderar el desenvolupament del treball que ha de donar resposta a les necessitats detectades des del municipi, o bé generar un espai de treball grupal el màxim d'alineat amb el CEM.



- Mesures de tarificació social i beques; cofinançament i ajuts a entitats; mesures de mobilitat; reserva de places extraescolars...
- Garantir la qualitat educativa
 - Orientació al desenvolupament competencial i psicosocial en itineraris educatius; Homologació i cofinançament d'activitats; suport a la gestió d'AFAS....

Objectius

- Identificar els actors clau que operen al municipi, caracteritzar i analitzar l'oferta educativa que es realitza fora escola al municipi (extraescolars, suport educatiu, temps de lleure).
- Aportar elements de decisió sobre la política de preus públics per l'accés equitatiu a les activitats educatives fora escola (tarifació social, polítiques de beques, cofinançament, ajuts a entitats ...)
- Ajudar al consens de criteris per a l'elaboració d'un catàleg municipal transversal d'activitats educatives fora escola, que garanteixi l'equitat, inclusiu i de qualitat.
- Analitzar de forma compartida amb els actors implicats, des de la corresponsabilitat i transversalitat, les fortaleeses i reptes del fora escola per avançar en clau d'equitat i inclusió.
- Ajudar a l'articulació d'una estratègia local que vetlli pel dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats en el fora escola.

2. RESULTATS ESPERATS

El suport consta de dues etapes que es corresponen a dos nivells de concessió, depenent de cada realitat local. En finalitzar cada etapa l'ens local disposarà de:

1. **Catàleg municipal d'activitats fora escola d'extraescolars i temps de lleure:** té com a finalitat identificar l'oferta educativa que es realitza fora de l'horari lectiu al municipi, desenvolupant un mapeig a l'abast dels alumnes, famílies, centres, serveis educatius i altres àmbits municipals (benestar social, joventut, igualtat...), orientat a desenvolupar itineraris educatius personalitzats d'acompanyament a l'escolaritat, que promoguin l'èxit educatiu.



i de l'estalvi que suposen. Algunes d'aquestes millores es poden concretar mitjançant projectes d'edificació o instal·lacions, que poden ser objecte de suport d'aquest mateix recurs del Catàleg.

3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:

Fase	Accions/temàtiques	Resultats
1a	Reunió inicial	Concreció de necessitats i abast de l'auditoria. Presentació dels tècnic/ques de contacte i de l'equip redactor.
1b	Visita de camp	Visita a l'equipament, verificació de documentació.
2	Redacció del document inicial	Document inicial: Identificació i avaluació dels elements i consums de l'equipament. Proposta de millores.
3	Reunió de presentació del document inicial	Verificació de dades inicials. Revisió de l'adequació de la proposta a les necessitats del centre i organització del manteniment.
4	Redacció del document final	Document final: Modificació de la proposta inicial, si s'escau, i completar els documents. Estimació pressupostària. Obtenció de l'etiqueta energètica.
5	Lliurament del treball en PDF	Document revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació			Tècnic/a de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Arquitecte i/o enginyer dels serveis tècnics municipals	



3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per a la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:

Fase	Accions/temàtiques	Resultats
1a	Reunió inicial	Concreció de necessitats i abast del PAU. Presentació dels tècnic/ques de contacte i de l'equip redactor.
1b	Visita de camp	Visita a l'equipament, verificació de documentació.
2	Redacció del document inicial	Document inicial: Identificació i avaluació dels riscos, mitjans personals i materials de l'equipament. Proposta de PAU.
3	Reunió de presentació del document inicial	Verificació de dades inicials. Revisió de l'adequació de la proposta als recursos i organització del centre.
4	Redacció del document final	Document final: Modificació de la proposta inicial, si s'escau. Assessorament per la implantació del Pla.
5	Lliurament del treball en PDF	Document revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació		Tècnic/a de l'àrea sol·licitant	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			Arquitecte i/o enginyer dels serveis tècnics municipals
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació Alcalde/essa
Equips directius		Responsable de la direcció del centre	



3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:

Fase	Accions/temàtiques	Resultats
1a	Reunió inicial	Concreció de necessitats i abast del Pla. Presentació dels tècnic/ques de contacte i de l'equip redactor.
1b	Visita de camp	Visita a l'equipament, verificació de documentació.
2	Redacció del document inicial	Document inicial: inventari i avaluació dels elements de l'equipament. Proposta d'actuacions i programació.
3	Reunió de presentació del document inicial	Verificació de dades inicials. Revisió de l'adequació de la proposta a les necessitats del centre i organització del manteniment.
4	Redacció del document final	Document final: Modificació de la proposta inicial, si s'escau, i completar tots els documents gràfics i escrits del pla. Estimació pressupostària.
5	Lliurament del treball en PDF	Document revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació			Tècnic/a de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Arquitecte i/o enginyer dels serveis tècnics municipals	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals



3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:

Fase	Accions/temàtiques	Resultats
1a	Reunió inicial	Concreció de necessitats i abast del projecte. Presentació dels tècnic/ques de contacte i de l'equip redactor.
1b	Visita de camp	Visita a l'equipament, verificació de documentació.
2	Redacció del document inicial	Document inicial: Proposta gràfica justificada.
3	Reunió de presentació del document inicial	Revisió de l'adequació de la proposta a les necessitats del centre.
4	Redacció del document final	Document final: Modificació de la proposta inicial, si s'escau, i completar tots els documents gràfics i escrits del projecte o avantprojecte
5	Lliurament del treball en PDF	Document revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació			Tècnic/a de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Arquitecte i/o enginyer dels serveis tècnics municipals	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Equips directius			Responsable de la direcció del centre



Fase	Accions/temàtiques	Resultats
1a	Reunió inicial	Concreció de necessitats i abast del projecte. Presentació dels tècnic/ques de contacte i de l'equip redactor.
1b	Visita de camp	Visita a l'equipament, verificació de documentació.
2	Redacció del document inicial	Document inicial: Proposta gràfica i càlculs inicials justificats.
3	Reunió de presentació del document inicial	Verificació de dades inicials. Revisió de l'adequació de la proposta a les necessitats del centre.
4	Redacció del document final	Document final: Modificació de la proposta inicial, si s'escau, i completar tots els documents gràfics i escrits del projecte.
5	Lliurament del treball en PDF	Document revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a educació			Tècnic/a de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Enginyer i/o arquitecte dels serveis tècnics municipals	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Equips directius			Responsable de la direcció del centre
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	
Entitats del territori			Ocasionalment, serveis tècnics del Dept. d'Educació



- El funcionament com a criteri automàtic o de judici de valor (criteris d'adjudicació).
- La valoració percentual i la seva ponderació en el conjunt dels criteris (criteris d'adjudicació).
- La verificació del criteri.
- El seguiment del compliment del criteri.

També es facilitarà a l'ens local la normativa aplicable en aquest àmbit competencial educatiu.

La Diputació no elaborarà:

- La memòria justificativa de la contractació;
- O els plecs contractuals.

Ni tampoc farà en aquest suport, en tractar-se d'un assessorament jurídic:

- El pressupost del contracte;
- La revisió del plec tècnic particular que descriu el funcionament amb qualitat educativa de l'EBM.

Això no obstant, es facilitaran exemples a l'ens local: tant d'una memòria justificativa de la contractació; com de plecs contractuals possiblement equivalents que facilitin l'elaboració de la memòria i dels plecs contractual.

En l'anterior context, s'aconsella la revisió del catàleg ofert per la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona en ares a la petició d'altres suports complementaris al jurídic en la preparació de contractes.

La prestació d'aquest suport jurídic es limita als ens locals de fins a 15.000 habitants en atenció als recursos personals disponibles a la Diputació de Barcelona, i al fet contrastat que la majoria de municipis de més població disposen, normalment, de més personal especialitzat i/o recursos per realitzar aquest tipus d'assessorament jurídic.

RESULTATS ESPERATS

L'aprovació per part de l'ens local dels criteris contractuals treballats per incloure'ls en la memòria justificativa de la contractació als efectes de procedir a la corresponent licitació.



RESULTATS ESPERATS

El resultat esperat del recurs ofert és la delimitació concreta de la competència del municipi en l'àmbit educatiu. En correlació, especialment, a les competències de la Generalitat de Catalunya en el mateix àmbit.

FASES

Fases	Accions/ temàtiques	Resultats
1	Contacte de la Diputació amb l'ens local per acordar el pla de treball.	Pla de treball consensuat.
2	Petició de Diputació a l'ens local de la informació necessària per a l'execució del suport demanat.	Tramesa de tota la informació sol·licitada per part del municipi.
3	Anàlisi de la informació tramitada, i demanda, si escau, d'informació complementària.	Verificació de la informació necessària per fer possible la millor execució del recurs tècnic-jurídic demanat per l'ens local.
4	Revisió/elaboració de documents jurídics.	Recepció per part de l'ens local del document per la correcta execució de la competència.

• AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic/a d'educació	1 tècnic/a de l'àrea que gestioni el servei educatiu . En el seu defecte la regidoria competent		
Tècnic/a d'altres àrees o departaments municipals			Secretaria i, si escau, intervenció.



3. FASES

Fases	Activitats/Accions	Resultats
1.Context	<p>Reunió d'inici del suport:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contacte ajuntament de la Tècnica de GSED assignada al suport. Presentació Contractista (si s'escau)2. Concreció demanda. Marc normatiu i legislació vigent.3. Objectius del suport: expectatives. Compromís, hores de dedicació de l'Equip Docent.4. Reunió de treball a l'inic del suport amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament sol·licitant5. Calendari general. 7 sessions de treball.6. Recollida d'informació: documentació prèvia, anàlisi dels materials facilitats.	Contextualització de la demanda d'actualització de la documentació d'escola.
2.Planificació	<p>Establiment d'objectius de treball:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organització de l'equip de treball2. Metodologia de treball: Drive, trobades presencials i virtuals, treball previ a les sessions, contingut sessions.3. Concreció del calendari de les sessions de treball	Acords, concreció del pla de treball Compromisos equip, i GSED Calendari de sessions
3.Execució	<ol style="list-style-type: none">1. Acompanyament i dinamització de les sessions de treball amb les direccions del centre, l'equip docent i amb el referent de l'ajuntament.2. Valoració de l'assoliment dels objectius plantejats per al suport i de les tasques realitzades.	Actes de les sessions de treball Recull de les aportacions fetes Seguiment en la redacció del nou document actualitzat Qüestionaris de valoració.



3. FASES

Fases	Activitats/Accions	Resultats
1	Acordar els aspectes a analitzar i els participants Recollir els documents existents Establir la metodologia de treball	Acords, concreció del pla de treball
2.	Elaborar eines per facilitar la reflexió i recollir les aportacions dels participants. Acompanyament i dinamització de les sessions de treball amb les direccions del centre, l'equip docent i amb el referent de l'ajuntament. Analitzar les aportacions. Redacció de documents Anàlisi dades socioeconòmiques del territori i de la matrícula de l'escola. Seguiment en la redacció del nou document actualitzat	Recull de les aportacions fetes Comparativa entre les dades globals i les de la matrícula Oferta formativa classificada
3.	Redacció informes Avaluació del procediment	Documentació actualitzada i revisada PEC o NOFC Informe final



3. FASES

Fases	Activitats/Accions	Resultats
1	Acordar els aspectes a analitzar i els participants Recollir els documents existents Establir la metodologia de treball	Acords, concreció del pla de treball
2.	Elaborar eines per a facilitar la reflexió i recollir les aportacions dels participants. Acompanyament i dinamització de les sessions de treball amb les direccions del centre, l'equip docent i amb el referent de l'ajuntament. Analitzar les aportacions. Redacció de documents Anàlisi dades socioeconòmiques del territori i de la matrícula de l'escola. Seguiment en la redacció del nou document actualitzat	Recull de les aportacions fetes Comparativa entre les dades globals i les de la matrícula Oferta formativa classificada
3.	Redacció informes Avaluació del procediment	Documentació actualitzada i revisada PEC o NOFC Informe final



- Obtenir informació per a realitzar posterior càlculs per elaboració de contractes d'externalització de serveis. PBL, VEC , Preu , etc.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà:

- Estudi de costos de centres educatius municipals.
- Eina per a l'elaboració de pressupost del contracte de licitació.

3. FASES

Fases	Accions	Resultats
1	Estudi de costos	
1.1	Obtenció d'informació econòmica sobre el centre educatiu municipal	Estudi de costos
1.2	Omplir el formulari d'obtenció de dades econòmiques i d'estructura sobre el centre	
1.3	Redacció del informe de costos	
2	Pressupost de contracte	
2.1	Càlcul del pressupost del contracte	Eina per el càlcul del Pressupost del contracte

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	X	X	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	X	
Responsables polítics municipals	X	X	

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual



2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà:

- Estudi de costos de centres educatius municipals.
- Eina per a l'elaboració de pressupost del contracte de licitació.

3. FASES

Fases	Accions	Resultats
1	Estudi de costos	
1.1	Obtenció d'informació econòmica sobre el centre educatiu municipal	Estudi de costos
1.2	Omplir el formulari d'obtenció de dades econòmiques i d'estructura sobre el centre	
1.3	Redacció del informe de costos	
2	Pressupost de contracte	
2.1	Càlcul del pressupost del contracte	Eina per el càlcul del Pressupost del contracte

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	X	X	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	X	
Responsables polítics municipals	X	X	

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

No se'n disposen actualment.



3. FASES

Fases	Accions	Resultats
1	Petició d'informació sobre la Facturació de les Tarifes aplicades al servei educatiu.	Ordenació de les dades extretes de la facturació del servei educatiu
2	Avaluar la idoneïtat del sistema de preus en base al l'oferta formativa del centre educatiu municipal.	Descripció i anàlisi de sistema de preus del servei educatiu
3	Aquesta reflexió ha de portar a l'elaboració d'una sèrie de conclusions i recomanacions per millorar la presa de decisions en l'elaboració i disseny de noves polítiques d'escolarització , accessibilitat i equitat en l'accés als serveis educatius municipals.	Proposta de modificació de preus públics

4. AGENTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	X		
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		X	X
Responsables polítics municipals	X	X	X
Entitats del territori			
Equips directius			
Centres educatius			
Famílies			
Infants			
Joves			



- ✓ O bé, la confecció d'un instrument jurídic que permeti l'exercici de les competències educatives locals.

FASES

Fases	Accions/ temàtiques	Resultats
1	Contacte de la Diputació amb l'ens local per acordar el pla de treball.	Pla de treball consensuat.
2	Petició de Diputació a l'ens local de la informació necessària per a l'execució del suport demanat.	Tramesa de tota la informació sol·licitada per part del municipi.
3	Anàlisi de la informació tramitada, i demanda, si escau, d'informació complementària.	Verificació de la informació necessària per fer possible la millor execució del recurs tècnic-jurídic demanat per l'ens local.
4	Revisió/elaboració de documents jurídics	Recepció per part de l'ens local del document per la correcta execució de la competència.

• AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic/a d'educació	1 tècnic/a de l'àrea que gestioni el servei educatiu . En el seu defecte la regidoria competent		
Tècnic/a d'altres àrees o departaments municipals			Secretaria i, si escau, intervenció.
Responsables polítics municipals		Regidoria educació Alcalde/alcaldessa	



2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un document que analitza el funcionament del servei municipal amb possibles actuacions de millora, descrivint-ne les oportunitats i amb una proposta estratègica a desenvolupar.

L'anàlisi diagnòstica permetrà identificar l'actual model de prestació de servei municipal, és a dir, en quin punt es troba el servei, què s'ofereix a través de l'escola analitzada, per posteriorment, fer propostes de millora en cadascú dels eixos analitzats.

Les sol·licituds de suport tècnic per part dels ens locals podran contenir tot el procés de l'anàlisi del funcionament de la prestació del servei model de servei o parts del mateix, segons les circumstàncies que presentin.

Aquest suport tècnic no inclou, ni analitza:

- Canvis de gestió.
- Remunicipalitzacions (internalització) o externalització del servei.
- Plans o planificacions estratègiques o situacions contractuals del personal.
- Anàlisi de plantilla per optimitzar recursos o regularització de plantilles.
- Qualsevol altra que depassi les competències orgàniques i d'especialització que li son pròpies al Servei de Suport Municipal de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.



2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un document que analitza el funcionament del servei municipal amb possibles actuacions de millora, descrivint-ne les oportunitats i amb una proposta estratègica a desenvolupar.

L'anàlisi diagnòstica permetrà identificar l'actual model de prestació de servei municipal, és a dir, en quin punt es troba el servei, què s'ofereix a través de l'escola analitzada, per posteriorment, fer propostes de millora en cadascú dels eixos analitzats.

Les sol·licituds de suport tècnic per part dels ens locals poden contenir tot el procés de l'anàlisi del funcionament de la prestació del servei model de servei o parts del mateix, segons les circumstàncies que presentin.

Aquest suport tècnic no inclou ni analitza:

- Canvis de gestió.
- Remunicipalitzacions (internalització) o externalització del servei.
- Plans o planificacions estratègiques o situacions contractuals del personal.
- Anàlisi de plantilla per optimitzar recursos o regularització de plantilles.
- Qualsevol altra que depassi les competències orgàniques i d'especialització que li son pròpies al Servei de Suport Municipal de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.



2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un document que analitza el funcionament del servei municipal amb possibles actuacions de millora, descrivint les oportunitats de millora i amb una proposta de treball.

L'anàlisi diagnòstica permetrà identificar l'actual model de prestació de servei municipal, és a dir, en quin punt es troba el servei, què s'ofereix a través de l'escola analitzada, per posteriorment, fer propostes de millora en cadascú dels eixos analitzats.

Les sol·licituds de suport tècnic per part dels ens locals poden contenir tot el procés de l'anàlisi del funcionament de la prestació del servei model de servei o parts del mateix, segons les circumstàncies que presentin.

Aquest suport tècnic no inclou, ni analitza:

- Canvis de gestió.
- Remunicipalitzacions (internalització) o externalització del servei.
- Plans o planificacions estratègiques o situacions contractuals del personal.
- Anàlisi de plantilla per optimitzar recursos o regularització de plantilles.
- Qualsevol altra que depassi les competències orgàniques i d'especialització que li son pròpies al Servei de Suport Municipal de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.



3. FASES

Fase	Accions vinculades	Objectiu	Agent
1. Passos previs <i>Mesos 1-2</i>	<ul style="list-style-type: none"> Reflexió documental: treball sobre les Reflexions prèvies. Acord sobre les fases 2 a 5. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar necessitats. Clarificar la demanda. Valorar la sostenibilitat del procés. 	Ajuntament + Diputació
2. Acord polític <i>Mesos 1-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dictamen o altre fórmula d'acord. 	<ul style="list-style-type: none"> Posar en coneixement del Ple de l'Ajuntament la voluntat de renovar o crear el CEM. Facilitar màxim acord polític. 	Ajuntament
3. Grup motor <i>Mesos 2-4</i>	<ul style="list-style-type: none"> Revisió/elaboració primera proposta RRI. 	<ul style="list-style-type: none"> Consensuar qüestions prèvies. Elaborar declaració intencions i proposta RRI. 	Ajuntament + Diputació
4. Grup treball CE <i>Mesos 5-6</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboració de la proposta de RRI a elevar al plenari del CEM. Revisió per l'alcaldia i secretaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar de forma participada el RRI. Participació i implicació de la comunitat. 	Ajuntament
5. Aprovació <i>Mesos 7-9</i>	<ul style="list-style-type: none"> Debat i aprovació al plenari CEM. Elevar al Ple Municipal i comunicar als Serveis Territorials d'Educació. 	<ul style="list-style-type: none"> Completar la renovació o creació del CEM. Donar compliment a la normativa. 	Ajuntament

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació		Tècnic de l'àrea sol·licitant	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			Àrea de participació ciutadana Àrea d'atenció a les persones
Responsables polítics municipals	Regidoria d'educació Alcalde/alcaldessa		
Entitats del territori			X
Equips directius			X
Centres educatius			X
Famílies			X
Infants			
Joves			X



Els Consells Locals d'Infants i Adolescents són, doncs, òrgans estables de caràcter consultiu i de participació, constituïts pels ajuntaments, regulats per la legislació catalana i a l'empara d'un tractat internacional d'obligat compliment.

- La Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i els adolescents de Catalunya

Objectius principals del suport:

- Conèixer el marc jurídic
- Conèixer el marc conceptual
- Disposar d'un assessorament tecnicojurídic, per a la redacció del reglament dels consells

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'una experiència que li haurà facilitat el següent:

- L'elaboració d'un projecte de *Consell* i el reglament corresponent, que és obligat per llei, a partir del coneixement dels marcs jurídic i conceptual i de la realitat del municipi
- Poder incorporar l'**enfocament de drets**, d'infants i adolescents, a les polítiques locals
- Conèixer *bones pràctiques* de participació d'infants i adolescents

En el desenvolupament del suport es tindrà especialment en compte el consell escolar i educatiu municipal.



- La corresponsabilitat ciutadana i institucional
- El dret a l'educació al llarg i ample de la vida (trajectòria educativa)
- El dret a la participació
- L'equitat i la qualitat educativa
- Implicar a la comunitat educativa en la construcció i desenvolupament del pla.
- Dotar d'autonomia a l'ens local per la construcció i desenvolupament del pla

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un disseny de pla que contingui:

- Mapa de la realitat socioeducativa local: indicadors, recursos i activitats que s'impulsen al territori (actualitzable).
- Mapa de visions sobre la realitat socioeducativa, a partir de processos d'escolta sobre els reptes, necessitats i propostes de la comunitat educativa i el consell escolar i educatiu municipal, tècnics que intervenen en el territori i altres agents de la comunitat (actualitzable).
- Capacitació tècnica i comunitària per al disseny del Pla de ciutat educadora. Pot incloure l'ús de sistemes d'informació.
- Estructura organitzativa per sostenir el pla des del consell escolar i educatiu municipal i les estructures tècniques municipals.
- Sistemàtica per mantenir processos d'escolta i participació de la comunitat educativa i la ciutadania.

3. FASES

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1	Inici del suport	<ul style="list-style-type: none">• Consens tècnic i polític i presentació de la proposta d'elaboració del pla a la comunitat educativa.



- La **intervenció** fa referència a les actuacions desenvolupades amb la població en etapa d'escolarització obligatòria i post obligatòria que es troba en risc d'abandonament escolar i educatiu prematur, que han de vetllar per mantenir o reformular la seva trajectòria educativa.
- La **compensació** són aquelles actuacions que promouen noves oportunitats educatives que fan possible la reconstrucció de la trajectòria educativa en aquella població que ja ha abandonat prematurament els estudis.

El recurs "Construcció d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats" és un procés que cal treballar amb una mirada de seqüència i que s'estructura en fases, fet que el fa abastable i sostenible alhora. Per aquest motiu s'ha dividit en tres actuacions que es corresponen amb tres fases d'aquesta seqüència:

Fase 1: anàlisi de l'abordatge de l'orientació i l'acompanyament a la trajectòria educativa, a nivell local, i el plantejament dels pilars que sustenten l'SLOATE.

Fase 2: diagnosi i les bases per a la construcció del sistema amb l'aprofundiment de la línia de prevenció, mitjançant l'elaboració d'un pla local de prevenció i atenció a l'absentisme.

Fase 3: Consolidació dels pilars necessaris del SLOATE i el pla de treball corresponent per mantenir la línia de prevenció i plantejar les d'intervenció i compensació.

En aquesta fitxa descriurem l'actuació corresponent a la **Fase 1**.

1.2. Finalitat i objectius

La finalitat de l'actuació **Anàlisi de l'abordatge local de l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa i propostes d'actuació** es correspon amb el procés d'acompanyament per facilitar als ens locals les eines que els permetin visualitzar i analitzar els àmbits o pilars necessaris per a la construcció del SLOATE

Aquesta anàlisi permet dibuixar l'estat de l'absentisme i de l'abandonament escolar prematur (AEP) al municipi, el dimensionament de perfils (quantitatiu qualitatiu) posant l'accent en les persones joves en risc i situació AEP i el reconeixement dels serveis i recursos existents.

L'anàlisi ha de permetre conèixer el punt de partida del municipi per poder treballar, de manera consensuada i compartida.

Els objectius principals del suport són fer una aproximació i facilitar les eines per:

- Identificar actuacions en l'àmbit de la prevenció.



- La **intervenció** fa referència a les actuacions desenvolupades amb la població en etapa d'escolarització obligatòria i post obligatòria que es troba en risc d'abandonament escolar i educatiu prematur, que han de vetllar per mantenir o reformular la seva trajectòria educativa.
- La **compensació** són aquelles actuacions que promouen noves oportunitats educatives que fan possible la reconstrucció de la trajectòria educativa en aquella població que ja ha abandonat prematurament els estudis.

El recurs "Construcció d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats" és un procés que cal treballar amb una mirada de seqüència i que s'estructura en fases, fet que el fa abastable i sostenible alhora. Per aquest motiu s'ha dividit en tres actuacions que es corresponen amb tres fases d'aquesta seqüència:

Fase 1: anàlisi de l'abordatge de l'orientació i l'acompanyament a la trajectòria educativa, a nivell local, i el plantejament dels pilars que sustenten l'SLOATE.

Fase 2: diagnosi i les bases per a la construcció del sistema amb l'aprofundiment de la línia de prevenció, mitjançant l'elaboració d'un pla local de prevenció i atenció a l'absentisme.

Fase 3: Consolidació dels pilars necessaris del SLOATE i el pla de treball corresponent per mantenir la línia de prevenció i plantejar les d'intervenció i compensació.

En aquesta fitxa descriurem l'actuació corresponent a la Fase 2.

1.2. Finalitat i objectius

La finalitat de l'actuació **Diagnosi i bases per a la construcció del sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria** consisteix en un procés d'acompanyament a l'inici de la creació del marc per desenvolupar una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa que permeti reduir l'absentisme i lluitar contra l'abandonament escolar prematur (AEP), i que treballi la prevenció, la intervenció i la compensació.

Entenem la diagnosi com l'instrument que ajuda a donar sentit a la planificació de les polítiques corresponents al municipi adequant-les a la realitat local i visualitzant els àmbits i les oportunitats de millora.

En aquest cas ha de permetre conèixer la situació de partida d'infants i joves en situació o risc d'absentisme i/o d'abandonament escolar i educatiu prematur, i les polítiques que els afecten, amb l'objectiu de planificar de manera fonamentada el pla d'actuació en



d'abandonament escolar i educatiu prematur, que han de vetllar per mantenir o reformular la seva trajectòria educativa.

- La **compensació** són aquelles actuacions que promouen noves oportunitats educatives que fan possible la reconstrucció de la trajectòria educativa en aquella població que ja ha abandonat prematurament els estudis.

El recurs "Construcció d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats" és un procés que cal treballar amb una mirada de seqüència i que s'estructura en fases, fet que el fa abastable i sostenible alhora. Per aquest motiu s'ha dividit en tres actuacions que es corresponen amb tres fases d'aquesta seqüència:

Fase 1: anàlisi de l'abordatge de l'orientació i l'acompanyament a la trajectòria educativa, a nivell local, i el plantejament dels pilars que sustenten l'SLOATE.

Fase 2: diagnosi i les bases per a la construcció del sistema amb l'aprofundiment de la línia de prevenció, mitjançant l'elaboració d'un pla local de prevenció i atenció a l'absentisme.

Fase 3: Consolidació dels pilars necessaris del SLOATE i el pla de treball corresponent per mantenir la línia de prevenció i plantejar les d'intervenció i compensació.

En aquesta fitxa descriurem l'actuació corresponent a la Fase 3.

1.2. Finalitat i objectius

La finalitat de l'actuació **Disseny de línies de treball en: absentisme, abandonament escolar i educatiu prematur, noves oportunitats educatives i transicions educatives** correspon a la posada en funcionament del SLOATE al territori com a marc per desenvolupar una política pública integral de promoció de l'orientació i l'acompanyament personalitzat a la trajectòria educativa que permeti lluitar contra l'abandonament escolar prematur (AEP) i treballar les línies de prevenció, intervenció i compensació.

Es el moment d'acompanyar a la consolidació de la xarxa en tant que element que sustenta l'SLOATE, i la revisió i ampliació dels àmbits o pilars fonamentals i al disseny del pla de treball que permeti el seguiment de la línia de prevenció i proposi les accions pertinents a les línies d'intervenció i compensació sempre a partir dels dimensionament realitzat i comptant amb l'optimització de l'ecosistema. Sempre entenent la xarxa com a element de coordinació i sosteniment de tot el sistema.

Els objectius principals son:



3.- Diagnòstic participat amb els actors claus	Treball de camp a través d'entrevistes, enquestes, qüestionaris i/o d'altres eines de recollida i anàlisi de la informació	Anàlisi diagnòstic per a la identificació de fortaleses i reptes de millora
4.- Creació i dinamització d'un espai de treball col·laboratiu amb els actors implicats dels àmbits educatius formals, no formals i informals	Validació de l'anàlisi diagnòstic amb els actors implicats i proposta d'accions i estratègies de connexió i millora	Proposta de criteris i accions per a la connexió i l'estratègia de millora. Anàlisi consensuada d'aquests reptes amb la mirada local de corresponsabilitat
5.- Disseny participat d'actuacions del projecte o estratègia local	Elaboració i validació del document	Document de projecte, millora educativa, relació família – escola o acompanyament educatiu
6. Implementació, seguiment i avaluació d'accions	Ordenació i desenvolupament de les propostes d'accions	Pla operatiu d'actuació

4. AGENTS PARTICIPANTS:

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	X		
Tècnic/s o referents altres àrees o departaments municipals		X	
Responsables polítics municipals	Regidoria d'educació	X	
Equips directius			X
Centres educatius			X
Inspecció Educativa			X
EAP			X
PEE, PMOE			En el municipi existent
Famílies: AFAs			X
Entitats del territori			X



4. AGENTS PARTICIPANTS:

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació		X	
Tècnic/s o referents altres àrees o departaments municipals		X	
Responsables polítics municipals	X	X	
Entitats del territori			A determinar
Equips directius			A determinar
Centres educatius			A determinar
Inspecció	X	X	
EAP		X	

5. METODOLOGIA I FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

És recomanable assistir a les formacions, seminaris o jornades sobre equitat que es realitzin.

També es recomana tenir en compte altres formacions vinculades a èxit educatiu, absentisme, governança en educació, etc.,

Consulta la web: <https://www.diba.cat/en/web/educacio/formacio>

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

El mateix suport facilita materials i continguts bàsics vinculats amb equitat i escolaritat equilibrada, així com models i normatives a aplicar i tenir en compte en la gestió de polítiques d'equitat educativa.



3. FASES

Fase	Accions	Resultats
1	Consens de pla de treball i de la proposta metodològica per a l'elaboració del Pacte Local contra la Segregació Educativa.	Pla de treball i proposta metodològica.
2	Establiment d'un grup motor pel colideratge del pla entre administració local i educativa. Conducció de reunions entre l'administració local i educativa per a l'acord de corresponsabilitat que impulsi el Pacte Local contra la Segregació Educativa.	Proposta d'acord de corresponsabilitat entre ajuntament i administració educativa que sustentarà el Pacte Local contra la Segregació Educativa.
3	Recull documental d'actuacions locals i anàlisi de indicadors educatius per a l'escolaritat equilibrada i de desplegament del decret d'admissions, al municipi.	Informe síntesi d'indicadors i accions locals d'escolaritat equilibrada i de desplegament del decret d'admissió.
4	Reunió de presentació de la proposta de treball a la comissió vinculada al Consell Escolar i Educatiu Municipal (CEM).	Presentació de la proposta de treball de Pacte Local contra la Segregació Educativa a la comissió vinculada al CEM.
5	Dinamització de sessions de treball de la comissió vinculada al CEM o amb qui es determini (5 sessions).	Anàlisi diagnòstic compartit i elements claus per a un Pacte Local contra la Segregació Educativa.
6	Validació i presentació dels elements clau del Pacte Local contra la Segregació Educativa.	Document d'elements claus per al Pacte Local contra la Segregació Educativa.
7	Coordinació amb l'equip de Diputació de Barcelona del procés de treball amb l'ens local per a la construcció d'un Pacte Local contra la Segregació Educativa.	Consens dels elements claus per a la construcció d'un Pacte Local contra la Segregació Educativa.



- Mapeig de les activitats educatives fora escola, extraescolars, de suport educatiu, temps de lleure i de les entitats i actors claus que operen al municipi.
- Elaboració de criteris de qualitat i equitat per a la inclusió de les activitats al catàleg municipal des de la transversalitat (educació, benestar social, joventut, cultura..)
- Anàlisi de les polítiques de preus públics per l'accés equitatiu a les activitats fora escola i propostes de millora

2. Pla local d'activitats educatives fora escolars té com a finalitat dissenyar l'estratègia municipal d'activitats extraescolar i de lleure, en base al mapeig d'accions formatives que es realitzen fora de l'àmbit formal, ja que de manera consensuada i coordinada amb tots els agents educatius claus del territori dissenyen i implementen el projecte local educatiu en l'àmbit de la educació no formal del municipi.

Per poder desenvolupar el pla és necessari obrir espais de participació de la comunitat educativa (escola, famílies, entitats i/o agents de l'entorn educatiu), des d'un rol de corresponsabilitat, que es farà efectiu mitjançant metodologies col·laboratives i/o de co-creació, a partir dels **laboratoris educatius**.

- Anàlisi diagnòstic participat de l'oferta d'activitats fora escola del municipi que permet identificar fortaleses i reptes de millora per a l'elaboració del pla local d'activitats educatives fora escola, des de la corresponsabilitat del actors.
- Laboratori educatiu de cocreació amb els actors clau dels àmbits educatius formals, no formals i informals per a la proposta d'accions per a l'estratègia municipal de pla local d'activitats fora escola.

Les etapes formen part d'un contínuum de treball organitzat en diferents fases, es valorarà les condicions característiques i el punt de partida del municipi i s'establirà el pla de treball inclouent les dues fases en el període màxim de 12 mesos o bé un primer any l'elaboració de la primera fase i un segon any la segona



Responsables polítics municipals			Regidoria educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Equips directius			Responsable de la direcció del centre
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Si bé no hi ha recursos formatius programats de forma sistemàtica, el SSM proposa ocasionalment cursos de formació per a donar a conèixer als tècnics/ques municipals els instruments per a la millora dels equipaments educatius, especialment pel que fa a l'eficiència energètica.

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Són moltes les publicacions disponibles, però concretament podeu consultar la documentació següent:

- INSTITUT CATALÀ DE L'ENERGIA. Guia metodològica per realitzar auditories energètiques. Novembre 2012.
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/91309>
- AJUNTAMENT DE BARCELONA. *Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals*. Novembre 2011.
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/91309>

8. RECURSOS ECONÒMICS ASSOCIATS

La redacció del projecte i/o execució de les obres de determinades actuacions de millora previstes a l'Auditoria energètica poden ser objecte de finançament a través del Pla General d'Inversions (PGI), o d'algun programa sectorial d'aquest PGI.



Centres educatius			Responsable del manteniment o conserge
-------------------	--	--	--

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

No hi ha recursos formatius associats en aquesta gerència. Ocasionalment, hi han formacions puntuals d'altres àrees en matèria d'activitats i autoprotecció.

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Són moltes les publicacions disponibles, però concretament podeu consultar la documentació següent:

- DEPARTAMENT D'INTERIOR. *Guia per a la redacció de plans d'autoprotecció de llars d'infants i ludoteques*. Juny 2013.
http://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_dautoproteccio/guies_redaccio_pau/guia_llars_d_infants_i_ludoteques.pdf



Equips directius			Responsable de la direcció del centre
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Si bé no hi ha recursos formatius programats de forma sistemàtica, el SSM proposa ocasionalment cursos de formació per a donar a conèixer als tècnics/ques municipals els instruments per a la millora dels equipaments educatius, especialment pel que fa a l'eficiència energètica.

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Són moltes les publicacions disponibles, però concretament podeu consultar la documentació següent:

- DIPUTACIÓ DE BARCELONA. *Manteniment dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial*. v.2000
https://www.diba.cat/educacio/recursos/publica/guies/guia_m4
- DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT. *Nous aprenentatges, nous espais*. v.2022
<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/monografies/nous-aprenentatges-nous-espais/>
- DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT. *Criteris per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics*. v.2018.
<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/monografies/construccio-nous-edificis/>
- DIPUTACIÓ DE BARCELONA. *Recomanacions per a la construcció d'escoles bressol municipals*. v.2006.
https://www.diba.cat/educacio/recursos/publica/guies/guia_m9

8. RECURSOS ECONÒMICS ASSOCIATS

La redacció del projecte i/o execució de les obres de determinades actuacions previstes al Pla inicial de manteniment poden ser objecte de finançament a través del Pla General d'Inversions (PGI), o d'algun programa sectorial d'aquest PGI.



Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	
Entitats del territori			Ocasionalment, Serveis tècnics del Dept. d'Educació

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Si bé no hi ha recursos formatius programats de forma sistemàtica, el SSM proposa ocasionalment cursos de formació per a donar a conèixer als tècnics/ques municipals els instruments per a la millora dels equipaments educatius, especialment pel que fa a l'eficiència energètica.

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Són moltes les publicacions disponibles, però concretament podeu consultar la documentació següent:

- DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT. *Nous aprenentatges, nous espais*. v.2022
<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/monografies/nous-aprenentatges-nous-espais/>
- DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT. *Criteris per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics*. v.2018.
<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/monografies/construccio-nous-edificis/>
- DIPUTACIÓ DE BARCELONA. *Recomanacions per a la construcció d'escoles bressol municipals*. v.2006.
https://www.diba.cat/educacio/recursos/publica/guies/guia_m9

8. RECURSOS ECONÒMICS ASSOCIATS

La redacció del projecte i/o execució de les obres de determinades actuacions previstes en aquest suport poden ser objecte de finançament a través del Pla General d'Inversions (PGI), o d'algun programa sectorial d'aquest PGI.



5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Si bé no hi ha recursos formatius programats de forma sistemàtica, el SSM proposa ocasionalment cursos de formació per a donar a conèixer als tècnics/ques municipals els instruments per a la millora dels equipaments educatius, especialment pel que fa a l'eficiència energètica.

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Són moltes les publicacions disponibles, però concretament podeu consultar la documentació següent:

- DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT. *Nous aprenentatges, nous espais*. v.2022
<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/monografies/nous-aprenentatges-nous-espais/>
- DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT. *Criteris per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics*. v.2018.
<https://educacio.gencat.cat/ca/departament/publicacions/monografies/construccio-nous-edificis/>
- DIPUTACIÓ DE BARCELONA. *Recomanacions per a la construcció d'escoles bressol municipals*. v.2006.
https://www.diba.cat/educacio/recursos/publica/guies/guia_m9

8. RECURSOS ECONÒMICS ASSOCIATS

La redacció del projecte i/o execució de les obres de determinades actuacions previstes en aquest suport poden ser objecte de finançament a través del Pla General d'Inversions (PGI), o d'algun programa sectorial d'aquest PGI.



FASES

Fases	Accions/ temàtiques	Resultats
1	Contacte de Diputació amb l'ens local per acordar el pla de treball.	Pla de treball consensuat.
2	Petició, per part de Diputació, de la informació necessària per a l'execució del suport demanat.	Tramesa per part del municipi de tota la informació sol·licitada.
3	Elaboració i tramesa per part de la Diputació d'un/s possible/s model/s bàsic/s de: <ul style="list-style-type: none"> • Criteris contractuals; • Memòria justificativa de la licitació; i • Plecs. 	Avaluació per part de l'ens locals de la documentació tramesa als efectes de valorar la possible adequació a les seves necessitats.
4	Treball conjunt en la definició dels criteris d'adjudicació concrets.	Definició dels criteris d'adjudicació aplicables.
5	Aprovació per l'ens locals dels criteris contractuals.	Inclusió dels criteris treballats en tota la documentació contractual corresponent.

1. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic/a d'educació	1 tècnic/a de l'àrea que gestioni el servei educatiu a licitar. En el seu defecte la regidoria competent		
Tècnic/a d'altres àrees o departaments municipals			Secretaria, i en funció de la grandària, també el servei de contractació.
Responsables polítics municipals		Regidoria educació Alcalde/alcaldessa	



Responsables polítics municipals		Regidoria educació Alcalde/alcaldeessa	
-------------------------------------	--	---	--

- **METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT**

Aquesta actuació es presta en règim de suport individual, sens perjudici d'altres formes de prestació que es trobin adients de comú acord amb el municipi afectat.

- **RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS**

La formació sobre les competències educatives dels ens locals, i en especial el seminari d'actualitat jurídica organitzat per la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.

- **RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS**

Les guies publicades per la Diputació que tracten les competències educatives dels ens locals.

- **ALTRES**

Aquest recurs implica, si escau, la demanda de documentació complementària prèvia a l'inici del suport, a criteri de la Diputació de Barcelona.



4. Seguiment	Reunió de coordinació trimestral amb la tècnica responsable amb la tècnica responsable de la Diputació i el referent municipal.	Resum de les reunions
5. Finalització	Reunió final de tancament de suport.	Documentació actualitzada i revisada PEC o NOFC (depenent què s'ha treballat)

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	Tècnic de l'àrea sol·licitant.		
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació	
Entitats del territori			
Equips directius	Direcció de l'escola		
Centres educatius		Equip docent	
Famílies			Famílies (si escau)
Infants			
Joves			
.....			

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual, personalitzat segons el centre educatiu



4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació		1 tècnic de l'àrea sol·licitant.	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			X
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació/ cultura/atenció a les persones	X
Entitats del territori			X
Equips directius	Direcció del centre /tècnic de l'àrea sol·licitant.		X
Centres educatius		Docents	X
Famílies			X
Infants			
Joves			X
Adults			X
Gent gran			X

Un cop elaborat el PEC es compartirà amb la comunitat educativa.

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten acompanyant individualment a cada municipi; en el cas que es tracti d'una actuació intermunicipal s'acompanyarà als municipis implicats en el projecte.

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

- Cursos:
 - [La prevenció, detecció i actuació davant les violències sexuals a les EMMA.](#)
 - [Atenció a la diversitat educativa a les escoles municipals de música i centres de les arts.](#)
 - [Formacions a mida per als claustres de les Escoles Municipals de Música , Dansa i Centres de les Arts.](#)
 - <https://www.diba.cat/web/educacio/cercador-de-cursos>



4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació		1 tècnic de l'àrea sol·licitant.	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			X
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació	
Entitats del territori			X
Equips directius	Direcció del centre /tècnic de l'àrea sol·licitant.	Centre Formació Persones Adultes	
Centres educatius		Centre Formació Persones Adultes	
Famílies			
Infants			
Joves			
Alumnat de l'EMPA			X

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Comunitat de pràctica i espai col·lectiu

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Previstos per al 2022:

- Com afecta la nova Llei d'Educació a les EMPA
- Comunicació de l'activitat dels centres educatius municipals
- Diversitat i inclusió. Detecció i actuació davant de les malalties mentals.



6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

No se'n disposen actualment.

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS



GESTIÓ PER COSTOS DE SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS

Autoria: Carol, M. (Autor)

Editorial : Diputació de Barcelona

Categoria: Fullet

Any d'edició: 2019

Pàgines: 39

Collecció: Guies de política educativa local, 3

Idioma: Català

Matèria: Educació. Formació



GUIA DE COSTOS D'ESCOLES MUNICIPALS

Autoria: Amat, O. (Autor) / Diputació de Barcelona. Àrea d'Educació (Autor) / Soldevila, P. (Autor) / Baixas, M. (Autor)

Editorial : Diputació de Barcelona

Categoria: Llibre

Any d'edició: 2004

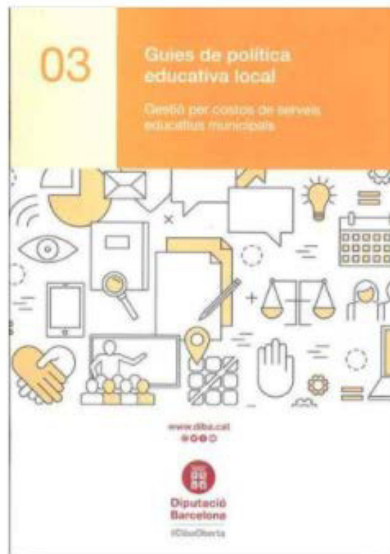
Pàgines: 61

Collecció: Guies metodològiques (educació), 6

Idioma: Català

Matèria: Educació. Formació

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS



GESTIÓ PER COSTOS DE SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS

Autoria: Carol, M. (Autor)

Editorial : Diputació de Barcelona

Categoria: Fulllet

Any d'edició: 2019

Pàgines: 39

Col·lecció: Guies de política educativa local, 3

Idioma: Català

Matèria: Educació. Formació



GUIA DE COSTOS D'ESCOLES MUNICIPALS

Autoria: Amat, O. (Autor) / Diputació de Barcelona. Àrea d'Educació (Autor) / Soldevila, P. (Autor) / Baixas, M. (Autor)

Editorial : Diputació de Barcelona

Categoria: Llibre

Any d'edició: 2004

Pàgines: 61

Col·lecció: Guies metodològiques (educació), 6

Idioma: Català

Matèria: Educació. Formació

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

No se'n disposen actualment

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS



MECANISMES COMPENSATORIS PER GARANTIR L'ACCÉS A L'EDUCACIÓ LA TARIFICACIÓ SOCIAL DINS LES ESTRATÈGIES D'EQUITAT EN L'ACCÉS ALS SERVEIS EDUCATIUS

Autoria: Puig, M. (Autor)

Editorial: Diputació de Barcelona

Categoria: Fullet

Any d'edició: 2019

Pàgines: 79

Col·lecció: Guies de política educativa local, 4

Idioma: Català

Matèria: Educació. Formació



LA TARIFICACIÓ SOCIAL A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CONEIXEMENTS I EINES CLAU

Autoria: Saurí, E. (Autor) / Cubel, M. (Autor) / Izquierdo, E. (Autor) /
Diputació de Barcelona. Àrea d'Educació. Gerència (Direcció) / Gil-Lluch,
F. (Direcció)

Editorial: Diputació de Barcelona

Categoria: Llibre d'impressió a demanda

Any d'edició: 2019

Pàgines: 82

Col·lecció: Eines

Sèrie: Educació, 5

Idioma: Català

Matèries: Administració local, Educació. Formació



- **METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT**

Aquestes actuacions es presten en règim de suport individual, sens perjudici d'altres formes de prestació que es trobin adients de comú acord amb el municipi afectat.

- **RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS**

La formació sobre les competències educatives dels ens locals, i en especial el seminari d'actualitat jurídica organitzat per la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.

- **RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS**

Les guies publicades per la Diputació que tracten les competències educatives dels ens locals.

- **ALTRES**

Aquest recurs implica, si escau, la demanda de documentació complementària prèvia a l'inici del suport, a criteri de la Diputació de Barcelona.



3. FASES

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1	Contacte amb el/la tècnic/a referent de la sol·licitud. Recollida d'informació sobre el funcionament i la gestió del servei	Concreció demanda i acords tipus de suport. Temporalitat. Pla de treball. Compromís per part de l'ens local de l'enviament en el temps establert. Acta de la reunió amb acords
2	Enviament de qüestionaris per obtenir dades i informació i retorn	Documentació relativa als qüestionaris.
3	Validació de la informació que s'ha obtingut a través dels qüestionaris	Anàlisi de la informació actualitzada per avançar en l'anàlisi
4	Confirmació i sol·licitud de documentació complementària, si escau.	Confirmar documentació
5	Anàlisi de la informació Sessions de treball i reunions de seguiment	Elaboració de l'informe
6	Finalització de l'anàlisi del servei municipal	Informe diagnòstic del servei municipal
7	Lliurament i presentació dels resultats de la diagnosi	Presentació a l'ens local de l'anàlisi amb recomanacions i propostes de millora. Informe de finalització i lliurament treball



3. FASES

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1	Contacte amb el/la tècnic/a referent de la sol·licitud. Recollida d'informació sobre el funcionament i la gestió del servei	Concreció demanda i acords tipus de suport. Temporalitat. Pla de treball. Compromís per part de l'ens local de l'enviament en el temps establert. Acta de la reunió amb acords
2	Enviament de qüestionaris per obtenir dades i informació i retorn	Documentació relativa als qüestionaris.
3	Validació de la informació que s'ha obtingut a través dels qüestionaris	Anàlisi de la informació actualitzada per avançar en l'anàlisi
4	Confirmació i sol·licitud de documentació complementària, si escau.	Confirmar documentació
5	Anàlisi de la informació per elaborar l'informe Sessions de treball i reunions de seguiment	Elaboració de l'informe
6	Finalització de l'anàlisi del servei municipal	Informe diagnòstic del servei municipal
7	Lliurament i presentació dels resultats de la diagnosi	Presentació a l'ens local de l'anàlisi amb recomanacions i propostes de millora. Informe de finalització i lliurament treball



3. FASES

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1	Contacte amb el/la tècnic/a referent de la sol·licitud. Recollida d'informació sobre el funcionament i la gestió del servei	Concreció demanda i acords tipus de suport. Temporalitat. Pla de treball. Compromís per part de l'ens local de l'enviament en el temps establert. Acta de la reunió amb acords
2	Enviament de qüestionaris per obtenir dades i informació i retorn	Documentació relativa als qüestionaris.
3	Validació de la informació que s'ha obtingut a través dels qüestionaris	Anàlisi de la informació actualitzada per avançar en l'anàlisi
4	Confirmació i sol·licitud de documentació complementària, si escau.	Anàlisi de la documentació complementària
5	Anàlisi de la informació per elaborar l'informe Sessions de treball i reunions de seguiment	Elaboració de l'informe de diagnòstic
6	Finalització de l'anàlisi del servei municipal	Informe diagnòstic del servei municipal
7	Lliurament i presentació dels resultats de la diagnosi	Presentació a l'ens local de l'anàlisi amb recomanacions i propostes de millora. Memòria final. Lliurament del treball



5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual
- Suport documental
- Participació en grups de treball col·lectiu, si escau

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

- Curs previst al segon trimestre de 2024
- Consulta la web: <https://www.diba.cat/en/web/educacio/formacio>

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

- Consell Escolar Municipal (CEM). Creació o renovació del CEM a la Ciutat Educadora. Diputació de Barcelona, GSE, 2023.
- <https://www.diba.cat/web/educacio/consells-escolars-municipals>



3. FASES

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1	Inici formal del suport tècnic	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar i compartir el marc conceptual, l'<i>enfocament de drets</i> i els requeriments del projecte2. Creació el <i>Grup Motor</i>3. Concreció el <i>Pla de Treball</i>
2	Presentacions públiques	<ol style="list-style-type: none">1. Fer conèixer els fonaments jurídics i el projecte de Consell2. Sensibilitzar sobre els drets d'infants i adolescents
3	Concretar la composició i el procés electoral del Consell	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar i compartir la proposta metodològica2. Recollir i compartir l'anàlisi de visions i particularitats del municipi3. Compartir els continguts mínims del Reglament
4	Assessorar en l'elaboració del Reglament	Elaborar, redactar, revisar i validar tècnicament la proposta de Reglament
5	Presentació del reglament i validació de la Regidoria	Disposar del document que es presentarà al Ple municipal



2	Definició del pla de ciutat educadora.	<ul style="list-style-type: none">• Constitució d'un grup motor en el marc del CEM.• Primera focalització dels temes d'interès.• Temporització
3	Treball de camp	<ul style="list-style-type: none">• Construcció de mapa d'indicadors, amb aportacions de la Diputació de Barcelona i les dades de l'ens local.• Construcció del mapa de polítiques educatives amb la recollida d'informació a l'ens local.• Construcció del mapa de visions educatives a través de sessions de treball, enquestes i fitxes per compilar la informació.• Opcional. Enquesta a infants, adolescents, joves i famílies.
4	Anàlisi de resultats	<ul style="list-style-type: none">• Compilació de resultats i síntesi de la diagnosi.
5	Construcció del Pla de ciutat educadora	<ul style="list-style-type: none">• Triangulació dels resultats.• Treball i debat amb els agents socioeducatius participants.• Bases per elaborar un pla d'acció: identificació, prioritització i proposta de dimensions, objectius, eixos, línies estratègiques i accions.• Aprovació política i tècnica del treball final.• Tancament i aprovació final del Pla local d'educació.
6	Participació a espais de treball col·lectiu i suport individualitzat	<ul style="list-style-type: none">• Participació als espais de treball col·lectiu durant tot el procés.• Suport individualitzat al llarg del procés d'acompanyament i assessorament.



- Dimensionar el col·lectiu jove, identificar i valorar com conèixer els perfils, la situació, els factors i les necessitats de les persones joves en situació o risc d'abandonament escolar prematur.
- Localitzar les fonts d'informació suficients per dimensionar i descriure les trajectòries educatives de la població jove posant l'accent en el col·lectiu de risc.
- Identificar i recollir els recursos i serveis que aborden, des de diferents punts de vista, l'abandonament escolar prematur o que incideixen en els diferents perfils de joves.
- Definir les diferents corones de l'ecosistema local de serveis als joves.
- Identificar els agents (tècnics dels diferents àmbits, centres educatius, polítics, entitats, famílies, empreses i persones joves) que incideixen en l'acompanyament i la traçabilitat de les persones joves i plantejar el treball transversal necessari.
- Dibuixar una possible xarxa interprofessional a partir de la identificació dels agents.
- Presentar les conclusions i proposar orientacions de línies de treball a futur.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local haurà treballat i valorat l'estat en que es troba en front els àmbits necessaris per abordar la construcció de l'SLOATE en tant que sistema que facilita la planificació de serveis i recursos per la lluita contrac l'AEP, les NOE i l'acompanyament al llarg de la trajectòria educativa.

- Actuacions de prevenció identificades i analitzades.
- Dimensionament dels col·lectius: taxa AEP al municipi, localització de les fonts d'informació i pautes per dimensionar quantitativa i qualitativament per poder establir els col·lectius del territori i la prioritització en la intervenció.
- Ecosistema: pautes per dibuixar els mapes de serveis i recursos de primera i segona corona i la relació dels corresponents agents
- Acció orientadora: aproximació a la fonamentació conceptual i metodològica per situar el jove al centre i realitzar un acompanyament integral.
- Xarxa: Valorar els grup motor necessari i els agents prioritaris per iniciar l'SLOATE.
- Proposta de línies d'actuació.



l'àmbit de la prevenció i posteriorment poder treballar els àmbits de la intervenció i compensació.

Així, els objectius principals són:

- La creació del grup motor de la xarxa local interprofessional d'orientació i acompanyament integral a la trajectòria educativa i la creació de la comissió d'absentisme i dinamització dels grups que es generin.
- La realització d'una anàlisi de la situació socioeducativa del territori en els àmbits de l'absentisme, l'AEP i les noves oportunitats educatives
 - Dimensionament de la població en situació d'absentisme.
 - Dimensionament de la població en risc i en situació d'AEP.
 - Aproximació a l'harmonització conceptual i metodològica de la xarxa SLOATE.
 - Creació del mapa de l'ecosistema amb detall dels serveis i recursos actius centrats en la prevenció de l'absentisme i la millora educativa i analitzar els indicadors.
- El desenvolupament de la línia de treball de prevenció de l'AEP, que inclou **l'elaboració d'un pla local de prevenció i atenció a l'absentisme.**

S'entén com un suport en clau de planificació estratègica, fet que requereix certa maduresa de l'ens local en l'àmbit d'acció. És per aquest motiu que aquesta actuació s'entén com una evolució, quant a magnitud i volum d'acció, respecte a l'actuació corresponent a la Fase 1 del mateix recurs "*Construcció d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats educatives*": *Anàlisi de l'abordatge local de l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa i proposta d'accions.*

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació l'ens local disposarà de:

- El grup motor de la xarxa SLOATE constituït.
- Una anàlisi i una caracterització socioeducativa del seu territori que identifiqui trajectòries i situacions de vulnerabilitat educativa, situacions d'absentisme i abandonament prematur, amb el dimensionament dels col·lectius de joves i les possibilitats i oportunitats de l'ecosistema local quant a serveis, recursos, agents i espais de treball i presa de decisions.



- El desplegament de la xarxa SLOATE. Consolidar un espai de treball interprofessional per abordar tots els aspectes de l'abandonament, l'orientació i l'acompanyament integral a la trajectòria de vida de forma prioritària en la població entre 12 i 25 anys
- Fer ús d'un sistema d'informació compartit per al seguiment de les trajectòries educatives, la identificació d'itineraris i la gestió de serveis i recursos.
- Actualitzar la representació dels recursos, serveis i espais de treball i presa de decisions de l'ecosistema local i ampliar i enfortir-ne les connexions.
- La caracterització dels col·lectius de joves en situació i risc d'AEP i l'anàlisi de l'ecosistema local de noves oportunitats educatives (en endavant NOE) (aquells agents, recursos i serveis del territori que treballen amb aquests col·lectius).
- La fonamentació conceptual i metodològia de l'acció orientadora.
- L'elaboració d'un pla de treball per a l'acció orientadora i d'acompanyament integral elaborat en el marc de la xarxa SLOATE. Aquest pla de treball desenvolupa les línies d'intervenció i compensació, i revisa i reformula, si escau, la línia de prevenció.

S'entén com un suport en clau de planificació estratègica, fet que requereix la maduresa de l'ens local en aquest àmbit. És per aquest motiu que aquesta actuació s'entén com una evolució, quant a magnitud i volum d'acció, respecte a les altres actuacions pròpies del recurs "Construcció d'un sistema local d'orientació i noves oportunitats educatives", que són:

1. Anàlisi de l'abordatge local de l'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa i proposta d'accions.
2. Diagnosi i bases per a la construcció del sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa.

2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà de:

- Una xarxa SLOATE constituïda i en funcionament, amb els instruments de suport dissenyats i aprovats.
- Un coneixement quantitatiu i qualitatiu actualitzat dels col·lectius destinataris, una identificació dels serveis, recursos i espais de treball i presa de decisions de l'ecosistema local relacionat amb ells, i les interconnexions entre agents.



5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Es recomana la formació en *Connexió de temps i espais educatius*

Consulta la web: <https://www.diba.cat/en/web/educacio/formacio>

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS



4. AGENTS

Agent	Rol de Lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic/a educació	X		
Tècnic/a d'altres àrees o departaments municipals		X	
Responsables polítics municipals	Regidoria educació	Altres regidories implicades	
Entitats del territori			X
Equips directius		X	
Inspecció educativa		X	
Centres educatius		X	
EAP			X
PEE, PMOE			X
Famílies: AFAs			X
Infants			X
Joves			X
Comissió CEM		X	
Altres òrgans de governança i consells locals			X

5. METODOLOGIA I FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de suport individual amb el qual es dinamitza una comissió de treball, habitualment delegada des del CEM.



3. FASES: METODOLOGIES DEL SUPORT

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1.-	Establiment dels consensos transversals entre diferents àrees implicades (educació, benestar social, joventut, cultura, esports.) i dels espais de corresponsabilitat entre administracions necessaris per a l'impuls del procés de treball	Acords de treball transversals i de corresponsabilitat i proposta metodològica
2	Identificació d'actors claus i recull i caracterització de l'oferta d'activitats, accions i/o recursos fora escola local	Mapeig d'actors, activitats i recursos Catàleg d'activitats fora escola
3	Treball transversal per la posada en comú i l'elaboració de criteris en relació a l'accés equitatiu i inclusiu a les activitats fora escola del municipi (tarifació, beques, indicadors de qualitat..)	Proposta de bases per a la millora de l'accessibilitat al fora escola
4	Diagnòstic participat amb els actors claus. Treball de camp a través d'entrevistes, enquestes, qüestionaris i/o d'altres eines de recollida i anàlisi de la informació	Anàlisi diagnòstic per a la identificació de forteses i reptes de millora
5	Creació i dinamització d'un espai de treball col.laboratiu amb els actors implicats dels àmbits educatius formals, no formals i informals (centres educatius, OME, AFAS, entitats, equipaments..) Validació de l'anàlisi diagnòstic amb els actors implicats i proposta de criteris i accions per a la connexió i millora educativa del fora escola	Laboratori educatiu de codisseny d'accions de connexió i de l'estratègia de millora i ampliació d'oportunitats educatives en el fora escola.
6	Disseny participat del pla local d'activitats educatives fora escola. Elaboració i validació del document del Pla	Document de pla locals d'activitats educatives fora escola



METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquest assessorament es presta en règim de suport individual i, si és possible, en comunitat de pràctica i/o espai col·lectiu amb d'altres ens locals per compartir el coneixement i l'experiència entre iguals.

RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

La formació sobre el procediment contractual aplicable als serveis educatius locals.

RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Les guies publicades per la Diputació que tracten la gestió dels centres educatius de titularitat municipal.

ALTRES

Aquest recurs implica, si escau, la demanda de documentació complementària prèvia a l'inici del suport. A títol informatiu s'acompanya per annex un qüestionari amb la informació, normalment, requerida.



6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

En aquests moments no se'n disposa.

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

De normativa i context:

- Currículum i orientacions. Educació infantil, primer cicle
- DOIGC: Documents per a l'organització i la gestió dels Centres. Documents de gestió del Centre. *Revisar per a cada curs escolar*

De referència a l'hora de treballar el document:

- La Direcció d'Escoles Bressol Municipals
- Càpsula formativa: Deixar petjades de la nostra feina a l'escola bressol

Per ampliar coneixement:

- Destil·lats d'educació
- Elements de reflexió: Què respira la nostra escola?
- El desenvolupament de les capacitats; la fita educativa durant l'etapa d'educació infantil



- **25 càpsules formatives** adreçades a directius i docents d'EMM i Arts.
[https://www.diba.cat/web/educacio/cercador-capsules/-/cercador/cerca/1? com cercadorArticlesVocabularis portlet CercadorArticles Vocabularis categoriesCerca=335645255#resultats-cercador](https://www.diba.cat/web/educacio/cercador-capsules/-/cercador/cerca/1?com_cercadorArticlesVocabularis_portlet_CercadorArticlesVocabularis_categoriesCerca=335645255#resultats-cercador)

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Recursos materials més generals:

- [Eines per a la prevenció de l'abús sexual i l'assetjament a les EMMA](#)
- Educar en la pràctica artística, un dret irreductible
<https://fundaciobofill.cat/publicacions/educar-en-la-practica-artistica-un-dret-irrenunciable>
- Una Visió Interdisciplinària de l'educació i la pràctica artística. XEMMA: Grup centres ce les Arts. <https://www.diba.cat/web/educacio/xemma>
- Edició 16 dels cercles de comparació intermunicipal. Aquest [document](#) conté els resultats globals i les principals conclusions obtingudes durant la setzena edició del cercle de comparació d'escoles de música.
- Panel Escoles municipals de música de la demarcació de Barcelona. 2019

També com a recurs formatius externs:

- Escola Superior de Música de Catalunya
<http://www.esmuc.cat/Altres-cursos-i-activitats-formatives>
- Associació Catalana d'Escoles de Música
<http://www.acem.cat/formacio-professorat-musica/>
- Unión de Escuelas de Música y Danza
<https://sites.google.com/view/uemyd/p%C3%A1gina-principal>



7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

- DOIGC: Documents per a l'organització i la gestió dels centres Documents de gestió del centre PEC_Documentos_gestio.pdf (gencat.cat)_(a revisar per a cada curs escolar)
- Les escoles municipals de persones adultes. Panels
<https://www.diba.cat/documents/94105123/272877188/PanelEMPA-2019.pdf/c7bf7def-2359-67e4-307a-4e4065dd9306?t=1614681393517>
- Eines de detecció necessitats formatives de les persones adultes
https://www.diba.cat/documents/113226/347766056/EinesDeteccio_prev.pdf/548667e7-427d-161c-910f-d2e7be2531d4?t=1619780771365
- 10 elements guia per la definició d'un model d'EMPA
<https://www.diba.cat/documents/113226/347766056/xempa10elementsGuia.pdf/76e97cbb-4cc6-941d-8b1a-4b7f04004118?t=1632729184931>



4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	1 tècnic de l'àrea sol·licitant		1 tècnic de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Servei recursos humans, jurídics, manteniment i econòmics	
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació Alcalde/alcaldeessa	
Entitats del territori			
Equips directius	Direcció escola/centre	Direcció escola /centre	Direcció escola /centre
Centres educatius		Professionals del centre	Professionals del centre
Famílies			Famílies
Infants			
Joves			

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten acompanyant individualment a cada municipi; en el cas que es tracti d'una actuació intermunicipal s'acompanyarà als municipis implicats en el projecte.

6. RECURSOS FORMATIUS EBM

- Formació sobre gestió administrativa en l'àmbit educatiu
- Formació sobre documentació de gestió de l'escola bressol
- Els ambients d'aprenentatge a l'escola bressol: infants, educadores, espais i materials
- Tècniques de comunicació per a les EBM
- Cohesió d'equips de l'EBM amb l'ús d'eines virtuals

16 Càpsules formatives de la col·lecció #FormatACasa

- Gestió i organització de l'equip d'escola bressol durant el confinament
- Vida quotidiana i readaptació a l'EBM després del confinament



4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	1 tècnic de l'àrea sol·licitant		1 tècnic de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Servei recursos humans, jurídics, manteniment i econòmics	
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació Alcalde/alcaldeessa	
Entitats del territori			
Equips directius	Direcció escola/centre	Direcció escola /centre	Direcció escola /centre
Centres educatius		Professionals del centre	Professionals del centre
Famílies			Famílies
Infants			
Joves			Joves, si escau

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten acompanyant individualment a cada municipi; en el cas que es tracti d'una actuació intermunicipal s'acompanyarà als municipis implicats en el projecte.

6. RECURSOS FORMATIUS EMMA

6.3. RECURSOS FORMATIUS EMMA previstos per al 2024

- Cursos:
 - [La prevenció, detecció i actuació davant les violències sexuals a les EMMA](#)
 - [Atenció a la diversitat educativa a les escoles municipals de música i centres de les arts.](#)
 - [Formacions a mida per als claustres de les Escoles Municipals de Música, Dansa i Centres de les Arts:](#)
 - [Pedagogia de grup a la classe d'instrument a les escoles municipals de música](#)
 - [Pedagogia de grup d'instrument en els projectes comunitaris](#)



4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	1 tècnic de l'àrea sol·licitant		1 tècnic de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Servei recursos humans, jurídics, manteniment i econòmics	
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació Alcalde/alcaldeessa	
Entitats del territori			
Equips directius	Direcció escola/centre	Direcció escola /centre	Direcció escola /centre
Centres educatius		Professionals del centre	Professionals del centre
Famílies			Famílies, si escau
Infants			
Joves			Alumnat del centre

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten acompanyant individualment a cada municipi; en el cas que es tracti d'una actuació intermunicipal s'acompanyarà als municipis implicats en el projecte.

6. RECURSOS FORMATIUS EMPA

Previstos per al 2024:

- Com afecta la nova Llei d'Educació a les EMPA
- Visibilització i comunicació als centres educatius municipals
- Diversitat i inclusió. Detecció i actuació davant de les malalties mentals.

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS EMPA

- Les escoles municipals de persones adultes. **Panel**
<https://www.diba.cat/documents/94105123/272877188/PanelEMPA-2019.pdf/c7bf7def-2359-67e4-307a-4e4065dd9306?t=1614681393517>



4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de Lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	Tècnic/a de l'àrea sol·licitant		
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Regidoria d'Educació/Ensenyament Regidories àmbit Infància i Participació	
Responsables polítics municipals	Alcalde/alcaldessa Regidoria de l'àrea sol·licitant	Regidoria d'Educació/Ensenyament Regidories àmbit Infància i Participació	
Entitats del territori		X	
Equips directius		X	
Centres educatius		X	
Famílies		X	
Infants		X	X
Adolescents		X	X

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport tècnic individual
- Participació en espais de treball col·lectiu, si escau

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Es recomana consultar l'oferta formativa de cursos relacionats amb la governança i planificació estratègica en el marc de la ciutat educadora. Consulta la web:

<https://www.diba.cat/en/web/educacio/formacio>

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

- No se'n disposa



		<ul style="list-style-type: none"> Facilitació de recursos, eines i materials elaborats per a cada ens.
--	--	--

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic/a educació	Tècnic/a de l'àrea sol·licitant		
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	El pla pot ser co-liderat amb altres tècnics/regidories	Tècnics/es de l'Àrea de Serveis Personals, amb especial implicació de les àrees de joventut, benestar social, participació, igualtat, esports, cultura, salut, comunicació...	Policia local Urbanisme Brigada municipal,...
Responsables polítics municipals	Alcalde/alcaldessa Regidoria d'Educació	Equip de govern Membres del ple municipal Regidories de serveis personals. Altres regidories que desenvolupen competències locals en matèria educativa	Regidories implicades en accions per la construcció de la ciutat educadora.
Consell escolar i educatiu	X	X	
Ens supramunicipals		Tècnics/ques del Consell Comarcal que treballen al municipi Centre d'Atenció Primària Direcció de la biblioteca	Altres ens supramunicipals que hi intervenen al municipi Inspecció educativa
Entitats i tercer sector del territori		X	
Consells escolars de centre			X
Equips directius		X	
AMPA-AFA		X	
Centres educatius		X	
Famílies		X	X



3. FASES

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1.	Reunió tècnic-política d'inici del suport	Compartir el pla de treball i planificar el desenvolupament de les fases.
2.	Identificació d'actuacions de prevenció	Identificar i analitzar actuacions en l'àmbit de la prevenció i els agents i recursos que hi estan vinculats.
2.	Dimensionament de perfils	Determinar la taxa AEP al municipi, fer una aproximació a les dades dels i les joves en risc o situació d'AEP i identificar les diferents fonts d'informació.
3.	Ecosistema local: primera i segona corona	Visualitzar l'ecosistema identificant aliances. Dibuixar les corones amb els serveis, recursos i accions destinades al col·lectiu en risc o situació d'AEP al col·lectiu general.
4.	Bases de l'acció orientadora	Aproximació als criteris per fer el disseny d'una acció orientadora personalitzada i d'acompanyament integral, que estigui consensuada amb tots els agents de la xarxa.
5.	Xarxa local interprofessional	Establir el grup motor, visualitzar els agents necessaris i plantejar objectius per coordinar i planificar el treball dels professionals que intervenen en les trajectòries educatives.
6.	Reunions de seguiment	Coordinació, seguiment i valoració del desenvolupament del suport
7.	Reunió de tancament	Compartir els resultats, valorar el procés realitzat i proposar línies d'actuació.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic d'educació	Tècnic/a d'educació	Tècnic/a d'educació	
Tècnic de joventut		Tècnic/a de joventut	



- Un sistema d'informació identificat i disponible per fer el seguiment de la trajectòria educativa, de forma compartida en el marc de la xarxa SLOATE.
- **Un pla de treball per a l'àmbit de la prevenció**, que inclogui les bases del pla local per a la prevenció i atenció a l'absentisme escolar, amb la identificació de la comissió a crear i els seus agents i la proposta d'actuacions.

3. FASES

Fase	Accions		Resultats	
1	Reunió tècnica -política		Compatir i consensuar el pla de treball i la proposta metodològica.	
2	Xarxa	Grup motor i proposta xarxa SLOATE.	Configuració del grup motor Sessió de capacitació sobre els principis i valors del treball en xarxa, objectius i funcions del grup motor i de la xarxa, aspectes claus per a la consolidació, l'harmonització conceptual i metodològica de la xarxa SLOATE.	Constitució grup motor i proposta de bases de la Xarxa SLOATE
		Sistema d'informació compartit.		
		1r. Objectiu: línia prevenció.	Pla de treball i calendari per abordar la línia de prevenció i desenvolupar el pla local de prevenció i atenció a l'absentisme	Acord de pla de treball transversal i de corresponsabilitat amb l'administració educativa en relació a l'absentisme escolar
3	Diagnosi bàsica	Determinar la situació del municipi en relació amb l'absentisme, l'AEP i les NOE.	Recopilar i generar la informació necessària relativa a l'abordatge de l'absentisme, l'AEP i les NOE existent a l'ens local.	Anàlisi de la situació socioeducativa
			Identificació dels indicadors educatius locals: de risc d'AE, d'absentisme i taxa AEP municipi.	
4	Diagnosi bàsica	Dimensionament	Identificació de les fonts informació	Concreció dels col·lectius d'intervenció
			Identificació dels perfils de joves en risc AEP, posant especial atenció en les alertes de risc, com l'absentisme	
	Identificació dels perfils de joves en situació AEP.			
5	Diagnosi bàsica	Ecosistema	Identificació de la 1a corona: serveis i recursos destinats a perfils en risc o situació AEP.	Realitzar el mapa de la primera corona amb detall dels recursos per



- Un pla de treball que inclogui una proposta de línies d'acció en els àmbits de la prevenció, la intervenció i la compensació fonamentat i adaptat a la realitat de l'ens local.

3. FASES

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1.	Reunió tècnic-política d'inici del suport	Compartir el pla de treball i planificar el desenvolupament de les fases.
5.	Xarxa interprofessional local	Proposta de creació o reorganització de la xarxa. Sessió d'harmonització conceptual i metodològica. Definició d'estratègies organitzatives, de funcionament i d'avaluació. Concreció del pla de treball i calendari.
2.	Dimensionament de perfils	Determinar la taxa AEP al municipi. Conèixer les diferents fonts d'informació. Identificar els/les joves en risc o situació d'AEP, arribant al coneixement / identificació de les seves fortaleces i necessitats. Visualitzar els col·lectius invisibles.
3.	Ecosistema local: primera i segona corona	Identificar la 1a.corona amb els serveis i recursos (destinats al col·lectiu de joves en risc o situació AEP) així com la 2a.corona (destinada als joves en general). Optimitzar els serveis/recursos amb la seva vinculació amb els col·lectius identificats, així com identificar els buits existents.
4.	Bases de l'acció orientadora	Aprofundir en els criteris per dur a terme una acció orientadora personalitzada i d'acompanyament integral, que ha estat consensuada amb tots els agents de la xarxa. Priorització de perfils. Identificació de fortaleces i barreres i de les similituds de fortaleces entre diferents perfils. Reconeixement dels determinants de personalització.



6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Es recomana la formació en els següents cursos:

- Pactes Locals contra la Segregació Educativa. Un repte de corresponsabilitat.
- Escolaritat equilibrada des l'àmbit local. Eines d'anàlisi.
- Establiment i millora d'Oficines Municipals d'Escolarització.

Consulta la web: <https://www.diba.cat/en/web/educacio/formacio>

7. FACILITAR EINES I ORIENTACIONS PER AL DISSENY D'ESTRATÈGIES QUE FACILITIN L'IMPULS DEL PACTE LOCAL RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

Síndic de Greuges de Catalunya. Segregació escolar. Informes i notícies.

<https://www.sindic.cat/ca/page.asp?id=379> Entre d'altres, cal destacar:

- Pacte contra la segregació escolar a Catalunya. Informe de progrés sobre el desplegament del Decret 11/2021 (gener de 2023).
https://www.sindic.cat/site/unitFiles/9129/Informe%20Segregacio%20escolar_gener2023_cat_def2.pdf

Diputació de Barcelona. Observatori de l'educació local. Anuari 2022. Col·lecció Eines. Sèrie Educació 12. https://llibreria.diba.cat/cat/llibre/observatori-de-l-educacio-local_68312

- Capítol "El pacte contra la segregació escolar a Catalunya: balanç dels primers anys de desplegament. Bernat Albaigés" pp. 25 a 38
- Capítol "Eixos per dissenyar polítiques municipals d'equitat educativa a partir d'un model de gestió i planificació a escala local. Alba Caballé" pp. 119 a 125

Diputació de Barcelona. Seminaris en línia.

- Les Oficines Municipals d'Escolarització i el paper dels municipis en la lluita contra la segregació escolar en temps de desconfinament 2020. Isaac González (UOC) i Enric Saurí (UAB). <https://www.diba.cat/web/oel/-/les-oficines-municipals-d-escolaritzaci%C3%B3-i-el-paper-dels-municipis-en-la-lluita-contra-la-segregaci%C3%B3-escolar-en-temps-de-desconfinament-1>
- Competències dels ens locals en la lluita contra la segregació escolar 2021. Alba Caballé. Gerència de Serveis d'Educació.
<https://youtu.be/tcHZJQpZsa8?si=x7b4SNBh51-Wv-jo>



4. AGENTS

Agent	Rol de Lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	Tècnic de l'àrea sol·licitant.		
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Àrea de Benestar Social, Joventut. Àrea d'atenció a les persones.	Àrea d'esports, cultura
Responsables polítics municipals	Regidoria educació Alcalde/alcaldesa		
OME			X (si el municipi disposa)
PEE			X (si el municipi disposa)
Entitats del territori			X
Equips directius			X
Centres educatius			
Famílies: AFA's			X
Infants			
Joves			X
Comissió CEM			X
Altres òrgans de governança i consells locals			X

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

Es recomana la formació en *Connexió de temps i espais educatius*

Consulta la web: <https://www.diba.cat/en/web/educacio/formacio>

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS



ANNEX A LA FITXA D'ACTUACIÓ PER AL SUPORT A L' ACOMPANYAMENT EN L'ELABORACIÓ DE CRITERIS CONTRACTUALS PER A LA GESTIÓ EXTERNALITZADA (EBM)

QÜESTIONARI

- ✓ Nombre d'escoles bressol municipals de titularitat local al municipi:
 - ✓ **Per cada EBM concretar les següents dades:**
 - EBM 1... (indicar nom de l'EBM):
 - ✓ En el supòsit de gestió indirecta indicar:
 - ✓ Nom de l'adjudicatària:
 - ✓ Data de l'últim contracte administratiu vigent:
 - ✓ Data de finalització del contracte sense pròrrogues:
 - ✓ Data de la finalització del contracte amb pròrroga:
 - ✓ Modalitat contractual:
 - Concessió de serveis: sí/no
 - Contracte de serveis d'atenció directa a la ciutadania : sí/no
 - D'altres?. Indicar quina:
 - ✓ L'EBM està en un espai de titularitat municipal? sí/no. En cas negatiu indicar en quin espai es troba i qui és la propietària de l'espai:
 - ✓ Quina és la capacitat màxima d'alumnes aprovada per la Generalitat de Catalunya?: Indicar per edats el nombre de nens i d'aules:
 - 0 a 1 any:
 - 1 a 2 anys:
 - 2 a 3 anys:
 - ✓ Quina és l'ocupació real actual?. Indicar per edats el nombre de nens i d'aules:
 - 0 a 1 any:
 - 1 a 2 anys:
 - 2 a 3 anys:
 - ✓ L'ajuntament té algun recurs (intern o extern) per elaborar el pressupost del contracte?: sí/no
 - ✓ L'ajuntament té algun recurs (intern o extern) amb coneixements educatius per elaborar/revisar el plec tècnic particular que descriu el funcionament del servei de l'EBM? Sí/no. En cas afirmatiu indicar quin:
 - ✓ Annexar obligatòriament:
 - Últim contracte vigent
 - Últims plecs administratius particulars vigents
 - Últims plecs tècnics particulars vigents
 - El PEC de l'EBM
 - Les NOFC de l'EBM
 - El Reglament del servei d'EBM
- En cas de no poder fer la tramesa d'algun d'aquests documents indicar el motiu:
- ✓ Altra informació rellevant a criteri de l'ajuntament:



7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS A EBM

- Qüestionaris Excel i Word per recollir informació per part de l'ens municipal.
- Antecedents de treballs realitzats a la Gerència d'Educació.
- Referents normatius.
- Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol Municipals. Informe anual. Diputació de Barcelona.
- Indicadors de qualitat de les escoles bressol
- Panels d'educació: Les escoles bressol municipals: estat de la qüestió. Gener 2019. Diputació de Barcelona.
- Guies de política educativa local. La gestió del servei públic municipal d'escoles bressol. Lluís Carol, 2020.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Organització de les llars d'infants. Departament d'Educació. Anual.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Documents de gestió del centre. Departament d'Educació. Anual.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Currículum del primer cicle de l'educació infantil. Departament d'Educació. Anual.
- De l'escola bressol a les polítiques de primera infància: l'educació i cura de la primera infància a Catalunya. Fundació Jaume Bofill. Informes breus Educació 66. Jaume Blasco. 2018.
- Guies de política educativa local. Gestió per costos de serveis educatius municipals. Maite Carol. 2019.
- Currículum i orientacions. Educació infantil, primer cicle.



- [25 càpsules formatives](#) adreçades a directius i docents d'EMM i Arts.

7.RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

7.3. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS A EMMA

Recursos materials més generals:

- [Eines per a la prevenció de l'abús sexual i l'assetjament a les EMMA](#)
Xarxa Escoles Municipals Música i Arts
<https://www.diba.cat/es/web/educacio/xemma>
Grups de treball XEMMA: Grup Centre Integral Arts, Grup de Millora continua.
- Educar en la pràctica artística, un dret irreductible
<https://fundaciobofill.cat/publicacions/educar-en-la-practica-artistica-un-dret-irrenunciable>
- Una Visió Interdisciplinària de l'educació i la pràctica artística. XEMMA: Grup centres ce les Arts. <https://www.diba.cat/web/educacio/xemma>
- Edició 16 dels cercles de comparació intermunicipal. Aquest [document](#) conté els resultats globals i les principals conclusions obtingudes durant la setzena edició del cercle de comparació d'escoles de música.
- Panel Escoles municipals de música de la demarcació de Barcelona. 2019
https://www.diba.cat/es/web/educacio/recursos_xemma

Recursos formatius externs:

- [Escola Superior de Música de Catalunya](#)
- [Associació Catalana d'Escoles de Música](#)
- [Unión de Escuelas de Música y Danza](#)



- Eines de detecció necessitats formatives de les persones adultes
https://www.diba.cat/documents/113226/347766056/EinesDeteccio_prev.pdf/548667e7-427d-161c-910f-d2e7be2531d4?t=1619780771365
- 10 elements guia per la definició d'un model d'EMPA
<https://www.diba.cat/documents/113226/347766056/xempa10elementsGuia.pdf/76e97cbb-4cc6-941d-8b1a-4b7f04004118?t=1632729184931>



Infants i adolescents		X	X
Joves		X	X
Altres òrgans de governança i consells locals			X

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual a l'ens local
- Implicació directa de l'ens local en la recollida d'informació, elaboració de fitxes de treball, impuls i cogestió de la participació i construcció dels documents de treball.
- Participació en espais de treball col·lectiu, si escau.

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

- Estratègies per a la participació activa i la construcció col·lectiva en els ecosistemes educatius locals

<https://www.diba.cat/web/educacio/-/estrat%C3%A8gies-per-a-la-participaci%C3%B3-activa-i-la-construcci%C3%B3-col%C2%B7lectiva-en-els-ecosistemes-educatius-locales>

Es recomana consultar l'oferta formativa sobre altres àmbits de governança i planificació estratègica en el marc de la ciutat educadora. Consulta la web: <https://www.diba.cat/en/web/educacio/formacio>

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

- No se'n disposa



Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			Àrea d'atenció a les persones. Àrea de promoció econòmica / ocupació Altres àrees (Esports)
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació Regidoria de joventut	
Entitats del territori			X
Centres educatius			X
Famílies			X
Infants			X
Joves			X
Empreses			X

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual.
- Participació en espais de treball col·lectiu

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

<https://www.diba.cat/web/educacio/formacio>

- Càpsules formatives, enregistraments de seminaris, destil·lats d'educació

<https://www.diba.cat/es/web/educacio/projecte-noe410>

Pàgina específica del projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

<https://www.diba.cat/web/educacio/cataleg/recursos-materials>

- Funció educativa de les famílies
- Exposicions transitar
- Accions, fires i jornades d'orientació educativa
- Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes



			Identificar els serveis i recursos en actiu centrats en la prevenció de l'absentisme i la millora educativa a nivell territorial.	a la prevenció i l'acompanyament educatiu. Dibuixar el mapa general de la segona corona.
			Anàlisi de les relacions entre els diferents recursos	
6	Desenvolupament àmbit prevenció de l'AEP	Constitució Comissió Absentisme	Identificació i implicació de tots els agents que han de formar la comissió d'absentisme: administració local i educativa, centres escolars, EAP, policia local i altres agents significatius.	Creació i constitució de la comissió d'absentisme i acord del pla d'intervenció amb els protocols d'acord de criteris, pautes i estratègies
			Creació i constitució de la comissió	
			Dinamització de les sessions de treball amb la comissió d'absentisme per l'elaboració participada dels acords, criteris, pautes i estratègies de prevenció en l'absentisme	
		Pla local de prevenció i atenció a l'absentisme		Elaboració del Pla de prevenció i atenció a l'absentisme escolar
7	Relació de reunions de seguiment			
8	Reunió tècnica -política per compatir els resultats i les principals línies d'actuació.			Presentació de la diagnosi, el pla d'absentismes i les bases per l'SLOATE

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic d'educació	Tècnic/a d'educació	Tècnic/a d'educació	
Tècnic de joventut		Tècnic/a de joventut	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			Àrea de promoció econòmica / ocupació Àrea d'atenció a les persones. Serveis Socials Altres àrees.
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació Regidoria de joventut	
Entitats del territori			X
Centres educatius			X



		Definició d'objectius generals fonamentats ens les fortaleses.
6.	Sistema Local d'Orientació i Acompanyament a la Trajectòria Educativa	Revisar el projecte d'orientació de ciutat com a base per l'SLOATE. Anàlisi elements clau per acordar amb garanties l'SLOATE
		Pla de treball amb el seguiment de la línia de prevenció i propostes de treball de les línies d'intervenció i compensació
7.	Reunions de seguiment	Coordinació, seguiment i valoració del desenvolupament del suport.
8.	Reunió de tancament	Compartir els resultats, valorar el procés realitzat i proposar línies d'actuació.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic d'educació	Tècnic/a d'educació	Tècnic/a d'educació	
Tècnic de joventut		Tècnic/a de joventut	
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals			Àrea de promoció econòmica / ocupació Àrea d'atenció a les persones. Serveis Socials Altres àrees.
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació Regidoria de joventut	
Entitats del territori			X
Centres educatius			X
Famílies			X
Infants			X
Joves			X
Empreses			X

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:



- Governança i coordinació dels processos d'escolarització equilibrada 2022.
Alba Caballé. Gerència de Serveis d'Educació.
https://youtu.be/lpieLvV_4KU?si=bxPIIU3voekmTMDt



NOTA IMPORTANT: En el supòsit que hi hagi més d'una EBM de titularitat municipal, reproduir tota la informació més amunt ressenyada així com la documentació annexa en cas d'haver-se licitat en diferents moments.





Famílies			X
Infants			X
Joves			X
Empreses			X

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten fent servei de:

- Suport individual.
- Participació en espais de treball col·lectiu, si escau.

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

<https://www.diba.cat/web/educacio/formacio>

- Càpsules formatives, enregistraments de seminaris, destil·lats d'educació, en relació a l'orientació i altres àmbits.

<https://www.diba.cat/es/web/educacio/projecte-noe410>

- Pàgina específica del projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

<https://www.diba.cat/web/educacio/cataleg/recursos-materials>

- Funció educativa de les famílies
- Exposicions transitar
- Accions, fires i jornades d'orientació educativa
- Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes



- Suport individual.
- Participació en espais de treball col·lectiu, si escau.

6. RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS

<https://www.diba.cat/web/educacio/formacio>

- Càpsules formatives, enregistraments de seminaris, destil·lats d'educació, en relació a l'orientació i altres àmbits.

<https://www.diba.cat/es/web/educacio/projecte-noe410>

- Pàgina específica del projecte transformador Noves Oportunitats Educatives 4.10

7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS

<https://www.diba.cat/web/educacio/cataleg/recursos-materials>

- Funció educativa de les famílies
- Exposicions transitar
- Accions, fires i jornades d'orientació educativa
- Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes

