



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Suport per a la millora de la prestació del servei: escoles bressol municipals
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis

1. DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

Aquest suport consisteix en l'elaboració de la diagnosi del funcionament de la gestió de la prestació del servei de les escoles bressol municipals, per copsar la situació actual d'aquest servei, amb l'objectiu d'orientar-los cap a la millora continuada.

Objectius principals del suport:

- Conèixer la gestió educativa del centre/escola municipal
- Conèixer la gestió municipal del servei públic
- Definir el tipus de servei públic
- Dotar-se d'una diagnosi que els situï respecte la situació actual del servei
- Proposar actuacions per a la millora del servei

Aquest assessorament consisteix en l'elaboració d'una diagnosi i d'un procés d'anàlisi anàlisi dels àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió del servei educatiu que permeti la identificació de les àrees de millora i l'elaboració d'estratègies a curt, mig i llarg termini, amb l'objectiu d'orientar el servei cap a la millora continua.

La diagnosi que es realitzarà serà el resultat de l'anàlisi de la informació sol·licitada i proporcionada pels ens locals i centres educatius municipals, així com la informació publicada sobre els seus serveis en diferents plataformes com xarxes, webs, etc...i d'altres informacions que es puguin recollir per altres mitjans (Idescat, Hermes, ...)

Atès que l'anàlisi incorpora informació relacionada amb el funcionament del centre, es procurarà la participació de l'equip docent, com l'equip directiu, dels tècnics municipals, de les famílies i dels referents polítics en les sessions de treball.



2. RESULTATS ESPERATS

En finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un document que analitza el funcionament del servei municipal amb possibles actuacions de millora, descrivint-ne les oportunitats i amb una proposta estratègica a desenvolupar.

L'anàlisi diagnòstica permetrà identificar l'actual model de prestació de servei municipal, és a dir, en quin punt es troba el servei, què s'ofereix a través de l'escola analitzada, per posteriorment, fer propostes de millora en cadascú dels eixos analitzats.

Les sol·licituds de suport tècnic per part dels ens locals podran contenir tot el procés de l'anàlisi del funcionament de la prestació del servei model de servei o parts del mateix, segons les circumstàncies que presentin.

Aquest suport tècnic no inclou, ni analitza:

- Canvis de gestió.
- Remunicipalitzacions (internalització) o externalització del servei.
- Plans o planificacions estratègiques o situacions contractuals del personal.
- Anàlisi de plantilla per optimitzar recursos o regularització de plantilles.
- Qualsevol altra que depassi les competències orgàniques i d'especialització que li son pròpies al Servei de Suport Municipal de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.



3. FASES

Fases	Accions/temàtiques	Resultats
1	Contacte amb el/la tècnic/a referent de la sol·licitud. Recollida d'informació sobre el funcionament i la gestió del servei	Concreció demanda i acords tipus de suport. Temporalitat. Pla de treball. Compromís per part de l'ens local de l'enviament en el temps establert. Acta de la reunió amb acords
2	Enviament de qüestionaris per obtenir dades i informació i retorn	Documentació relativa als qüestionaris.
3	Validació de la informació que s'ha obtingut a través dels qüestionaris	Anàlisi de la informació actualitzada per avançar en l'anàlisi
4	Confirmació i sol·licitud de documentació complementària, si escau.	Confirmar documentació
5	Anàlisi de la informació Sessions de treball i reunions de seguiment	Elaboració de l'informe
6	Finalització de l'anàlisi del servei municipal	Informe diagnòstic del servei municipal
7	Lliurament i presentació dels resultats de la diagnosi	Presentació a l'ens local de l'anàlisi amb recomanacions i propostes de millora. Informe de finalització i lliurament treball



4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic educació	1 tècnic de l'àrea sol·licitant		1 tècnic de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals		Servei recursos humans, jurídics, manteniment i econòmics	
Responsables polítics municipals		Regidoria d'educació Alcalde/alcaldeessa	
Entitats del territori			
Equips directius	Direcció escola/centre	Direcció escola /centre	Direcció escola /centre
Centres educatius		Professionals del centre	Professionals del centre
Famílies			Famílies
Infants			
Joves			

5. METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT

Aquestes actuacions es presten acompanyant individualment a cada municipi; en el cas que es tracti d'una actuació intermunicipal s'acompanyarà als municipis implicats en el projecte.

6. RECURSOS FORMATIUS EBM

- Formació sobre gestió administrativa en l'àmbit educatiu
- Formació sobre documentació de gestió de l'escola bressol
- Els ambients d'aprenentatge a l'escola bressol: infants, educadores, espais i materials
- Tècniques de comunicació per a les EBM
- Cohesió d'equips de l'EBM amb l'ús d'eines virtuals

16 Càpsules formatives de la col·lecció #FormatACasa

- Gestió i organització de l'equip d'escola bressol durant el confinament
- Vida quotidiana i readaptació a l'EBM després del confinament



7. RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS A EBM

- Qüestionaris Excel i Word per recollir informació per part de l'ens municipal.
- Antecedents de treballs realitzats a la Gerència d'Educació.
- Referents normatius.
- Cercles de Comparació Intermunicipal d'Escoles Bressol Municipals. Informe anual. Diputació de Barcelona.
- Indicadors de qualitat de les escoles bressol
- Panels d'educació: Les escoles bressol municipals: estat de la qüestió. Gener 2019. Diputació de Barcelona.
- Guies de política educativa local. La gestió del servei públic municipal d'escoles bressol. Lluís Carol, 2020.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Organització de les llars d'infants. Departament d'Educació. Anual.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Documents de gestió del centre. Departament d'Educació. Anual.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Currículum del primer cicle de l'educació infantil. Departament d'Educació. Anual.
- De l'escola bressol a les polítiques de primera infància: l'educació i cura de la primera infància a Catalunya. Fundació Jaume Bofill. Informes breus Educació 66. Jaume Blasco. 2018.
- Guies de política educativa local. Gestió per costos de serveis educatius municipals. Maite Carol. 2019.
- Currículum i orientacions. Educació infantil, primer cicle.