**Servei de Suport a les Polítiques de Consum**

**Oferta d’activitats de sensibilització en matèria de consum responsable**

**Any 2016**

El Servei de Suport a les Polítiques de Consum ofereix als ens locals adherits a la Xarxa Local de Consum suport tècnic i material per a la realització de:

1. Activitats educatives en consum responsable
2. Activitats informatives per a empresaris i empresàries
3. Activitats d’assessorament per col·lectius municipals
4. Activitats en mitjans de comunicació
5. Cessió material expositiu

Aquestes activitats estan descrites a la pàgina web: [www.diba.cat/web/consum](http://www.diba.cat/web/consum)

**FITXA DE SOL·LICITUD**

**NOM ENS LOCAL:**

**Contacte tècnic a l’ens**

**Nom i cognoms:**

**Càrrec:**

**Telèfon:**

**Correu electrònic:**

Les dades de la persona identificada com a contacte tècnic seran utilitzades per a gestionar aquesta sol·licitud, d'acord amb el que estableixin les disposicions que la regulin. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les dades, dirigint-se a la Diputació de Barcelona.

**Observacions**

Podeu utilitzar aquest espai per ampliar la informació referent a la vostra sol·licitud, si ho necessiteu:

**ACTIVITATS RELACIONADES AMB ELS PUNTS: 1,2,3 i 4**

**Marqueu la vostra DEMANDA i PRIORITAT, la qual serà valorada d’acord amb el conjunt de peticions i els recursos disponibles. En tot cas, el Servei de Suport a les Polítiques de Consum garanteix un mínim d’activitats (sessions) segons la següent distribució :**

* **Ens locals de 0 a 5.000 habitants – 1 activitat (sessió)**
* **Ens locals de 5.001 a 20.000 habitants – 2 activitats (sessions)**
* **Ens locals de amb més de 20.001 habitants – 4 activitats (sessions)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACCIONS | Prioritat | Quantitat (Sessions) |
| 1. ACTIVITATS EDUCATIVES EN CONSUM RESPONSABLE
 |
| 1.1 Activitats per a col·lectius especialment protegits en el Codi de Consum |
| 1.1.1 Activitats adreçades als infants |
| Taller per cicle infantil: “Oh!, la joguina no juga”[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Taller per cicle mitjà de primària: “Un forat al moneder” *(PRODUCTE NOU)* [[2]](#footnote-2) |  |  |
| Xerrada per cicle superior de primària: Qui veu el meu perfil? Privacitat a internet[[3]](#footnote-3) |  |  |
| 1.1.2 Activitats adreçades als adolescents |
| Crèdit de síntesi d’educació en consum[[4]](#footnote-4) |  |  |
| Taller: La publicitat[[5]](#footnote-5) |  |  |
| Taller: Un cop d’ull al consum[[6]](#footnote-6) |  |  |
| Xerrada: Qui veu el meu perfil? Privacitat a internet3 |  |  |
| 1.1.3 Activitats adreçades a les persones grans |
| Xerrada: Subministraments bàsics a la llar (aigua, llum, gas i telèfon) |  |  |
| Xerrada: Les entitats financeres i els seus productes |  |  |
| Xerrada: Economia domèstica |  |  |
| 1.1.4 Activitats adreçades a persones amb malaltia mental |
| Taller: Tots som consumidors, i què?  |  |  |
| Taller: I ara, què fem? |  |  |
| 1.2 Activitats per altres col·lectius a criteri de l’Ajuntament |
| Xerrada: Drets i deures dels consumidors  |  |  |
| Xerrada: Les entitats financeres i els seus productes |  |  |
| Xerrada: Els subministraments bàsics |  |  |
| Xerrada: Economia domèstica |  |  |
| 1. ACTIVITATS INFORMATIVES PER A EMPRESARIS I EMPRESÀRIES[[7]](#footnote-7)
 |
| Xerrada: Informació sobre requisits mínims exigibles als establiments |  |  |
| Xerrada: Tipologia de vendes |  |  |
| Xerrada: Garantia en la venda de béns de consum |  |  |
| Xerrada: Sistema arbitral de consum |  |  |
| 1. ACTIVITATS D’ASSESSORAMENT PER A COL·LECTIUS MUNICIPALS
 |
| Curs bàsic d’introducció al consum per OAC |  |  |
| Mòdul 1: Sessió d’assessorament tècnic per a la policia local |  |  |
| Mòdul 2: Sessió d’assessorament tècnic per a la policia local[[8]](#footnote-8) |  |  |
| 1. ACTIVITATS EN MITJANS DE COMUNICACIÓ
 |
| Intervenció i col·laboració en mitjans de comunicació |  |  |
| Falques informatives de difusió d’activitats |  |  |

**ACTIVITATS RELACIONADES AMB ELS PUNT: 5**

**Marqueu la vostra DEMANDA, la qual serà acceptada en base als recursos disponibles. Especifiqueu la data aproximada en la qual sol·liciteu la cessió. En tot cas, el Servei de Suport a les Polítiques de Consum tindrà en compte els criteris següents per tal de procedir a l’adjudicació:**

* **Els ens locals únicament podran disposar d’una cessió de material expositiu per any**
* **Per tal d’atendre les demandes es tindrà en compte l’ordre d’arribada de les sol·licituds**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. CESSIÓ MATERIAL EXPOSITIU Marqueu
 | Data aproximada |
| Consum com som? |  |  |
| Lidera el teu consum |  |  |

**COMPROMISOS ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ EN CONSUM RESPONSABLE**

El desenvolupament d'aquestes activitats suposa l'assumpció dels compromisos següents, per part de la Diputació de Barcelona i de l'ens adjudicatari.

**Per part del Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona:**

1. Distribuir i adjudicar les activitats als ens locals sol·licitants, d’acord amb les peticions i els recursos disponibles.
2. Notificar als ens les activitats concedides per l’any 2016 i identificar el seu referent del Servei de Suport a les Polítiques de Consum
3. Lliurar als assistents els informes i materials informatius o de suport relacionats amb l'activitat, quan siguin necessari per al seu desenvolupament.
4. Recollir i analitzar les propostes de millora que faci l’ens local i fer l’avaluació de les activitats un cop realitzades.
5. En el cas de les cessions de material expositiu, la Diputació es farà càrrec dels trasllats, muntatges i desmuntatges de les exposicions.

**Per part de l'ens local:**

1. Adreçar la seva petició al Servei de Suport a les Polítiques de Consum.
2. Garantir la realització de l’activitat un cop adjudicada
3. Concretar de comú acord amb els tècnics referents del Servei de Suport a les Polítiques de Consum el calendari de programació de les activitats assignades, fixant la data l’hora i el lloc on es realitzarà l’activitat, quan sigui necessari.
4. Organitzar i posar els recursos materials necessaris per al desenvolupament de les activitats que es realitzin al seu municipi.
5. Fer difusió a la població de l’activitat amb els mitjans propis de l’ens local.
6. Notificar al tècnic referent del Servei de Suport a les Polítiques de Consum, amb un mínim de set dies d’anticipació qualsevol modificació de calendari previst.
7. Lliurar a la Diputació de Barcelona un qüestionari de satisfacció de l’activitat segons model.
8. En el cas de les cessions de material expositiu, l’ens sol·licitant es farà càrrec de la vigilància durant el trasllat i l’exhibició de l’exposició, així com disposar d’un local tancat per l’exposició a resguard d’inclemències climatològiques.

Caldrà també comunicar al Servei de Suport a les Polítiques de Consum qualsevol incidència que es produeixi durant l’organització i exhibició de l’exposició.

**CALDRÀ QUE TRAMETEU AQUESTA FITXA A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:**

**s.suportpolc@diba.cat**

**DATA DE TERMINI: 18 DE DESEMBRE DE 2015**

1. Exclusiu per P4 o P5. Tallers independents, no es poden barrejar alumnes de diferents cursos [↑](#footnote-ref-1)
2. Exclusiu per 3r o 4t. [↑](#footnote-ref-2)
3. A partir de cicle superior de primària (5è i 6è) i tota la secundària [↑](#footnote-ref-3)
4. Activitat adreçada a 3r d’ESO o 4t d’ESO [↑](#footnote-ref-4)
5. Recomanat a partir de 3r d’ESO [↑](#footnote-ref-5)
6. Recomanat a partir de 3r d’ESO [↑](#footnote-ref-6)
7. L’ens local garantirà un mínim de 10 assistents (empresaris o empresàries) per tal de fer viable la realització d’aquest tipus d’activitats [↑](#footnote-ref-7)
8. Requisit: haver realitzat el Mòdul 1. [↑](#footnote-ref-8)