ANEXO A

|  |
| --- |
| **MEMORIA TÉCNICA FINAL DE LA ACTUACIÓN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DE LA CONVOCATORIA** | | | | |
| **Código de la convocatoria** | **Convocatoria 201720175120009443 para apoyar acciones de promoción de los Derechos Humanos en el ámbito internacional.** | | | |
| **Centro gestor** | **Oficina de Cooperación al Desarrollo** | | | |
|  | | | | |
| **2. DATOS DE LA ENTIDAD** | | | | |
| **Entidad** | |  | | |
| **Domicilio social** | |  | **CIF/NIF** |  |
| **Localidad** | |  | **CP** |  |
| **Representante legal** | |  | **DNI** |  |
| **Cargo** | |  | | |
| **Correo electrónico** | |  | | |
|  | | | | |
| **3. BREVE RESUMEN DEL PROYECTO EJECUTADO** | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Periodo de ejecución inicialmente previsto** |  | **Periodo de ejecución finalmente ejecutado** |  | | **Explicar brevemente el proyecto ejecutado y los cambios que se han generado en el contexto inicial. Indicar brevemente si ha sido necesario adaptar o reorientar las ejecuciones inicialmente previstas y de qué modo (máximo 20 líneas).**  *En este apartado no se debe repetir el resumen del proyecto inicialmente presentado, sino explicar el proyecto finalmente ejecutado y cómo éste ha impactado en el contexto.* | | | | | | | | |
|  | | | | |
| **4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO QUE SE JUSTIFICA**  *Para las actividades completamente descritas y justificadas con los anexos correspondientes en el informe parcial, indicar "actividad finalizada justificada en el informe parcial"* | | | | |
| ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLANTEAMIENTO INICIAL DEL PROYECTO   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Enunciado de la actividad (según el formulario de solicitud): | | | | Fechas de inicio y finalización previstas: | Fechas de inicio y finalización reales: | | | Descripción de su ejecución: Si se da el caso, explicar el motivo de su inejecución. | | | | Fuentes de verificación previstas en la solicitud: | | Fuentes de verificación recogidas en el periodo y adjuntadas a esta memoria: |   *Añadir un cuadro para cada actividad prevista en la solicitud.*  ACTIVIDADES NO PREVISTAS EN EL PLANTEAMIENTO INICIAL DEL PROYECTO   |  | | --- | | Nombre de la actividad: | | Fechas de inicio y de finalización: | | Descripción de la ejecución: | | Efectos de esta actividad en los resultados previstos: | | Fuentes de verificación que se adjuntan a esta memoria: |   *Añadir un cuadro para cada actividad no prevista y realizada* | | | | |
| **5. RESULTADOS OBTENIDOS** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Enunciado resultado 1 previsto en la solicitud: | | | Valoración del grado de consecución del resultado y explicación de los logros alcanzados. | | | Indicadores establecidos en la solicitud: | Indicadores alcanzados en el periodo: | | Fuentes de verificación previstas en la solicitud: | Fuentes de verificación recogidas en el periodo y adjuntadas a esta memoria: |   *Añadir un cuadro para cada resultado previsto en la solicitud.* | | | | |
| **6. CONTRIBUCIÓN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Enunciado objetivo específico 1 previsto en la solicitud: | | | Indicar cuál ha sido la contribución del proyecto al objetivo específico: | | | Indicadores establecidos en la solicitud: | Indicadores alcanzados en el periodo: | | Fuentes de verificación previstas en la solicitud: | Fuentes de verificación recogidas en el periodo y adjuntadas a esta memoria: |   *Agregar un cuadro para cada objetivo específico previsto en la solicitud.*   |  |  | | --- | --- | | Enunciado objetivo general previsto en la solicitud: | | | Indicar cuál ha sido la contribución del proyecto al objetivo general: | | | Indicadores establecidos en la solicitud: | Indicadores alcanzados en el periodo: | | Fuentes de verificación previstas en la solicitud: | Fuentes de verificación recogidas en el periodo y adjuntadas a esta memoria: | | | | | |

|  |
| --- |
| **7. CRONOGRAMA EJECUTADO (Añadir las filas necesarias)** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **2018** | | | | **2019** | | | | | | | | | | | | **2020** | | | | | | | | | | | | **2021** | | | | | | | | | | | | |  |  | **s** | **o** | **n** | **d** | **g** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** | **g** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** | **g** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** | | **Códi-go** | **Título resumido de la actividad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | | **Describir y valorar el cumplimiento del calendario previsto. Justificar las desviaciones más relevantes.** | |  | |

|  |
| --- |
| 8. PARTICIPACIÓN DE PERSONAS Y COLECTIVOS BENEFICIARIOS. IMPLICACIÓN DE ENTES LOCALES |
| *¿Cómo se ha cumplido la previsión inicial de participación de las personas destinatarias del proyecto?* |
|  |
| *¿Cómo se ha cumplido la previsión inicial de implicación de entes locales de la provincia de Barcelona y/o de los países y territorios en que se ha desarrollado el proyecto?* |
|  |

|  |
| --- |
| 9. ARTICULACIÓN CON OTROS ACTORES E INICITIVAS |
| *Explicar cómo el proyecto ha facilitado sinergias y complementariedades con otras iniciativas y actores (a escala local, regional, nacional, e internacional) Describir los actores que han intervenido, las iniciativas propuestas y los resultados obtenidos.* |
|  |
| 10. SOSTENIBILITAD |
| *Describir la sostenibilidad de los resultados y de los efectos de la actuación.* |
|  |
| *Si se producen, explicar la continuidad institucional y/o financiera del proyecto, las actuaciones o compromisos logrados* |
|  |
| 11. DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y RENDIMIENTO DE CUENTAS EN EN EL TERRITORIO DE EJECUCIÓN Y EN LA PROVINCIA DE BARCELONA |
| *Lista de actividades de comunicación/difusión/rendimiento de cuentas realizadas en el periodo reportado. Indicar lugares, fechas y perfil de las personas destinatarias. Indicar enlaces y anexar fuentes de verificación.* |
|  |

|  |
| --- |
| 12. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DESARROLLADOS |
| *Explicar los mecanismos de seguimiento desarrollados y de qué modo se han gestionado las dificultades que se hayan podido ocasionar durante la ejecución del proyecto* |
|  |
| *Si se ha realizado alguna evaluación (interna, externa, mixta, anterior, durante, posterior), explicar la metodología, el grado de participación de los socios y los aprendizajes generados. Anexar la documentación correspondiente.* |
|  |
| 13. DESVIACIONES RESPECTO AL PRESUPUESTO PREVISTO |
| *Describir i valorar el cumplimiento del presupuesto previsto. Justificar las desviaciones más destacadas.*  *(Recordar que las desviaciones entre partidas que superen el 15% del total de la subvención y los cambios entre importes atribuidos a los distintos socios requieren una autorización expresa de la Diputación.)* |
|  |
| 14. CONCLUSIONES |
| *Explicar las buenas prácticas y/o lecciones aprendidas en el marco de la ejecución del proyecto así como cualquier otro aspecto que se quiera destacar* |
|  |
| 15. LISTA DE ANEXOS PRESENTADOS Y DE PRODUCTOS DEL PROYECTO |
| *Establecer una lista de las fuentes de verificación presentadas, indicando los objetivos, resultados o actividades a los que se refieren.*  *Indicar su ubicación (número o código anexo).*  *Indicar y anexar los productos y materiales generados en el marco del proyecto.* |
|  |

Firma electrónica del / de la representante legal