



**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE  
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A  
L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER DONAR SUPORT A PROJECTES  
D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL ANY 2023-2024**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA:** 202220225120013423

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

*Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.*

*L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.*

*La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.*

**2. Objecte**

*L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, instrucció, resolució, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, destinades a donar suport a projectes que tinguin per objectiu la promoció de l'educació per a la ciutadania global (ECG endavant) a la província de Barcelona, que involucrin agents educatius d'aquests municipis i treballin la complementarietat i les sinergies amb les accions que en aquest àmbit impulsen els ens local.*

*Són projectes educació per a la ciutadania global les propostes d'educació formal, no formal o informal que impulsin processos de promoció d'una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la promoció dels drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la co-responsabilitat.*

*Els projectes hauran encabir-se en alguna de les següents temàtiques i treballar-les des d'una dimensió internacional i un enfocament d'ECG que tingui en compte les desigualtats i interdependències nord-sud globals i els vincles local- global:*

- *La defensa i promoció dels drets humans, amb especial atenció als col·lectius més vulnerabilitzats.*
  - *La construcció de pau i la prevenció de la violència.*
  - *La lluita contra les desigualtats de gènere.*
  - *La sostenibilitat econòmica i social dels models de producció i consum.*
  - *Les migracions i el dret al refugi.*
  - *L'emergència climàtica i sostenibilitat ambiental.*
-



### **3. Finalitat de les subvencions**

*Aquestes subvencions hauran de fomentar accions d'interès públic o social que tinguin per finalitat una de les quatre dimensions des que es pot treballar des d'ECG:*

- *La sensibilització de la ciutadania. Primer estadi de coneixement i conscienciació crítica sobre la realitat dels drets humans, la pau i el desenvolupament, per mitjà de la informació i la identificació afectiva amb altres i amb un focus en les desigualtats nord-sud globals.*
- *La formació de la ciutadania en continguts, habilitats i valors. Procés a mig termini que parteix d'una proposta pedagògica i s'adreça a un públic concret per ampliar la comprensió i la visió crítica en relació amb les desigualtats nord-sud globals, les causes i conseqüències d'aquestes desigualtats en termes de vulneració de drets i desenvolupament humà i, finalment, les propostes de transformació.*
- *La generació de coneixement (recerca). Anàlisi en profunditat de temàtiques relacionades amb les desigualtats nord-sud, la vulneració de drets humans i el desenvolupament humà sostenible que facilitin propostes de transformació.*
- *La incidència política i mobilització socials. Transformació de les polítiques per a que contribueixin de forma efectiva a la construcció de pau, la reducció de desigualtats nord-sud i la materialització dels drets humans.*

*Amb independència de la dimensió de l'ECG i la temàtica de cada projecte, les propostes incorporaran una anàlisi de la forma com integren i impulsen els objectius transversals de la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona:*

1. *La promoció i defensa dels drets humans universals, indivisibles i interdependents i la dignitat de la persona com a fonament de totes les actuacions i processos.*
2. *La promoció de la governança democràtica amb especial atenció a l'àmbit local i els mecanismes de governança multinivell.*
3. *El foment de la pau, la prevenció i la solució pacífica dels conflictes.*
4. *La defensa de l'equitat entre les dones i els homes en tots els àmbits, adoptant la perspectiva de gènere i impulsant els drets de les dones.*
5. *La promoció de la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental del desenvolupament des d'un enfocament territorial.*

*Es valorarà segons el criteri 1 de la Base 10, els projectes que contemplin actuacions descentralitzades als municipis de la província de Barcelona i que treballin la complementarietat i les sinèrgies amb les accions d'educació per a la ciutadania global que impulsen els ens locals.*

*En cap cas seran subvencionables propostes:*

- *Encaminades a recaptar fons.*
  - *Encaminades a l'adopció o l'apadrinament*
  - *Encaminades a la recollida o compra d'equips i subministraments i el seu posterior transport o enviament a països del sud.*
  - *De caràcter exclusivament lúdic i/o festiu.*
-



#### **4. Període d'execució**

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2024, amb una execució mínima de 20 mesos. Aquest període podrà ser prorrogat, si es considera oportú i es sol·licita abans de la finalització del mateix, fins a un màxim de la meitat del període inicial.*

#### **5. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

*Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin alguna de les següents condicions:*

- De conformitat amb l'art. 11.1 LGS: De manera individual, entitats sense ànim de lucre, societats cooperatives sense ànim de lucre, universitats públiques, instituts o centres de recerca universitaris públics, legalment constituïdes, amb finalitats, objecte o àmbit d'activitat que sigui coherent amb l'objecte i finalitat de la convocatòria, amb seu social o amb delegació permanent a la província de Barcelona i una estructura mínima que garanteixi la gestió del projecte.*
- De conformitat amb l'article 11.2. LGS: Associacions sense ànim de lucre o societats cooperatives sense ànim de lucre, legalment constituïdes, amb finalitats, objecte o àmbit d'activitat que sigui coherent amb l'objecte i finalitat de la convocatòria, que podran executar l'activitat objecte de la subvenció per sí mateixes i a través dels seus associats, els quals l'executaran en nom i per compte dels primers i tindran també la consideració de beneficiaris. Les entitats sol·licitants hauran de tenir seu social o delegació permanent a la província de Barcelona, i una estructura mínima que garanteixi la gestió del projecte. En aquests supòsits, de conformitat amb l'establert a la Base 6, es farà constar a la sol·licitud el compromís d'execució de l'entitat sol·licitant i la dels seus membres associats.*
- De conformitat amb l'article 11.3 LGS: Agrupacions sense personalitat jurídica entre qualsevol de les entitats definides en els punts anteriors, que compleixin amb els requisits que s'hi estableixen i que puguin executar l'activitat objecte de la subvenció. Aquestes agrupacions, de conformitat amb l'establert a la Base 6, faran constar a la sol·licitud els compromisos d'execució i l'import a aplicar per cadascun dels membres de l'agrupació, nomenaran un representant de la mateixa i es comprometran a no dissoldre's fins que s'exhaureixi el termini de prescripció legalment establert.*

*Així mateix s'informa a les persones que tinguin la condició de beneficiaris en virtut dels art. 11.2 i 11.3 LGS que els resultarà d'aplicació la normativa següent:*

- Quant a la justificació: Hauran de justificar en els mateixos termes que el beneficiari principal de la subvenció (article 30.6 LGS);*
  - Quant a la concertació de serveis entre els beneficiaris dels articles 11.2 i 11.3 LGS: s'aplicarà l'art. 29.7.d) LGS en relació amb l'art. 68.2.c) RLGS;*
  - Quant a la responsabilitat solidària en supòsits de reintegrament: s'aplicarà l'art. 40.2 LGS;*
  - Quant a la responsabilitat sobre infraccions administratives: s'aplicarà l'article 53 LGS.*
-



*La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança.*

## **6. Documentació a aportar**

*La sol·licitud de subvenció, que serà individual, agrupada o a través d'associats, segons el cas, haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà signada pel representant legal amb signatura electrònica de l'entitat, i caldrà adjuntar la documentació següent :*

- 1) Memòria del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del formulari de la sol·licitud de subvenció.*
  - 2) Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 i Annex 2bis del formulari de la sol·licitud de subvenció.*
  - 3) Annex 3 del formulari de la sol·licitud de subvenció, que inclou els següents compromisos:*
    - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord a l'article 13 de la LGS.*
    - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.*
    - Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
    - Declaració responsable indicant que l'entitat té una estructura mínima a la província de Barcelona que garanteixi la gestió del projecte.*
    - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.*
    - Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
  - 4) Amb anterioritat a la resolució de concessió de la subvenció es sol·licitarà a les entitats que es proposin per ser beneficiaries, de conformitat amb la proposta de concessió de l'òrgan col·legiat previst a la Base 13, que en el termini de quinze dies hàbils presentin la documentació legal, tal com preveu l'article 23.4 de la LGS, i que consistirà en:*
    - a) Fotocòpia de l'escriptura de constitució i/o Estatuts en què han de constar les normes que regulen l'entitat.*
    - b) En el cas d'associacions, fundacions o cooperatives sense ànim de lucre, fotocòpia de la inscripció en el corresponent Registre Oficial.*
-



Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

- c) *Fotocòpia de l'acord de creació de la universitat, institut o centre de recerca universitari públic.*
- d) *Fotocòpia del certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti el nomenament del càrrec que ostenta la representació legal del/de la sol·licitant o dels poders de representació o del nomenament del Rector o representant legal de la universitat, institut o centre de recerca universitari públic.*

*La documentació esmentada en les lletres anteriors no es requerirà en el cas que ja s'hagi aportat anteriorment si s'indica l'expedient i l'òrgan gestor en què es va presentar i es declara que no s'ha produït cap canvi o variació respecte de la documentació corresponent. Així es farà constar a l'Annex 4 de la sol·licitud de subvenció tal com preveu l'article 21.2 de la OGS i l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC).*

- 5) *En el cas que la peticionaria sigui una entitat que executi l'activitat per si mateixa i a través dels seus associats, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud mitjançant la presentació de l'Annex 5 del formulari de la sol·licitud del model normalitzat:*
  - *Els compromisos assumits per l'entitat i per cada associat.*
  - *L'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a l'entitat i cadascun dels associats, el quals tindran la consideració de beneficiàries.*

*El membres associats hauran de presentar també l'Annex 3 del model normalitzat d'aquest tipus de sol·licitud.*

- 6) *En el cas que la peticionària sigui una agrupació d'entitats de conformitat a l'article 11.3 LGS, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, mitjançant la presentació de l'Annex 5 del formulari de la sol·licitud de subvenció:*
  - *Els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació.*
  - *L'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascuna de les entitats, les quals tindran la condició de beneficiàries.*
  - *El nomenament d'un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.*
  - *El compromís de no dissoldre's com a agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagin transcorregut els terminis de prescripció previstos als articles 39 i 65 de la LGS*

*Els membres de l'agrupació hauran de presentar també la documentació esmentada en els punts 3, i 7 d'aquesta base. Si executen un import inferior als 10.000 EUR, no caldrà que en l'Annex 3 del model normalitzat omplin la declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

- 7) *Darrera memòria d'activitats, que no podrà ser anterior 2020.*
- 8) *Altra documentació que l'entitat consideri adequada per acreditar els criteris de valoració establerts, com per exemple declaració del/s ajuntament/s o consell/s comarcal/s de la província de Barcelona sobre l'adequació de la proposta a les polítiques locals municipals o sobre l'experiència de treball municipal previ.*

*No s'acceptarà documentació lliurada mitjançant enllaços a pàgines web*

---

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

*El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 1 de setembre de 2022 i finalitzarà el 15 de setembre de 2022.*

*Hi haurà una convocatòria única.*

*Les entitats sol·licitants podran participar amb un màxim de dues sol·licituds de subvenció a aquesta convocatòria però com a mínim una d'elles haurà de ser de forma agrupada (art. 11.3 LGS). Si les dues sol·licituds es presenten de forma agrupada, només en una d'elles podrà constar la mateixa entitat com a representant o apoderat únic de l'agrupació.*

*En cas d'incomplir l'establert en el paràgraf anterior, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.*

*D'acord amb el que estableix l'article 14.2) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se pel tràmit específic habilitat a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona ubicat a la secció Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses>Subvencions>Cooperació al Desenvolupament (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), omplint el formulari específic corresponent, que haurà de ser signat electrònicament pel representant legal de l'entitat mitjançant un dels mecanismes previstos per la Política de signatura de la Diputació de Barcelona (vegeu <https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp#sistemes>) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 6.*

*El detall dels mitjans de firma admesos (actualment: certificat electrònic amb targeta, certificat electrònic de software, idCAT mòbil i Cl@ve) s'especificaran a la fitxa descriptiva del tràmit. En tot cas, la firma electrònica haurà de ser la corresponent a la representació de l'entitat i no la firma electrònica personal del representant legal.*

*Els models normalitzats dels annexos relacionats a la Base 6, podran trobar-se a [http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio\\_desenvolupament](http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament)*

*Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació corresponent, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques de conformitat amb l'article 16.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà de comunicar a la Oficina de Cooperació al desenvolupament, mitjançant correu electrònic adreçat a [o.cooperacio@diba.cat](mailto:o.cooperacio@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat) la tramesa efectuada i adjuntant el comprovant de la presentació, el*

---

Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

*mateix dia de la seva presentació, o en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

#### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

*Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no pot excedir de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions.*

*L'òrgan gestor revisarà tota la documentació presentada per l'entitat, inclosos l'Annex 1, memòria de projecte, i Annexos 2 i 2 bis, pressupost previst per al projecte, de manera que si aquest documents presenten defectes esmenables seran també objecte de requeriment.*

*El termini ha de ser el mateix per a tots els sol·licitants, amb la indicació que si no responen en el termini assenyalat s'entendran per desistits de la seva sol·licitud.*

*Els següents incompliments es consideraran no esmenables i comportaran la inadmissió de la sol·licitud, prèvia resolució:*

- a) La manca de presentació o de complementació de la memòria/projecte (Annex 1 del model normalitzat) o/i pressupost del projecte (Annex 2 i 2 bis del model normalitzat).*
- b) El projecte/activitat que no s'ajusti a l'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria previstos en les Bases 2 i 3.*
- c) El projecte/activitat no tingui un termini d'execució mínim de 20 mesos, segons l'establert a la Base 4.*
- d) En cas que la subvenció sol·licitada per a aquesta convocatòria excedeixi el 80% del cost total del projecte, d'acord amb la Base 12.*
- e) L'incompliment de l'import individualitzat de les subvencions sol·licitades que ha de ser entre els 35.000 EUR i els 90.000 EUR, d'acord amb la Base 12*

#### **9. Procediment de concessió**

*El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.*

#### **10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

*Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i d'esmenes, tots els projectes proposats per les entitats sol·licitants seran revisats a efecte de determinar la seva admissibilitat tot tenint en compte els requisits establerts a les bases. Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.*

*La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.*

---

Aquesta puntuació es distribuirà segons els següents criteris:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<b>Criteri 1. Pertinença</b>	<b>31</b>
1.1. Tractament dels objectius, àmbits temàtics i objectius transversals de la convocatòria i establiment de vincles entre l'àmbit local i el global.	10
1.2. Anàlisi i adequació a les característiques específiques del context en què es realitza i la població a la qual s'adreça.	9
1.3. Grau de descentralització territorial de les accions proposades	6
1.4. Grau de coordinació i complementarietat amb polítiques i accions locals d'educació per a la ciutadania global	6
<b>Criteri 2. Metodologia</b>	<b>40</b>
2.1 Claredat i coherència de la matriu del projecte: Grau de concreció, proporcionalitat i adequació al context descrit dels objectius, resultats i activitats establerts al projecte.	10
2.2 Grau de detall i factibilitat del cronograma i del pla d'acció	8
2.3. Concreció i adequació dels mecanismes de seguiment i avaluació proposats en relació amb els resultats i objectius previstos.	6
2.4 Incorporació d'elements d'aprenentatge o innovació respecte experiències anteriors	4
2.5 Grau en què els destinataris de l'acció tenen una participació activa en el desenvolupament de l'acció i es preveu la participació d'altres actors del territori vinculats a la problemàtica que es treballa	6
2.6. Incorporació dels objectius transversals a la metodologia d'actuació.	6
<b>Criteri 3. Viabilitat del projecte i sostenibilitat dels resultats.</b>	<b>29</b>
3.1. Grau d'adequació i proporcionalitat entre les despeses previstes, les activitats proposades i els resultats esperats.	17
3.2. Concreció i claredat en l'estratègia comunicativa	6
3.3. Grau de sostenibilitat dels resultats obtinguts un cop finalitzi el projecte	6

Per valorar el grau de descentralització (criteri 1.3), es tindrà en compte, entre d'altres elements, el nombre de cartes signades per Ajuntaments, expressant el seu suport perquè el projecte es dugui a terme al municipi, presentades amb la sol·licitud.

#### **11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà d'UN MILIÓ (1.000.000) EUR i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- VUIT-CENTS MIL (800.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2023 i,





Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

- *DOS-CENTS MIL (200.000) EUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/10102/92400/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona corresponent a l'any 2024.*

*Sens perjudici de la seva redistribució econòmica, en funció de l'entitat jurídica dels beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10102/92400/45330 d'ambdós pressupostos.*

## **12. Import individualitzat de les subvencions**

*El percentatge de les subvencions que s'atorquin no excedirà, en qualsevol cas, del 80% del cost total dels projectes, raó per la qual el beneficiari haurà de garantir l'aportació d'almenys el 20% restant. Aquesta estructura pressupostària es comprovarà també amb la justificació final i, en cas que la cofinançament del beneficiari no arribi al 20%, la subvenció s'ajustarà consegüentment*

*Segons s'ha establert a la Base 8, les sol·licituds que superin el percentatge del 80% seran objecte d'inadmissió.*

*Aquest percentatge es justifica pel tipus d'entitats i actuacions objecte de la convocatòria. Les entitats sense ànim de lucre, universitats públiques, instituts o centres de recerca universitaris públics que treballen el camp de l'educació per al desenvolupament tenen una liquiditat limitada que fa poc viable establir un percentatge inferior. D'altra banda, i atenent la naturalesa de les actuacions, altres administracions, com ara la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona, estableixen per aquestes subvencions percentatges de finançament del 80% del cost total.*

*Per a la determinació de l'import individualitzat de les subvencions se seguirà el procediment següent:*

*Per determinar les sol·licituds subvencionades, aquestes s'ordenaran de major a menor segons la puntuació obtinguda d'acord amb la Base 10 i es procedirà a atorgar el 100% de l'import sol·licitat fins a l'esgotament del crèdit de la convocatòria. L'import individualitzat de les subvencions estarà entre els 35.000 EUR i els 90.000 EUR.*

*Atès que s'atorgarà el 100% de l'import sol·licitat i que, en conseqüència, no hi haurà diferència entre l'import sol·licitat i l'atorgat (art. 27 LGS), no s'admetrà la reformulació de la sol·licitud una vegada atorgada la subvenció corresponent.*

*En els casos en què hi hagi empat en la puntuació obtinguda i el crèdit sigui insuficient, tindran prioritat les accions que hagin obtingut una puntuació més elevada en el criteri 1.3 de la Base 10 (Grau de descentralització).*

*L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, la qual, en funció de la temàtica de les sol·licituds presentades, consultarà altres àrees de la corporació, si s'escau.*

*La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança i estarà format per les següents persones:*

- *La Presidència de la Diputació de Barcelona, la qual, en el cas que no pugui assistir, serà substituïda per la Diputada adjunta de Presidència i Delegada per a les Relacions Internacionals;*



Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

- *El Director de Relacions Internacionals;*
- *La Cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.*

*Així mateix, un secretari elaborarà les actes resultants de les reunions de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte.*

*Qualsevol dels anteriors membres pot ser substituït tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea de Presidència sempre respectant els termes establerts en l'art. 22.3 de l'Ordenança.*

*L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*

### **13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des del dia següent a la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.*

*La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.*

### **14. Acceptació de la subvenció**

*Els beneficiaris hauran d'acceptar la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de l'acord al BOPB.*

### **15. Obligacions de les entitats beneficiàries**

*Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció, s' s'escau.*

---

Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

*a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases, a la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.*

*b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*c) No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb la Diputació de Barcelona*

*d) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.*

*e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectuiï la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida, inclús la documentació de suport a l'auditoria, en relació a la subvenció concedida.*

*La detecció d'irregularitats greus o de falsedats en un informe que no haguessin estat posades de manifest en l'informe d'auditoria podrà donar lloc a la revisió dels informes anteriors, encara que en el seu moment s'haguessin donat com a vàlids a efectes de justificació. En aquest cas, el cost de l'auditoria no serà despesa subvencionable.*

*f) Cofinançar, amb fons propis i/o de tercers, un mínim del 20% del cost total de l'actuació subvencionada.*

*g) Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria, els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics i de suport a l'auditoria.*

*h) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 l'Ordenança.*

*ij) Evitar, en tots els materials, imatges i documentació, que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*

*j) Incloure en tots els productes un paràgraf que digui que, "El contingut d'aquest (descripció del projecte) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'entitat) i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Diputació de Barcelona". El centre gestor té la potestat d'excepcionar-ho en el cas que sigui documentació anterior a l'atorgament d'aquesta subvenció o en altres circumstàncies que ho justifiquin.*

*k) Notificar a l'òrgan gestor de la subvenció les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.*

---



Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

*l) Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es donin els següents supòsits:*

- *Si perceben subvencions o ajuts econòmics de més de 100.000 € anuals*
- *Si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €.*

*m) Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XII de la OGS.*

*L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta base i en la resta d'apartats de les bases reguladores poden donar inici a l'expedient de revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.*

## **16. Subcontractació**

*Podrà subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets de l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el cost no superi el límit de 50% de l'import de la subvenció, sumant els preus de tots els subcontractes i es respectin les limitacions de l'article 29 de la LGS. Caldrà que a la sol·licitud de subvenció identifiquin quines subcontractacions tenen previstes i per quin pressupost orientatiu.*

## **17. Forma de pagament**

*El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà tal com s'estableix a continuació:*

- *El primer pagament, d'un import del 80% de la subvenció, es tramitarà una vegada la Diputació de Barcelona hagi rebut l'acceptació expressa de la subvenció atorgada, atès que en aquesta convocatòria concorren les circumstàncies regulades a l'article 88.2 del RLGS que permet, amb caràcter general, realitzar pagaments anticipats, en els termes i condicions de l'art. 34.4 LGS, en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional concedides a entitats sense ànim de lucre, quan aquestes no disposin de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.*
- *El 20% restant es reservarà com a saldo, de manera que, una vegada comprovada la justificació final de l'activitat subvencionada, es determinarà el pagament corresponent a l'excés justificat per l'entitat beneficiària, fins a arribar al total de l'import de la subvenció atorgada, sempre que s'acrediti un mínim del 20% de cofinançament del cost total. Si la justificació presentada no acredita una despesa per valor igual o superior al primer pagament, l'entitat beneficiària haurà de retornar els imports pagats i no justificats. La justificació final s'haurà de presentar tal com s'estableix a la Base 20.*

*Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*No s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquells beneficiaris que en el moment de realitzar el pagament no hagin presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.*

---

## **19. Despeses**

### **19.1 Despeses directes subvencionables**

*Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubitada responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, fan possible la consecució dels objectius i les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció, es realitzen en el termini d'execució establert en aquestes bases, i es paguen com a màxim dins del termini de justificació especificat a la Base 20 a continuació, i sempre que la seva realització i pagament s'acrediti de manera adequada i suficient.*

*Atès que les subvencions atorgades es justifiquen amb un compte justificatiu amb informe d'auditor la despesa derivada de la contractació de l'informe d'auditoria es considerarà despesa elegible.*

*La documentació acreditativa del cost de l'auditoria es justificarà amb la factura corresponent. Aquesta factura podrà estar datada dins el termini de presentació de l'informe final de justificació encara que aquesta data sigui posterior a la de la finalització del termini d'execució.*

*En cap cas, el cost dels recursos humans així com dels béns o serveis subvencionats podrà superar el valor de mercat d'aquests.*

### **19.2 Despeses no subvencionables**

- *Pèrdues pel canvi de paritat de les monedes*
- *Taxes municipals; escombraries, guals, etc.*
- *Despeses de procediments judicials*
- *Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals*
- *L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.*
- *Material inventariable*
- *Compres de terrenys o edificis*
- *Construcció*
- *Les obres de reparació simple*
- *Les obres de conservació i manteniment, pintura, etc.*

### **19.3 Despeses indirectes**

*S'entén per despeses indirectes aquelles que són pròpies del funcionament regular del beneficiari i que, per tant, no responen, de manera indubitada, a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Les despeses indirectes que el beneficiari repercuteixi a la Diputació de Barcelona en la justificació de la present subvenció no podran superar el 10% de les despeses directes justificades de la subvenció atorgada.*

*L'aportació del beneficiari o beneficiaris no pot incloure despeses indirectes.*

*El funcionament de les organitzacions beneficiàries d'aquesta convocatòria motiva aquest percentatge. Es tracten d'organitzacions sense ànim de lucre que reben principalment finançament finalista per a projectes. No obstant això, tenen despeses de funcionament ordinàries i aquestes són imprescindibles per mantenir una estructura mínima que garanteixi la correcte gestió dels projectes.*

---



Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

*Es consideraran despeses indirectes, excepte que es justifiqui que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són imprescindiblement i estrictament necessàries per a la seva execució, que llavors es consideraran directes, les següents:*

- *Despeses de gestoria*
- *Lloguers*
- *Subministraments continus: aigua, llum, gas, etc.*
- *Despeses de telefonia, internet, fax*
- *Assegurances*
- *Serveis de neteja, seguretat, etc.*

## **20. Termini i forma de justificació**

### **20.1-Termini:**

*Les subvencions atorgades hauran de justificar-se mitjançant un compte justificatiu que haurà de presentar-se entre l'1 de gener de 2025 al 31 de març de 2025.*

*A més, el beneficiari està obligat a presentar trimestralment informes de seguiment sobre el grau d'execució de les activitats del projecte subvencionat, mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a [http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio\\_desenvolupament](http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament).*

### **20.2- Forma justificació:**

*1.- La justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant el model normalitzat que es podrà trobar a [http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio\\_desenvolupament](http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament) i revestirà la forma de **compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**, que contindrà:*

- a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i, si escau, les desviacions respecte del pressupost previst. La memòria ha d'incloure l'anàlisi del compliment dels indicadors proposats i anirà acompanyada de les **fonts de verificació previstes justificatives de cadascuna les activitats realitzades i de totes les despeses imputades**.*
- b) *Memòria econòmica justificativa del **cost total** de l'activitat amb la relació classificada de cadascuna de les despeses de l'activitat subvencionada.*
- c) *Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 i 74.3 RLGs, el qual haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.*

*L'auditor emetrà un informe en el qual es detallaran les comprovacions realitzades i es comentaran tots aquells fets o excepcions que poguessin suposar un incompliment per part del beneficiari de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, havent de proporcionar la informació amb el suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugui concloure sobre aquest tema.*

---



- (i) *En la revisió de la Memòria d'actuació l'auditor durà a terme la comprovació de l'efectiva realització pel beneficiari de les activitats subvencionades i comprovarà:*
- *Que s'aporten les fonts de verificació previstes, justificatives de cadascuna les activitats realitzades i de totes les despeses imputades;*
  - *Que, en cas de produir-se desviacions pressupostàries autoritzades, es compleixen amb els objectius i finalitats de les subvencions;*
  - *Que les despeses que integren la relació compleixen amb els requisits per a tenir la consideració de despesa subvencionable, segons l'art. 31.1 LGS; i,*
  - *Que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.*
- (ii) *En la revisió de la Memòria econòmica el auditor revisarà la totalitat de les despeses incorregudes en la realització de les activitats i comprovarà que el beneficiari ha complert amb les obligacions que s'estableixen a la Base 20.3 a continuació, i concretament:*
- *Que les despeses han estat executades dins del termini d'execució i pagades com a màxim dins del termini de justificació;*
  - *Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses i els seus pagaments;*
  - *Quan s'hagin imputat costos indirectes, que aquests no superen el 10% dels costos directes imputats a la subvenció;*
  - *Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la LGS i ha complert amb el disposat en aquest article.*
  - *Quan el beneficiari subcontracti, total o parcial, amb tercers de l'activitat subvencionada, que compleix amb els termes previstos en l'article 29 LGS i, especialment, amb l'establert a l'apartat 7.d) de l'esmentat article. En aquest sentit, si la Diputació de Barcelona autoritza una subcontractació de conformitat amb l'article 29.7.d) LGS, l'auditor comprovarà també l'acreditació del cost de la subcontractació mitjançant la revisió de la memòria econòmica, els justificants de despesa i pagament, i les fonts de verificació del subcontractista.*
  - *Que l'import justificat no supera el 80% del cost total*
  - *Que la resta de fons de finançament de l'activitat subvencionada, una vegada verificat l'import i la procedència, no suposen cap incompatibilitat ni un excés de finançament.*

### **20.3.- Memòria econòmica:**

*En la confecció de la memòria econòmica el beneficiari haurà de tenir en compte els següents aspectes que comprovarà també l'auditor:*

- a) *S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona i amb fons propis del beneficiari i/o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat, respectant el màxim del 80% de finançament de la Diputació de Barcelona.*
-



Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

- b) *El cofinançament a càrrec del beneficiari es podrà correspondre amb valoritzacions de voluntariat que treballi per a l'entitat.*
- c) *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa indubtablement respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària, es realitzi dins del termini d'execució establert, hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i que compleixi amb les limitacions i especificacions indicades en aquestes bases. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.*
- d) *Respecte als viatges i estades en la memòria econòmica s'haurà d'especificar l'origen/destí del viatge així com la identificació de les persones que viatgen, s'allotgen o gaudeixen de dieta o manutenció.*
- e) *Els comprovants de les despeses hauran de respectar els extrems següents:*
  - i. *Les factures contindran les dades següents:*
    - *Número de factura.*
    - *Data d'expedició.*
    - *Nom i cognoms o raó o denominació social de qui expedeix la factura.*
    - *Nom i cognoms, raó o denominació social del destinatari, que haurà de ser la del beneficiari i/o membres de l'agrupació.*
    - *Número d'identificació fiscal de qui expedeix la factura.*
    - *Descripció de les operacions i els seus imports.*

*Respecte de la descripció de les operacions, si no fos prou clara, s'acompanyarà d'una nota explicativa a l'efecte.*

*En el supòsit que l'import de la factura consti en una moneda diferent de l'EURO, s'indicarà i acreditarà a través de documentació formalitzada, el tipus de canvi utilitzat i l'import resultant de la seva aplicació en EUROS. En cas d'impossibilitat d'acreditar el tipus de canvi a través de documentació formalitzada, es tindrà en compte el tipus de canvi que estableix l'índex europeu Inforeuro <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.*

- *Tipus impositius aplicats.*
- *Quota tributària que, en el cas de repercutir-se, haurà de consignar-se per separat.*
- *Data de realització de les operacions objecte de facturació.*
- *Data de pagament de la factura. En el cas que aquesta sigui pagada mitjançant xec o transferència, el beneficiari haurà d'acreditar el pagament efectivament realitzat (per exemple, mitjançant còpia de xecs o de les transferències realitzades, extractes bancaris, etc.).*

*No tindran la consideració de documents justificatius les factures "pro forma" o provisionals.*

- ii. *Respecte als pagaments:*
-





*El pagament en metàl·lic o en xec al portador serà excepcional i restrictiu, i en qualsevol cas haurà de complir amb la legislació espanyola.*

*Segons l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, modificada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, es prohibeix el pagament en efectiu d'un import igual o superior als 1.000 EUR quan alguna de les parts intervinents actua en qualitat d'empresari o professional.*

*A efectes del càlcul de la quantia esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.*

*S'entendrà per pagament en efectiu, els mitjans de pagaments establerts a l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme:*

- *El paper moneda i la moneda metàl·lica nacional o estrangera;*
- *Els xecs bancaris al portador en qualsevol moneda;*
- *Qualsevol altre mitjà físic, inclosos els electrònics concebuts per ser utilitzats com a mitjà de pagament al portador.*

*En aquests supòsits de pagament en efectiu, la justificació consistirà en un rebut signat pel destinatari dels diners amb identificació del seu nom i número de document d'identitat, així com el concepte detallat de la prestació realitzada.*

*Si l'òrgan concedent de la subvenció no considera prou provada la justificació del pagament, aquest podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna amb l'objectiu que el mateix consti justificat de manera correcta.*

*iii Altres documents de valor probatori equivalent:*

- *Número, i en el seu cas, sèrie.*
- *Número d'identificació fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social de qui l'expedeix.*
- *Tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs".*
- *Import total.*

*iv. Documentació específica:*

▪ *Recursos Humans:*

*S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables, les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària i/o membres de l'agrupació (incloses les quotes a la Seguretat Social o organisme nacional equivalent), ja siguin personal laboral o eventual, sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.*

*En aquest sentit, s'acompanyarà un certificat del representant legal de l'entitat en què es facin constar les funcions dels llocs de treball imputats a la subvenció així com el temps de dedicació i funcions concretes desenvolupades en relació amb l'activitat subvencionada. En cas que aquestes despeses s'imputin al 100%,*

---



*el beneficiari haurà de motivar específicament la dedicació total de l'empleat al projecte.*

*Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.*

*Serà necessari aportar els documents acreditatius de la tramitació de despeses a la Seguretat Social (RLC i RNT) i els impresos 111 i 190 de retencions d'IRPF als treballadors, així com el seu comprovant de pagament a la TGSS i l'AEAT respectivament o el seu equivalent.*

- *Honoraris dels associats de la modalitat de subvenció prevista a l'art. 11.2 LGS:*

*El justificant de despesa dels honoraris dels associats de l'entitat beneficiària que executin una part de la subvenció en nom i per compte d'aquest s'acompanyarà d'un certificat del temps de dedicació i funcions concretes desenvolupades en relació a l'activitat subvencionada.*

- *Viatges i estades:*

*Només s'admetran les despeses de transport, manutenció i allotjament que siguin necessàries i estiguin directament relacionades amb l'execució de l'activitat subvencionada. Els motius que justifiquen la realització d'aquestes despeses hauran de ser expressament contemplats en la justificació.*

*Per tant caldrà que en la justificació s'identifiqui, de manera relacionada, els viatges i estades amb l'activitat concreta de les que integren l'objecte de la subvenció; tot de conformitat amb els models de justificació corporatius.*

*Els documents justificatius de les esmentades despeses hauran d'especificar clarament l'origen/destí i dates dels viatges, així com la identificació de les persones que viatgen. Així mateix, informaran del lloc, nombre de nits i nom de les persones que han precisat la contractació d'allotjament així com de la manutenció.*

- *Despeses de transport: Únicament seran elegibles les despeses de transport (avió, autocar, tren, vaixell o altre) en classe turista.*

*En el supòsit d'utilitzar vehicle propi, els imports màxims subvencionables seran els establerts en l'Ordre EHA/3770/2005, o altra que la substitueixi, i el quilometratge es justificarà amb la liquidació corresponent. En el cas que en lloc d'utilitzar el vehicle propi es llogui el vehicle seran elegibles el cost del lloguer del vehicle, així com el de la benzina utilitzada, en la proporció que estiguin vinculats de manera directa i inequívoca a l'activitat subvencionada.*

*Respecte del servei de taxi, el seu ús serà excepcional i restrictiu i haurà de constar el motiu de la seva utilització.*

- *Despeses de manutenció: Les despeses per manutenció no podran sobrepassar les quanties màximes corresponents als barems de dietes per manutenció que consten a l'annex II grup 2 del RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei o en les seves actualitzacions.*
-



*Les dietes per manutenció s'aplicaran al personal laboral del/s beneficiari/s i es podran justificar mitjançant la liquidació corresponent i les despeses de personal extern es justificaran mitjançant justificants de despesa i pagament, en tots dos supòsits respectant sempre els imports fixats al RD 462/2002.*

*En el cas excepcional que el beneficiari prevegi una despesa que sigui superior als barems anteriors, ho haurà de posar en coneixement del centre gestor, amb anterioritat a comprometre la despesa, a fi que aquest pugui fer la valoració oportuna.*

- *Despeses de allotjament: Les despeses d'allotjament seran, tant pel personal laboral del/s beneficiari/s com per aquelles altres persones directament vinculades amb l'acció subvencionada, que siguin necessàries per a l'execució del projecte, les realment gastades i justificades documentalment, i es correspondran amb despeses d'establiments de classe turista i sempre que, de conformitat amb l'article 31 LGS, no siguin superiors al valor de mercat.*

▪ *Externalització de serveis i subcontractació:*

*En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i garantint que no existeixi conflicte d'interessos.*

*En aplicació de l'establert a l'art. 31.3 LGS, si la despesa derivada de contractar subministres o prestacions de serveis supera l'import previst per al contracte menor (15.000 EUR sense IVA per les despeses de subministrament o prestació de serveis), d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.*

*En la contractació a professionals que impliqui retencions d'IRPF, el beneficiari haurà d'acreditar el pagament de l'esmentat impost. L'IVA serà subvencionable quan el beneficiari no pugui repercutir-lo.*

*Si es contracta a una persona física o jurídica vinculada al beneficiari, segons els supòsits que determina l'article 68.2 del RLGS, s'aplicarà l'establert a l'article 29.7 de la LGS i el beneficiari haurà de sol·licitar la prèvia autorització a la Diputació de Barcelona i l'import de la contractació no podrà superar el cost de les despeses en la seva realització. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació amb una memòria econòmica detallada acompanyada dels justificants de despesa i pagament, així com les fonts de verificació*

---



*corresponents, que també seran auditades per l'auditor encarregat d'informar sobre la justificació de la subvenció.*

- *Les valoritzacions del treball voluntari com a part de la cofinançament*

*El cofinançament a càrrec del benefici es podrà correspondre amb valoritzacions del treball de voluntari, sempre que el beneficiari estigui inscrit en el Registre de l'Associacionisme i Voluntariat de Catalunya i es formalitzi per escrit el full de compromís o acord d'incorporació del voluntari amb els termes que fixa la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme o la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, en el qual constin explícitament les responsabilitats (deures i drets) de cada part implicada, destacant el paper que aquest voluntariat assumirà en el projecte subvencionat, així com el nom, cognoms i DNI de la persona voluntària.*

*S'admetran com a cofinançament la valorització de les hores de treball realitzades de forma voluntària i gratuïta en el projecte subvencionat, així com les despeses derivades del treball voluntari com ara les pòlisses d'assegurança per malaltia i de responsabilitat civil subscrietes a favor del personal voluntari que participi en el projecte subvencionat en la part proporcional al temps dedicat.*

*Les valoritzacions s'acreditaran amb certificació de la persona representant legal que les valoritzarà, en qualsevol cas l'import/hora no podrà superar l'import/hora de qualsevol recurs humà imputat al projecte. Així mateix, s'haurà d'acompanyar la declaració signada pel voluntari en la que s'indiqui el nombre d'hores dedicades al projecte.*

## **21. Deficiències en la justificació**

*1. En el cas que els documents presentats com a justificació tinguin defectes subsanables, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-les en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

*2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

## **22. Mesures de garantia**

*Els beneficiaris quedaran exonerats, en aplicació de l'article 42 del RLGS i de l'article 14.2 apartat d) de l'Ordenança, de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, ja que són entitats sense ànim de lucre que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.*

## **23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**



Àrea de Presidència  
Direcció de Relacions Internacionals

*Amb posterioritat a la resolució de concessió i abans de la finalització del termini d'execució l'entitat beneficiària informará raonadament, a la Diputació de Barcelona, de qualsevol canvi del contingut i/o termini de realització de l'activitat a fi que aquesta pugui autoritzar-lo, en el seu cas.*

*En el supòsit en què la modificació que es pretén realitzar superi el 15% de l'import de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar de manera motivada a la Diputació de Barcelona, abans de la finalització del termini d'execució, que autoritzi la modificació o modificacions plantejades.*

*La Diputació de Barcelona podrà aprovar les modificacions sol·licitades, de conformitat amb l'article 25 OGS i sempre que no s'alteri la finalitat per a la qual va ser atorgada la subvenció.*

*Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud raonada del beneficiari. La pròrroga del termini de justificació no podrà superar la meitat del termini inicialment previst i es sol·licitarà amb la suficient antelació per poder tramitar-ne l'aprovació abans del seu venciment.*

*Els beneficiaris que realitzin una proposta motivada de modificació o pròrroga del termini de justificació hauran d'adreçar la sol·licitud a presentant-la a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de tres mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.*

#### **24. Protecció de dades personals**

*El beneficiari donarà compliment a les previsions a què obliga la legislació vigent en matèria de protecció de dades.*

*D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones/entitats que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la subvenció, amb codi de convocatòria 2020205120011933 de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacional de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.*

*Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de la concessió d'aquesta subvenció al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions.*

*Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.*

*Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a [http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)*

*Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la->*

---

<seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

### **25.Compatibilitat amb d'altres subvencions**

*Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.*

*L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

*Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, indicant l'import i el període d'execució.*

### **26.Publicitat de les subvencions concedides**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.*

*Així mateix la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.*

### **27. Mesures de difusió del finançament públic**

*Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.*

### **28.Causes de reintegrament**

*1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.*

*2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els termes establerts; per incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del finançament públic estipulat (Base 27); per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

---



### **29. Obligats al reintegrament**

*1. Respondran solidàriament les persones físiques i jurídiques membres de les agrupacions sense personalitat jurídica i el membres associats del beneficiari, que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*

*2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

### **30. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança.*

### **31. Responsabilitat**

*La Diputació de Barcelona quedarà exempta de qualsevol responsabilitat civil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions impulsades per les entitats beneficiàries.*

### **32. Règim jurídic supletori**

*En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya."*

---