

Programa del Curs: Eines de gestió documental per l'e-administració dels ajuntaments (edició virtual)

Objectiu del curs	Continguts del curs
Donar a conèixer les eines de gestió documental per a la implantació de l'Administració electrònica als Ajuntaments, des de l'àmbit de l'Arxiu municipal.	-La gestió documental com a pal de paller en l'organització documental d'un ajuntament. -Presentació i implantació de les eines de gestió documental. -Avantatges i resultats. -Anàlisi de casos pràctics.

Dies: 20 d'octubre de 2021.

Durada: 2 hores (10 a 12 hores).

Destinatari: Arxivers/res de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Professors: Patrícia Álvarez i Josep Conejo (Arxivers itinerants de l'Oficina de Patrimoni Cultural).

Organització: Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.