



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LES PROGRAMACIONS D'ARTS ESCÈNIQUES I MUSICALS ADREÇADES A ESCOLARS EN ELS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA ON LA DIPUTACIÓ NO OFERTA EL PROGRAMA ANEM AL TEATRE, PER AL CURS ESCOLAR 2018-2019

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 201820185120010243

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística, destinades a donar suport a les programacions d'arts escèniques i musicals professionals en horari escolar, per al curs 2018-2019, en els municipis de la província de Barcelona on la Diputació no oferta el programa Anem al teatre.

Serà objecte de suport la programació d'arts escèniques i musicals professionals, en horari escolar, organitzada directa o indirectament per l'ens sol·licitant, que compleixi amb els següents requisits:

- a) Ha de constar d'un mínim de 3 espectacles d'arts escèniques i/o musicals realitzats per companyies professionals. En els municipis de menys de 5.000 habitants podrà constar d'un mínim de 2 espectacles.
- b) S'ha d'adreçar a l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius.
- c) Ha de tenir lloc entre el 3 de setembre de 2018 i el 28 de juny de 2019.
- d) Ha d'establir un preu d'entrada per l'activitat a pagar per l'alumnat.
- e) Ha de realitzar les sessions als diferents equipaments escènics, preferentment de titularitat municipal, del mateix municipi o municipi proper, en el cas que el municipi no disposi d'equipament escènic o que no tingui les condicions necessàries per a l'acolliment dels espectacles i/o concerts corresponents. Els espais hauran de tenir les condicions adequades en matèria d'higiene, climatització i seguretat. En el cas de les sessions de teatre-debat, podran ser realitzades al mateix centre docent. El teatre-debat consisteix en sessions de teatre que treballen els valors i inclouen un debat posterior entre actors i espectadors. Estan adreçades a grups reduïts d'un màxim de 70 alumnes.



Queda exclosa de suport:

- a) La programació adreçada a l'alumnat de les escoles bressol.
- b) La programació que es desenvolupi en el mateix centre docent, excepte les sessions de teatre-debat.
- c) Les sessions de cinema.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments.
- Sensibilitzar la població infantil i juvenil envers les arts escèniques i musicals.
- Formar espectadors i crear nous públics de les arts en viu.
- Contribuir a l'equilibri del territori quant a l'oferta cultural i artística per a la població infantil i juvenil.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el curs escolar 2018-2019 (del 3 de setembre de 2018 al 28 de juny de 2019).

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals que disposin de programacions d'arts escèniques i musicals professionals en horari escolar i que compleixen els criteris especificats a la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Que siguin ens locals dels municipis de la província de Barcelona on la Diputació no oferta el programa Anem al teatre. Concretament podran participar els municipis de les comarques del Barcelonès (excepte Barcelona ciutat), el Baix Llobregat, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental. Del Maresme podran participar els municipis de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls, Pineda de Mar, Santa Susanna i Tordera. D'Osona podrà participar el municipi de Centelles.
- Que les escoles que hi participin pertanyin al municipi de l'ens sol·licitant.



2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà d'ofici per part de l'Oficina de Difusió Artística.

3. Es podrà presentar un màxim d'una programació escolar per ens local a realitzar durant el curs escolar 2018-2019 (del 3 de setembre de 2018 al 28 de juny de 2019).

6. Documentació a aportar

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. **Model de sol·licitud** normalitzat que es podrà descarregar tant al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, com al següent enllaç: <https://www.diba.cat/es/web/cultura/subvencions> i que haurà d'incorporar la següent informació:
 - a) Dades de l'ens sol·licitant.
 - b) Dades del representant legal.
 - c) Import de la subvenció que es sol·licita.
 - d) Indicació de l'execució de l'activitat per un ens del sector públic de titularitat de l'ens sol·licitant, si s'escau
 - e) Indicació de l'externalització de la gestió de l'activitat en base a una relació jurídica prèvia i preexistent, si s'escau.
 - f) Declaració responsable que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - g) Declaració responsable que es troba al corrent d'obligacions per reintegrament de subvencions.
 - h) Declaració de compromís del sol·licitant d'executar el projecte o activitat, així com la resta de condicions de la subvenció.
 - i) Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
 - j) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - k) Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
2. **Programació proposada**, d'acord amb l'annex I del model normalitzat en format Excel que es podrà descarregar tant al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, com al següent enllaç: <https://www.diba.cat/es/web/cultura/subvencions> i que haurà d'incorporar la següent informació: nom de la companyia, nom de l'espectacle, gènere artístic, nombre de passis previstos, nombre d'espectadors inscrits a cada espectacle, cicle per al qual es programa, fitxa artística (en cas de no adjuntar el programa editat), teatre a on es programa i municipi on s'ubica el teatre.



- 3. Pressupost previst de l'activitat**, d'acord amb l'annex II del model normalitzat en format Excel que es podrà descarregar tant al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, com al següent enllaç: <https://www.diba.cat/es/web/cultura/subvencions> i que haurà d'incorporar la següent informació: nombre d'espectadors, nombre d'espectadors amb transport i el pressupost desglossat per conceptes d'ingressos (entrades de l'alumnat i altres subvencions i/o patrocinis) i despeses (caixets, lloguer del teatre o espai escènic, transport, gestió externalitzada, assistència tècnica i lloguer de material escènic).

- 4.** Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions.

El model de sol·licitud normalitzat haurà d'anar degudament signat electrònicament pel representant legal de l'ens sol·licitant.

L'annex I i II hauran de presentar-se en format Excel, annexant-los en la sol·licitud presentada al Portal Municipal de Tràmits (PMT).

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals.

La convocatòria serà única.

Les bases es podran consultar a la pàgina web de la Diputació: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'hauran de presentar electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

El model de sol·licitud i els annexos I i II s'hauran de presentar mitjançant la complementació del model normalitzat. El model de sol·licitud haurà d'anar degudament signat pel representant legal de l'ens sol·licitant. L'annex I i II hauran de presentar-se en format Excel, annexant-los en la sol·licitud presentada al Portal Municipal de Tràmits (PMT).

Tots els documents estaran disponibles al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions i a la pàgina web de la Diputació de Barcelona: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única programació escolar.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), per tal que en el termini de deu dies naturals a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació, o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Programació d'espectacles (80 punts)

Criteri 1: Qualitat artística dels espectacles. Es donarà la màxima puntuació a aquelles programacions que presentin propostes artístiques amb òptima coherència entre la dramaturgia, l'escenografia i la interpretació teatral o musical. Cada proposta artística també es valorarà tenint en compte el reconeixement públic (premis i crítica del sector d'aquell espectacle). Si la Diputació requereix a l'ajuntament més informació sobre un espectacle i no li és facilitada, aquest espectacle no es tindrà en compte en la valoració. Fins a 40 punts

Criteri 2: Diversitat de gèneres artístics (teatre, música, dansa, circ, màgia....). Es valorarà positivament les programacions que ofereixin varietat de gèneres artístics. Fins a 20 punts:

- Programacions que contemplin com a mínim 3 gèneres artístics diferents, o un mínim de dos gèneres en el cas dels municipis de menys de 5.000 habitants: 20 punts.
- Programacions que contemplin 2 gèneres artístics diferents: 15 punts.
- Programacions que contemplin 1 gènere artístic: 10 punts.

Criteri 3: Idoneïtat i adequació dels espectacles a cada nivell educatiu. Es valorarà que la temàtica, la posada en escena i la interpretació dels espectacles sigui idònia i adequada a cada nivell educatiu proposat. En base la informació de cada espectacle que ofereixen les pròpies companyies, les fires i mostres professionals i els professionals del sector s'avaluarà que cada espectacle es programi en la franja d'edat



adequada. El nombre total d'espectacles correspon al 100% de la programació. En base a quants espectacles s'adeqüin al nivell d'edat adient, es puntuarà la programació amb més o menys punts atenent als següents barems. Fins a 20 punts:

- Si la idoneïtat i l'adequació dels espectacles està entre el 90 i el 100% de les propostes: 20 punts
- Si la idoneïtat i l'adequació dels espectacles està entre el 50 i el 89 % de les propostes: 15 punts
- Si la idoneïtat i l'adequació dels espectacles està entre el 20 i el 49% de les propostes: 10 punts
- Si la idoneïtat i l'adequació dels espectacles és inferior al 20%: 0 punts

Pressupost previst de l'activitat (20 punts)

Criteri 4: Sostenibilitat i coherència econòmica del programa tenint en compte l'equilibri entre els ingressos i les despeses especificades en la base 17 punt 1. Es donarà la màxima puntuació quan amb els ingressos de l'alumnat es cobreixin els percentatges establerts atenent els barems detallats a continuació. Fins a 20 punts:

- a) Municipis sense necessitat de contractar transport o bé per a un màxim d'un 30% dels espectadors:
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin un 50% o més de la despesa: 20 punts
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin entre un 45% i un 49% de la despesa: 10 punts
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin menys d'un 45% de la despesa: 0 punts
- b) Municipis amb necessitat de contractar transport per a més d'un 30% i fins a un 70% dels espectadors:
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin un 40% o més de la despesa: 20 punts
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin entre un 35% i un 39% de la despesa: 10 punts
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin menys d'un 35% de la despesa: 0 punts
- c) Municipis amb necessitat de contractar transport per a més d'un 70% dels espectadors:
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin un 30% o més de la despesa: 20 punts
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin entre un 25% i un 29% de la despesa: 10 punts
 - Quan els ingressos de l'alumnat cobreixin menys d'un 25% de la despesa: 0 punts

Com a resultat d'aquest procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:



- a) **Sol·licituds estimades** per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que obtinguin una puntuació igual o superior a 60 punts.
- b) **Sol·licituds desestimades** per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 60 punts.
- c) **Sol·licituds desestimades** per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de dos-cents deu mil euros (210.000.- EUR) dels quals vuitanta quatre mil euros (84.000.-EUR) corresponen a l'exercici pressupostari 2018, i cent vint-i-sis mil euros (126.000.-EUR) corresponen a l'exercici pressupostari 2019, condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient, amb la següent distribució per aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2018	G/40103/33410/46201	Setanta-sis mil euros (76.000.- EUR)
2018	G/40103/33410/46300	Quatre mil euros (4.000.- EUR)
2018	G/40103/33410/46500	Dos mil euros (2.000.- EUR)
2018	G/40103/33410/46700	Dos mil euros (2.000.- EUR)
2019	G/40103/33410/46201	Cent catorze mil euros (114.000.- EUR)
2019	G/40103/33410/46300	Sis mil euros (6.000.- EUR)
2019	G/40103/33410/46500	Tres mil euros (3.000.- EUR)
2019	G/40103/33410/46700	Tres mil euros (3.000.- EUR)

La distribució es considera estimativa i en funció de la concessió podrà ser objecte de redistribució atenent a la naturalesa jurídica de les entitats beneficiàries, sempre i quan no es superi el total màxim previst per a la convocatòria.



12. Import individualitzat de les subvencions

Una vegada valorades les programacions segons els criteris de valoració establerts a la base 10, l'import a concedir es determinarà establint un percentatge de suport sobre el dèficit subvencionable (diferència entre les despeses subvencionables i els ingressos de l'alumnat) en base als punts obtinguts en la valoració de la programació i del pressupost, i al nombre d'habitants del municipi, de la forma següent:

a) Municipis iguals o inferiors a 20.000 habitants:

- entre 90 i 100 punts: 50% del dèficit
- entre 80 i 89 punts: 40% del dèficit
- entre 60 i 79 punts: 30% del dèficit

b) Municipis superiors a 20.000 habitants:

- entre 90 i 100 punts: 45% del dèficit
- entre 80 i 89 punts: 35% del dèficit
- entre 60 i 79 punts: 25% del dèficit

El percentatge màxim de suport es podrà reduir (entre un 5 i un 10%) als ens beneficiaris que en la convocatòria anterior (curs 2017-2018) no van justificar un import suficient per a poder percebre com a mínim el 90% de l'import atorgat.

L'import i el percentatge de subvenció que s'atorgui no excedirà en cap cas del 50% del dèficit subvencionable.

Atenent la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir el percentatge de suport a concedir per ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

S'estableix una subvenció mínima de cent cinquanta euros (150.-EUR), quantitat que en alguns casos podrà ser superior al 50% del dèficit, i una subvenció màxima de vint-mil euros (20.000.-EUR).

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- Pel president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.
- Pel diputat delegat de Cultura, o persona en qui delegui.
- Pel diputat delegat d'Educació, o persona en qui delegui.
- Pel coordinador de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, o persona en qui delegui.
- Per un membre de l'Àrea de Presidència.
- Per la gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.



- Pel gerent de Serveis d'Educació, o persona en qui delegui.
- Per dos tècnics representants del programa Anem al teatre.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La concessió es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs de vint dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



- 1) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- 5) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.
- 7) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat en la sol·licitud.
- 8) Els beneficiaris hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.
- 9) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17. Despeses subvencionables

Els ens beneficiaris podran executar l'activitat a través d'un ens del seu sector públic. També podran externalitzar la gestió d'una part o la totalitat del programa ofertat (contractació de companyies, confecció de la programació, gestió d'inscripcions i cobraments a les escoles...) d'acord amb els principis i les modalitats de gestió recollides a la normativa de contractació pública vigent i al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

1. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Caixets de les companyies professionals.



- b) Gestió externalitzada del programa: coordinació, assistència tècnica, control de les inscripcions, relació amb les escoles, entre altres.
- c) Transport urbà i interurbà: despeses en transport de l'alumnat que s'ha de desplaçar al teatre del seu o d'un altre municipi.
- d) Lloguer de material escènic (so, llum...) i assistència tècnica.
- e) Lloguer de l'espai escènic de titularitat privada del mateix o un altre municipi.
- f) Lloguer de l'espai escènic de titularitat pública d'un altre municipi.

2. S'estableix un cost unitari màxim per espectador en despeses subvencionables atenent els casos següents:

- Municipis sense necessitat de contractar transport o bé per a un màxim d'un 30% dels espectadors. El cost unitari màxim per espectador serà de 9 € (iva inclòs).
- Municipis amb necessitat de contractar transport per a més d'un 30% i fins a un 70% dels espectadors. El cost unitari màxim per espectador serà de 9,5 € (iva inclòs).
- Municipis amb necessitat de contractar transport per a més d'un 70% dels espectadors. El cost unitari màxim per espectador serà de 10 € (iva inclòs).

En cas que el pressupost presentat per l'ens sol·licitant sobrepassi el cost unitari màxim per espectador, la Diputació procedirà a ajustar-lo en base a aquests criteris.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'inclouin despeses no subvencionables, no es tindran en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

Es consideraran despeses subvencionables els ajuts econòmics atorgats pels ens beneficiaris a les entitats públiques o privades del mateix municipi adreçades a desenvolupar activitats en el marc de les programacions d'arts escèniques i musicals adreçades a escolars, sempre i quan reuneixin els requisits recollits a la base 2. En aquest cas, caldrà annexar documentalment a la justificació de despeses la concessió d'aquests ajuts a les entitats públiques i/o privades d'àmbit local.

18. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els drets d'autor (SGAE o l'entitat de gestió que correspongui).
- b) Difusió i comunicació del programa.
- c) L'IVA, quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
- d) Despesa derivada de l'ús de l'espai escènic de titularitat pública del propi municipi.
- e) Despeses de personal de l'ens sol·licitant (Capítol I).

19. Subcontractació

Les entitats beneficiàries podran subcontractar fins el 100% de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament



20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Termini, forma i lloc de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, entre l'1 de gener de 2019 i, com a màxim, el dia 1 d'octubre de 2019.

2. La justificació de les despeses s'haurà de presentar a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, presentant els models normalitzats, disponibles a <https://www.diba.cat/es/web/cultura/subvencions>

Per mitjà de la complementació dels següents models es certificaran les dades corresponents a la realització de l'activitat:

- a) Memòria de l'actuació justificativa on constin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Balanç econòmic final amb el recull d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.
- c) Certificat de justificació de subvencions signat pel secretari/interventor, i que haurà d'incorporar la següent informació: relació d'obligacions reconegudes de l'activitat amb identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament, i percentatge imputat a la subvenció. Per l'acceptació d'aquest certificat caldrà que les factures hagin estat prèviament pagades o com a mínim aprovades com a obligació reconeguda per l'ens beneficiari de la subvenció.

En cas que l'execució de l'activitat l'efectuï un ens del sector públic, l'ens local beneficiari haurà de certificar que aquest està integrat dins del seu sector públic i que la informació detallada s'ha revisat i és correcta.

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

En la certificació emesa pel fedatari públic caldrà que consti el següent:

- 1) Que l'ens beneficiari té arxivats, i a disposició de la Diputació de Barcelona, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.



- 2) Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.
- 3) Que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.

En el certificat l'ens beneficiari també haurà de relacionar els ingressos percebuts.

- d) També s'haurà d'adjuntar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'actuació subvencionada.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a activitats realitzades dins del període d'execució (del 3 de setembre de 2018 al 28 de juny de 2019).

El representant legal de l'ens local respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

22. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT), a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

3. El pressupost total presentat a la sol·licitud és vinculant en la seva totalitat i entre les partides que l'integren. S'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. En cas contrari la Diputació de Barcelona podrà disminuir el suport atorgat en els termes que consideri convenients.

23. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari,



l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

No serà compatible amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de la Diputació de Barcelona per al mateix projecte/activitat.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa activitat, el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>

28. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



29. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.