

**MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DEL
CATÀLEG 2022
PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS
LOCALS 2020-2023**

**GERÈNCIA DE SERVEIS
DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ**

CONVOCATÒRIA 2022

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	
1.1 Objectius del document	3
1.2 Règim jurídic aplicable	3
1.3 On descarregar la documentació per a la justificació de les accions	4
2. DATES DE LA JUSTIFICACIÓ I PERSONES DE CONTACTE	
2.1 Dates importants de la justificació de les accions.....	7
2.2 Persones de contacte i formularis	9
3. ELEMENTS BÀSICS DE LA JUSTIFICACIÓ	
3.1 Consideracions del cofinançament	12
3.1.1 Càlcul de l'import a justificar	
3.2 Elegibilitat de les despeses	13
3.2.1 Despeses elegibles	
3.2.2 Despeses no elegibles	
3.3 Dates	16
3.3.1 De l'elegibilitat de les factures	
3.3.2 Del reconeixement de les obligacions de les factures imputades	
3.3.3 De les nòmines imputades	
3.4 Documentació de suport a adjuntar.....	17
3.4.1 Materials de difusió externa que han d'incloure el logotip de la Diputació de Barcelona	
3.4.2 Color, ubicació i descarrega del logotip de la Diputació de Barcelona	
4. DOCUMENTS REQUERITS EN LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC	
4.1 Formulari de dades econòmiques de justificació.....	20
4.1.1 Detall del document de justificació econòmica	
4.2 Formulari de dades tècniques de justificació	30

1.- INTRODUCCIÓ

1.1 Objectius del document

Aquest manual té com a objectiu **facilitar la tasca de justificació dels recursos econòmics atorgats per la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona**, minimitzar possibles incidències i afavorir que el pagament corresponent sigui en el període de temps més curt possible.

És convenient, doncs, tenir present les següents **consideracions prèvies**:

1. Els requeriments i condicions de les subvencions s'han de conèixer i observar **des del mateix moment de la sol·licitud i durant tota l'execució**. Si això és així, la justificació posterior no ha de representar cap dificultat.
2. Perquè una despesa sigui subvencionable, a més d'**elegible** ha de ser **coherent** amb l'actuació realitzada.
3. La memòria descriptiva de l'actuació, document anomenat "Documentació tècnica associada a la justificació" segons el recurs, a més de ser completa, clara i concreta, ha de tenir una correspondència total amb les despeses imputades en el document de justificació de despesa que té el format de codi C4-001-22.
4. En tots els materials de difusió derivats de l'actuació, cal fer present la col·laboració de la Diputació de Barcelona en el finançament de l'acció.

1.2 Règim jurídic aplicable

Tota la informació sobre el règim jurídic aplicable per al Catàleg de Serveis 2022 de la "Xarxa de Governos Locals 2020-2023" es pot trobar:

- a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona,
https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/cataleg2021_2023/normativa.asp
- a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació,
<https://www.diba.cat/web/economieslocals/justificació-2022>

Els documents concrets són:

- Protocol general del pla de concertació Xarxa Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona,
<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022020006890>

- Aprovació de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023

<https://bop.diba.cat/anunci/3168546/aprovacio-de-la-convocatoria-del-cataleg-2022-del-pla-de-concertacio-xarxa-de-governos-locales-2020-2023-relativa-als-recursos-inclosos-en-el-cataleg-de-serveis-2021-2023-diputacio-de-barcelona-direccio-de-serveis-de-cooperacio-local>

1.3 On descarregar la documentació necessària per a la justificació de les accions

Per conèixer el funcionament de la justificació dels recursos econòmics atorgats per la Diputació de Barcelona a la convocatòria del 2022, es pot consultar la seu electrònica, <https://seuelectronica.diba.cat>.

A més de la seu electrònica, a la web de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació es pot trobar informació acurada i concreta sobre els recursos de la Gerència, així com els models homologats de justificació de les actuacions, tant el document de justificació de la despesa com el formulari associat de dades tècniques <http://www.diba.cat/web/economieslocals>.


A l'enllaç <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/fitxaC400.asp> es pot accedir als **documents de justificació** següents:

1. Documentació econòmica segons modalitat d'execució i import de l'ajut:


Convocatòria	Modalitat d'execució	Codi formulari
Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022	A càrrec del ens destinatari	C4-001-22
	Per encàrrec en un ens instrumental	C4-001-22
	Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa	C4-001-22
	Per encàrrec en altres ens destinataris	C4-001-22
	Justificació de despeses simplificada (ajuts iguals o inferiors a 2.000,00 EUR)	C4-001-22
	Sol·licitud d'ampliació de terminis d'execució i/o de justificació	C4-002-22
	Al qual s'ha d'afegir la documentació tècnica que correspongui en funció del recurs. Consulteu la relació de recursos i la seva documentació en aquest enllaç	

2. Documentació tècnica que correspon segons el recurs

https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/fitxaC400formularis_2022.asp

Seu electrònica


TRÀMITS DELS ENS LOCALS	TRÀMITS DE LA CIUTADANIA, ENTITATS I EMPRESES	TRÀMITS DELS PROVEÏDORS	SERVEIS DE LA SEU	SOL·LICITUD GENERAL	VERIFICACIÓ DE DOCUMENTS
-------------------------	---	-------------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Tràmits dels ens locals


[↑](#) Tràmits dels ens locals / Tràmits de la Xarxa de Governos Locals

Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022

Documentació tècnica associada a la justificació

En molts casos, les condicions específiques de concertació dels recursos del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022 estableixen que a l'hora de fer la justificació cal adjuntar una documentació tècnica determinada

El quadre següent presenta els recursos que requereixen documentació complementària per a la justificació que caldrà annexar al formulari principal que correspongui en funció de la modalitat d'execució de l'actuació.

També podeu consultar les condicions de concertació dels recursos accedint al [cercador](#).


Gerència	Recurs	Memòria de realització	Dades tècniques justificació
----------	--------	------------------------	------------------------------

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local


Gerència	Recurs	Referència	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Actuacions de suport a la indústria	C4-027-22	
	Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants	C4-028-22	
	Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	C4-029-22	
	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	C4-030-22	
	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	C4-031-22	
	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	C4-032-22	
	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	C4-033-22	
	Observatoris del desenvolupament econòmic local	C4-034-22	
	Planificació estratègica territorial	C4-035-22	
	Plans locals d'ocupació		C4-036-22
			C4-037-22
	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	C4-038-22	
	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	C4-039-22	
	Projectes singulars de suport al teixit productiu	C4-040-22	
	Projectes territorials innovadors	C4-041-22	
	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	C4-042-22	
	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	C4-043-22	

Les instruccions per a descarregar formularis:

https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/instruccions_formularis/default.asp

Seu electrònica

**Diputació
Barcelona**

TRÀMITS DELS ENS LOCALS	TRÀMITS DE LA CIUTADANIA, ENTITATS I EMPRESSES	TRÀMITS DELS PROVEÏDORS	SERVEIS DE LA SEU	SOL·LICITUD GENERAL	VERIFICACIÓ DE DOCUMENTS
----------------------------	--	----------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------

Tràmits dels ens locals


🏠 / Tràmits dels ens locals / Tràmits de la Xarxa de Governos Locals

Instruccions per a la descàrrega de formularis

Inici

Instruccions per a la descàrrega de formularis

Trobareu que determinats tràmits vinculats als recursos de Catàleg, com ara la sol·licitud o la justificació, inclouen formularis associats que heu de descarregar i emplenar prèviament per annexar-los als tràmits. Per accedir a aquests documents seguiu les instruccions següents:

1. **Seleccioneu el formulari** de la vostra elecció, passeu el ratolí per sobre del nom del document activant així l'enllaç al mateix.
2. **Descarregueu el formulari mitjançant el botó dret del ratolí**, seleccioneu l'opció "Desar" (o també "Desar enllaç com...") per desar el document al vostre ordinador.

Modalitat d'execució	Codi formulari
A càrrec del ens destinatari	C4-001-20
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Obre l'enllaç en una pestanya nova</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Obre l'enllaç en una finestra nova</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Obre l'enllaç en una finestra d'incògnit</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0; background-color: #f0f0f0;">Desa l'enllaç com a...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Copia l'adreça de l'enllaç</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Desa a Zotero</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Inspecciona Ctrl+Maj+I</p> </div>

NOTA: Si no descarregueu els documents al vostre ordinador i intenteu obrir-los directament fent doble clic a sobre de l'enllaç, d'acord amb la configuració del vostre equip és possible que us aparegui el missatge següent:

2.- DATES DE LA JUSTIFICACIÓ I PERSONES DE CONTACTE

2.1 Dates importants de la justificació de les accions

Es important saber que només s'acceptaran despeses que estiguin incloses dintre del període d'execució recollides a la següent taula:

	PERÍODE D'EXECUCIÓ	
	Des de	Fins
Accions anuals	1 gener 2022	31 desembre 2022
Accions pluriennals	1 gener 2022	31 desembre 2023

Els terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics concedits, poden ampliar-se excepcionalment, prèvia sol·licitud motivada i calendaritzada de l'ens destinatari. Dita sol·licitud no serà vinculant per la GSPEiO i, en el seu cas, l'atorgament restarà subjecte a la situació pressupostària del centre gestor corresponent.

CENTRE GESTOR	RECURS	EXECUCIÓ			JUSTIFICACIÓ			
		Tipus	Inici	Termini	Any	Voluntària fins	Final des de	Final fins
OFICINA D'ESTRATÈGIES DEL	Planificació estratègica territorial	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	31/03/2024
					2023	15/11/2023		
	Projectes territorials innovadors	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	31/03/2024
					2023	15/11/2023		
	Observatoris del DEL	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	30/04/2024
					2023	15/11/2023		
SERVEI DE MERCAT DE TREBALL	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	31/03/2024
					2023	15/11/2023		
	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	31/03/2024
					2023	15/11/2023		
	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	31/03/2024
					2023	15/11/2023		
	Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants	ANUAL	01/01/2022	31/12/2022	2022	15/11/2022	02/01/2023	31/03/2023
	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	ANUAL	01/01/2022	31/12/2022	2022	15/11/2022	02/01/2023	30/04/2023
Plans Locals d'Ocupació	ANUAL	01/01/2022	31/12/2022	2022	15/11/2022	02/01/2023	30/04/2023	
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	ANUAL	01/01/2022	31/12/2022	2022	15/11/2022	02/01/2023	30/04/2023	
SERVEI DE TEIXIT PRODUCTIU	Actuacions de suport a la indústria	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	31/03/2024
					2023	15/11/2023		
	Projectes singulars de suport al teixit productiu	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	31/03/2024
					2023	15/11/2023		
	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	31/03/2024
2023					15/11/2023			
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	PLURIENNAL	01/01/2022	31/12/2023	2022	15/11/2022	02/01/2024	30/03/2024	

https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/fitxaC400terminis_2022.asp

2.2 Persones de contacte i formularis per la justificació per a cada recurs

Centre gestor	Tipus de recurs	Recurs	Persona de contacte	Formulari associat dades tècniques	Dades econòmiques de justificació segons tipus execució
OTEDE	CONSULTES GENERALS:		Núria Añón	661 076 504	anonmn@diba.cat
	CONSULTES ADMINISTRATIVES:		Carme Dòria	661 076 502	doriabc@diba.cat
	Ajuts econòmics	Planificació estratègica territorial	Daniel Vilà 661 076 494 vilatd@diba.cat	C4-035-22	C4-001-22 a càrrec del destinatari per encàrrec en ens instrumental mitjançant col·laboració interadministrativa per encàrrec en altres ens destinataris per accions < 2.000 €
		Projectes territorials innovadors		C4-041-22	
	Fons prestació	Observatoris del DEL	Josep M. Canals 661 076 513 canalsmjs@diba.cat	C4-034-22	

Centre gestor	Tipus de recurs	Recurs	Persona de contacte	Formulari associat dades tècniques	Dades econòmiques de justificació segons tipus execució
STP	Ajuts econòmics	Actuacions de suport a la indústria	<p>Santi Macià 661 076 448 maciavs@diba.cat</p> <p>(Alt Penedès, Baix Llobregat, Barcelonès, Garraf, Maresme i Vallès Occidental)</p> <p>Montserrat Rico 661 076 447 ricovm@diba.cat</p> <p>(Anoia, Bages, Berguedà, Moianès, Osona i Vallès Oriental)</p>	C4-027-22	<p>C4-001-22</p> <p>a càrrec del destinatari per encàrrec en ens instrumental mitjançant col·laboració interadministrativa per encàrrec en altres ens destinataris per accions < 2.000 €</p>
		Projectes singulars de suport al teixit productiu	<p>Xavier Pérez 697 907 351 perezvx@diba.cat</p> <p>(Alt Penedès, Baix Llobregat, Garraf)</p>	C4-040-22	
		Projectes experimentals de suport al teixit productiu	<p>Jimena Da Costa Pérez 674 962 555 dacostapj@diba.cat</p> <p>(Maresme, Vallès Oriental)</p>	C4-039-22	
		Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	<p>Anastàsia Corcoy 674 962 535 corcoyma@diba.cat</p> <p>(Barcelonès, Vallès Occidental)</p> <p>Carne Molina 607 114 549 molinapc@diba.cat</p> <p>(Anoia, Bages, Berguedà, Moianès, Osona)</p>	C4-029-22	

Centre gestor	Tipus de recurs	Recurs	Persona de contacte	Formulari associat dades tècniques	Dades econòmiques de justificació segons tipus execució	
SMT	Ajuts econòmics	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Ana Oliver 678 009 982 oliverra@diba.cat (Anoia, Bages, Berguedà, Maresme, Moianès, Osona, Vallès Oriental)	C4-031-22	C4-001-22 a càrrec del destinatari per encàrrec en ens instrumental mitjançant col·laboració interadministrativa per encàrrec en altres ens destinataris per accions < 2.000 €	
		Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació		C4-032-22		
		Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local		C4-038-22		
		Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants		C4-028-22		
	Fons prestació	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Berta Pongiluppi 670 971 644 pongiluppiab@diba.cat (Alt Penedès, Baix Llobregat, Barcelonès, Garraf, Vallès Occidental)	C4-030-22		
		Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals		C4-033-22		
		Plans Locals d'Ocupació		Míriam Muñoz 667 993 087 munozcmrm@diba.cat (Garraf, Maresme, Moianès, Osona, Selva, Vallès Occidental, Vallès Oriental)		C4-036-22 C4-037-22
				Mónica Navarro 677 534 546 navarrogmnc@diba.cat (Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Barcelonès, Berguedà)		

3.- ELEMENTS BÀSICS DE LA JUSTIFICACIÓ

3.1 Consideracions del cofinançament

El cofinançament dels recursos econòmics de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona dins del marc del Catàleg de la XGL, varien en funció de la tipologia del recurs segons quadre adjunt.

	RECURS	COFINANÇAMENT	
		Entitat	Diputació
OTEDE	Planificació estratègica territorial	25%	75%
	Projectes territorials innovadors	40%	60%
	Observatoris del desenvolupament econòmic local	25%	75%
SMT	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	25%	75%
	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	25%	75%
	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	40%	60%
	Els Serveis locals d'ocupació que utilitzen la plataforma telemàtica Xaloc	25%	75%
	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	25%	75%
	Plans Locals d'Ocupació	0%	100%
	Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants	25%	75%
STP	Actuacions de suport a la indústria	40%	60%
	Projectes singulars de suport al teixit productiu	40%	60%
	Projecte experimentals de suport al teixit productiu	40%	60%
	Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	25%	75%

Els recursos econòmics són **incompatibles** amb **altres fonts de finançament de la Diputació de Barcelona**, però no amb d'altres fonts alienes a la Diputació de Barcelona, sempre i quan es garanteixi que en el seu conjunt les aportacions **no superin el cost total de l'acció**.

3.1.1 Càlcul de l'import a justificar

L'import a justificar és la despesa total que l'entitat beneficiària ha de justificar com a mínim **per poder cobrar la totalitat de l'ajut atorgat** en la resolució de la convocatòria. El càlcul es realitza en funció del percentatge de cofinançament. La fórmula de càlcul és:

$$\text{IMPORT A JUSTIFICAR} = \frac{\text{AJUT ECONÒMIC ATORGAT}}{0,60 \text{ ó } 0,75 \text{ (segons cofinançament Diputació)}}$$

Cas específic de les accions conjuntes

En el cas de l'execució conjunta, l'estructura de finançament de l'actuació ha de mantenir els percentatges de participació en l'execució declarats a la sol·licitud. Aquests percentatges són utilitzats pel centre gestor de la Diputació de Barcelona per a calcular la part d'atorgat que correspon a cada entitat co-executora i l'import obtingut serà publicat en el BOPB.

Per a calcular quina és la quantitat que hauran de justificar cadascuna de les entitats cal aplicar els percentatges d'execució i el percentatge de cofinançament, tal com indica el següent exemple:

Entitat	% d'execució informat a la sol·licitud	Atorgat	Cofinançament del 40 %	Import a justificar per a cada entitat
Ens gestor	25	4.500,00 €	4500/0,6	7.500,00 €
Ens executor-1	25	4.500,00 €	4500/0,6	7.500,00 €
Ens executor-2	25	4.500,00 €	4500/0,6	7.500,00 €
Ens executor-3	25	4.500,00 €	4500/0,6	7.500,00 €
TOTAL	100	18.000,00€		30.000,00 €

3.2 Elegibilitat de les despeses

El fet que una despesa sigui elegible per la seva naturalesa no vol dir que sigui subvencionable. Cal que a part d'elegible sigui **coherent i raonable**, ja que ha d'existir una correspondència racional entre les imputacions tant a nivell econòmic com a nivell d'execució de les activitats, i el tipus d'acció i el període emprat en l'execució.

La justificació de la despesa es realitzarà **en funció de l'import atorgat**. A continuació, es presenta un detall de les despeses que són elegibles en la justificació de les accions:

3.2.1 Despeses elegibles

La normativa aplicable a les despeses queda recollida a les Condicions de Concertació Específiques del Catàleg de la XGL 2022 i supletòriament a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona publicada al BOP en data 09/05/2017.

Així, es consideren despeses elegibles les següents:

- a) **Despeses directes:** són aquelles que es poden assignar de manera inequívoca a una acció concreta donat que estan vinculades directament a la seva realització.
- **Relació de despeses directes generals:** segons els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals són despeses corresponents al Capítol 2 "despeses corrents en béns i serveis". En concret:
 - **Despeses d'assistència i/o serveis tècnics externs:** cost que representa la contractació externa d'assistència i/o serveis tècnics dedicats directament a la realització de l'acció, amb independència de la seva forma (contractes mercantils, factures, serveis professionals, etc.).
 - **Altres despeses directes:**
 - Dietes i desplaçaments de personal tècnic propi associats amb l'acció.
 - Material fungible. Sempre que el material sigui de difusió, serà necessari que hi hagi el logotip de la Diputació de Barcelona per tal que sigui elegible.
 - Despeses de promoció i difusió de l'acció. Sempre que el material sigui de difusió, serà necessari que hi hagi el logotip de la Diputació de Barcelona per tal que sigui elegible.
 - Lloguer o leasing d'equips o espais associats amb l'acció.
 - Dotacions d'amortització d'equips que corresponguin al període de realització de l'acció d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.
 - Actualització de continguts i manteniment de pàgines web.
 - Disseny d'aplicacions informàtiques i de pàgines web.
 - Altres que, facturades per tercers proveïdors, s'apliquin directament a la realització de l'acció.
 - **Relació de despeses directes de personal:** segons els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals són despeses corresponents al Capítol 1 "despeses de personal" les següents:
 - **Personal propi:** cost empresarial que representa el personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció. **L'import màxim imputable** com a

despesa elegible del cost anual **per** a cada **tècnic/a** serà de **50.000 €**. S'entendrà com a personal tècnic propi aquell que efectivament realitzi tasques tècniques i que estigui adscrit a un lloc de treball que correspongui als grups A1 o A2 de classificació.

- **Transferències corrents:** segons els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, despeses corresponents al Capítol 4 "transferències corrents". En concret:
 - **Convenis:** és un cas específic de transferències corrents, si s'opta per la realització d'una part de l'acció amb col·laboració amb una 3a entitat i aquesta col·laboració es formalitza en un conveni, aquest podrà ser elegible sempre i quan l'objecte del mateix sigui l'establiment d'acords de col·laboració amb la finalitat d'assolir objectius d'interès comú.

En cap cas el conveni pot tenir un rerefons contractual ni subvencional. És a dir, si la pretensió és disposar d'uns serveis que facin allò que l'entitat beneficiària determini, caldrà contractar aquests serveis d'acord amb la normativa aplicable i no fer un conveni. D'altra banda, un conveni no s'ha d'utilitzar per fer exclusivament una transferència de recursos a una tercera entitat perquè aquesta desenvolupi les seves pròpies activitats.

Pel que fa a la justificació de pagament de convenis establerts amb terceres entitats, l'entitat beneficiària de l'atorgament té la responsabilitat de la correcta execució del conveni davant de la Diputació de Barcelona. L'entitat beneficiària haurà de verificar que l'activitat concertada amb tercers ha respectat els requisits establerts en la normativa reguladora de l'acció, i que el tercer està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Per tant, cal certificar, no només el fet que s'ha pagat un conveni, sinó que s'ha acomplert la seva finalitat. És a dir, **cal acreditar que les terceres entitats han realitzat adequadament l'activitat per a la qual s'ha atorgat el finançament.**

b) Despeses indirectes: en general es consideraran com a tal aquelles que necessiten criteris de repartiment per poder ser assignades (a excepció del personal tècnic propi dedicat parcialment) com a conseqüència de ser compartides per més d'una acció.

- S'inclouen les **despeses de direcció i coordinació**, personal administratiu o de suport, despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.), i la resta de despeses que l'entitat dediqui a l'acció però la realització de les quals no és conseqüència directa de la mateixa.

Les accions recollides als recursos de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació les despeses indirectes poden suposar fins al **15% de les despeses directes**.

3.2.2 Despeses no elegibles

Són totes aquelles despeses que no estan vinculades directament ni indirectament a l'acció, així com aquelles que no es consideren elegibles segons els criteris d'elegibilitat de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona, que són:

- Aquelles destinades a la creació, millora o ampliació d'infraestructures; a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable o altres despeses que tinguin caràcter amortitzable; despeses pagades amb capítol VI del pressupost (despeses d'adquisició de software informàtic o bases de dades, incloent llicències d'ús, despeses de programació d'aplicacions o de pàgines web).
- Despeses de personal amb funcions de fe pública, com ara titulars de Secretaria, Intervenció o Tresoreria, així com la de les autoritats polítiques o càrrecs electes.

3.3 Dates

3.3.1 De l'elegibilitat de les factures

Les factures seran elegibles sempre i quan es refereixin a **tasques relacionades directament amb l'acció**, hagin estat realitzades **durant el període d'execució establert, i s'hagin admès dins el període de justificació** corresponen. El termini d'expedició de les factures es regirà pel RD 1619/2012, de 30 de novembre pel qual s'aprova el reglament relatiu a les obligacions de facturació.

Segons aquest RD, la data de prestació del servei tindrà un caràcter important a l'hora d'establir el termini màxim per emetre la factura.

S'ha de tenir present que els treballs sempre han d'estar realitzats dins del període d'execució de l'acció de suport econòmic, que habitualment és l'any natural.

Segons l'article 11 del RD 1619/12, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, la data d'emissió de la factura haurà de ser **anterior al dia 16 del mes següent**, prenent com a referència la data de meritament de l'operació.

3.3.2 Del reconeixement de les obligacions de les factures imputades

La data de l'aprovació i/o reconeixement de l'obligació de les factures imputades ha de ser **igual o posterior a la data de la factura**, i ha d'estar compresa entre les dates d'inici del període d'execució i de finalització del període de justificació.

3.3.3 De les nòmines imputades

Les nòmines han d'estar compreses **dins del període d'execució de l'acció**, poden ser períodes saltejats o consecutius.

3.4 Documentació de suport a adjuntar

En el moment de la justificació de l'acció s'han d'adjuntar, **els productes**, materials i/o documents elaborats arrel del projecte o actuació subvencionada:

- Un exemplar del document **original**, que ha d'anar datat i signat, de forma que es pugui acreditar la seva autoria.
- Una còpia del document en el format més adient a la seva naturalesa (per exemple, una falca publicitària audiovisual en format digital).
- Quan no sigui possible res de l'anterior, documents gràfics que acreditin la realització dels productes subvencionats (fotografies de plafons, cartells, pancartes, etc.)

En el cas que les actuacions o projectes **no incloguin** l'elaboració de productes/materials/documents amb **projecció i/o difusió externa**, però incorporen productes associats a l'actuació, aquests també caldrà annexar-los en suport digital. Malgrat en el procés de revisió d'aquesta documentació és indiferent el suport triat, a efectes d'arxiu seria recomanable **utilitzar el suport digital** en el cas de productes extensos i voluminosos, per exemple un estudi.



IMPORTANT: No s'acceptaran enllaços com a documentació de suport. En aquells casos que sigui necessari es poden adjuntar captures de pantalla.

Exemples de despeses subvencionables, de les quals es **obligatori lliurar documentació:**

DESPESA IMPUTADA DE LA QUE CAL ADJUNTAR UN EXEMPLAR	FORMAT	EXEMPLAR
Díptic, Tríptic, Fullet, Cartell	Digital	Còpia original
Anunci en un diari, revista, etc.	Digital	Còpia de la pàgina on és publicat l'anunci
Pancarta gran format	Digital	Fotografia de l'acte on s'ha utilitzat
Banner en pàgina web	Digital	Impressió de la web durant el període en actiu
Material tangible subvencionat en un curs, acte, etc	Digital	Còpia original
Estudis, treballs, etc	Digital	Còpia original
Pàgines webs	Digital	Captura de pantalla

3.4.1 Materials de difusió externa que han d'incloure el logotip de la DIBA

Per tal que la despesa associada a un producte o document tangible del qual se'n hagi realitzat difusió externa sigui elegible, cal que hi consti el logotip de la Diputació de Barcelona.

En el cas del productes intangibles, com per exemple una falca publicitària, caldrà que es comuniqui de la manera escaient que ha existit cofinançament per part de la Diputació de Barcelona.

Atès el caràcter divers de les actuacions es fa difícil recollir tots els materials de difusió que es poden emprar. No obstant això, i a títol orientatiu, seguidament apareix un recull d'algunes de les principals possibilitats existents:

DESPESA IMPUTADA	LOGOTIP DIPUTACIÓ BARCELONA
Díptic, Tríptic, Fullet, Cartell	Si
Anunci en un diari, revista, etc.	Si
Pancarta gran format	Si
Bàner en pàgina web	Si
Obsequi per a un acte subvencionat	Si
Llapis electrònic	Si
Anunci publicitari TV	Si
Material tangible subvencionat en un curs, acte, etc	Si
Estudis, treballs, etc	Si
Falca publicitària en ràdio	Esment de la col·laboració del cofinançament de la Diputació de Barcelona

3.4.2 Color, ubicació i descàrrega del logotip de la Diputació de Barcelona

Els logotips que han d'aparèixer obligatòriament en tots els productes que són resultat d'actuacions subvencionades per la Diputació de Barcelona **es poden descarregar en l'enllaç següent:** <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>

4.- DOCUMENTS REQUERITS EN LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC

Un cop finalitzada l'actuació i sempre dins els terminis legals per fer la justificació tècnica i econòmica, seran indispensables pel pagament de la subvenció, la presentació dels formularis següents, segons la modalitat d'execució i tipus de recurs.

Modalitat d'execució	Formulari justificació econòmica
A càrrec de l'ens destinatari Per encàrrec en un ens instrumental Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa Per encàrrec en altres ens destinataris Per accions amb import $\leq 2.000\text{€}$	C4-001-22 a càrrec del destinatari per encàrrec en ens instrumental mitjançant col·laboració interadministrativa per encàrrec en altres ens destinataris per accions < 2.000 €
Tipus de recurs	Formulari justificació tècnica
Actuacions de suport a la indústria	C4-027-22
Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants	C4-028-22
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	C4-029-22
Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	C4-030-22
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	C4-031-22
Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	C4-032-22
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	C4-033-22
Observatoris del desenvolupament econòmic local	C4-034-22
Planificació estratègica territorial	C4-035-22
Plans Locals d'Ocupació	C4-036-22 C4-037-22
Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	C4-038-22
Projectes experimentals de suport al teixit productiu	C4-039-22
Projectes singulars de suport al teixit productiu	C4-040-22
Projectes territorials innovadors	C4-041-22

4.1 Formulari de dades econòmiques de justificació

4.1.1 Detall del document de justificació econòmica

Dades identificatives

Recull la informació, segons la modalitat d'execució, que permet identificar l'entitat beneficiària i l'actuació objecte de justificació.

- **Ens destinatari:** Nom de l'ens local sol·licitant de l'ajut econòmic.
- **NIF:** NIF de l'ens local sol·licitant de l'ajut econòmic, amb la lletra inclosa.

- **Actuació:** Introduir el títol amb el que s'ha anomenat l'acció i que **ha de ser coincident** amb el nom que s'especifica a la sol·licitud d'atorgament.
- **Codi XGL:** S'especifica a la publicació del BOPB dels atorgaments, i a la comunicació d'estimació de l'actuació del PMT. Té un format d'aquest tipus: 22/Y/00000.
- **Aportació de la Diputació:** Introduir l'import de l'ajut atorgat. Aquest s'especifica a la publicació del BOPB i en el PMT.
- **Àrea de la Diputació:** Seleccionar del desplegable l'Àrea corresponent, en aquest cas, Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- **Recurs:** Seleccionar el recurs de l'actuació del desplegable, que depèn del programa. Es troba detallat a la publicació del BOPB i en el PMT.
- **Centre gestor:** Seleccionar del desplegable el centre gestor que atorga l'acció de l'ajut econòmic. Es pot verificar el centre gestor a la publicació del BOPB i en el PMT.
- **En el cas que l'acció hagi estat executada per un ens instrumental,** s'haurà d'afegir a les dades identificatives el nom de l'ens amb personalitat jurídica pròpia i independent de l'ens local que realitza l'actuació en nom de l'ens beneficiari.

Contacte tècnic de l'ens destinatari

Es recomanable introduir les dades de la persona de referència que sigui la mateixa que pugui respondre a possibles modificacions en la justificació, bé a la part tècnica o a la part econòmica.

Contacte tècnic a l'ens destinatari	
Nom i cognoms	<input type="text"/>
Càrrec	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Horari	<input type="text"/>
	Correu electrònic <input type="text"/>

Les dades de contacte tècnic poden ser utilitzades per ampliar informació i/o gestions d'aquest formulari.

Faig constar que

Es tracta d'una relació de les condicions que l'ens accepta per tal que es pugui fer el pagament de l'ajut.

Existeix un model de "faig constar" per a cada una de les diferents modalitats de justificació:

Per execució “a càrrec de l’ens destinatari”

Faig constar que,

- > L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Catàleg de serveis i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Per execució “per encàrrec en un ens instrumental”

L'ens que executa l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari segons normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent.

Faig constar que,

- > L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent.
- > La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de [redacted] per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Catàleg de serveis i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Per execució “mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa”

S'hauran d'afegir els ens executors amb els que s'ha desenvolupat l'actuació, **tal i com es van relacionar en les cartes d'adhesió** a l'execució conjunta presentades a l'hora de sol·licitar l'acció.

Faig constar que,

- > Els ens que han executat l'actuació en col·laboració administrativa s'assenyalen en aquest apartat.
- > L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.

	Nom de l'ens destinatari	NIF	Distribució aportació Diputació (EUR)
1			
	Nom de l'ens executor	NIF	Distribució aportació Diputació (EUR)
X	1		
	Total (ens executors)		+

> Total:

- > L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > Aquest ens destinatari, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > Els contractes formalitzats per efectuar les actuacions objecte d'ajut compleixen la normativa administrativa general i sectorial que els resulti d'aplicació.
- > En cas d'execució per ens instrumental d'un ens destinatari:
 - L'ens instrumental que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent.
 - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.

Per encàrrec en altres ens destinataris

L'encàrrec es justificarà a través d'un acte administratiu.

Faig constar que,

- > L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per [redacted] (òrgan d'aprovació) en data [redacted]
- > L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en [redacted] en data [redacted]
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de [redacted] per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Catàleg de serveis i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals

En aquest apartat es justificarà el cost que representa la **contractació externa d'assistència i/o serveis tècnics** dedicats directament a la realització de l'acció, amb independència de la seva forma (contractes mercantils, factures, serveis professionals, etc.).

Relació de despeses directes generals: (despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals i de les condicions de concertació del recurs)

Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data aprovació factura / reconeixement obligació	Import	Import imputat (justificat)	% imputat
X	▼								+

Subtotal justificat

- **Capítol despesa:** en aquest apartat per les actuacions subvencionades per a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, només seran elegibles despeses del capítol 2.
- **Número factura:** cal indicar el número de la factura imputada. Aquest camp mai pot quedar en blanc.
- **Data factura:** Segons l'article 11 del RD 1619/12, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament per el qual es regulen les obligacions de facturació, la data d'emissió de la factura haurà de ser **anterior al dia 16 del mes següent**, prenent com a referència la data de meritament de l'operació.
- **Nom del proveïdor:** indicar el nom complet del proveïdor i la raó social.
- **NIF del proveïdor:** introduir el NIF del proveïdor, amb la lletra inclosa.
- **Descripció de la factura:** detallar la despesa de forma clara i precisa, per tal que no doni lloc a confusions i sigui fàcilment localitzable en la memòria tècnica descriptiva de l'actuació. Es poden introduir referències que enllacin la despesa en el document de justificació de despesa i les dades tècniques de justificació de l'actuació i/o material tangible justificat.
- **Import:** correspon a l'import íntegre de la factura, inclosos els impostos indirectes.
- **% Imputat:** imputar el percentatge que correspongui, per tal de reflectir la realitat d'acord amb l'actuació realitzada.
- **Import imputat:** l'import imputat es calcula automàticament.
- **Data aprovació factura / reconeixement obligació:** la data de l'aprovació i/o reconeixement de l'obligació de les factures imputades ha de ser igual o posterior a la data de la factura, per tant ha de ser una data compresa entre el dia d'inici del període d'execució i el dia de finalització del període de justificació.

Relació de despeses directes de personal

Relació de despeses directes de personal: (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Període nòmina per perceptor		Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del perceptor	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	
	Des de	Fins a						
X								+
Subtotal justificat								

- Període nòmina per perceptor: especificar els períodes de dedicació en la realització de l'acció de cada persona perceptora de la nòmina imputada. En aquestes caselles només s'ha de posar en quin període de l'any la persona perceptora de la nòmina ha participat en el desenvolupament de l'acció.
 - a) Si abasta mesos consecutius, s'han d'especificar de manera agregada
 - b) Si abasta mesos no consecutius, s'haurà d'especificar en línies diferents, i si hi ha grups de mesos consecutius, cada grup haurà d'anar en un línia diferent.
- Nom i cognoms del perceptor: especificar el nom i els cognoms de la persona perceptora de la nòmina. Aquestes dades han de ser coincidents amb les dades del formulari associat, a on s'hagi fet la descripció tècnica del desenvolupament de l'acció.
- Categoria professional del perceptor: especificar la denominació del lloc d'adscripció de cada persona perceptora de la nòmina, de manera que s'indiqui:
 - la categoria professional: tècnic/a superior o mitjà/ana
 - l'àmbit professional: en promoció econòmica, de creació d'empreses...
- Import: l'import màxim imputable com a despesa elegible del cost anual del personal tècnic serà de 50.000 €. Aquest import inclou el cost empresarial de Seguretat Social i el salari brut i no cal desglossar la despesa.

- **% imputat:** especificar quina dedicació ha destinat en el desenvolupament de l'acció en els períodes imputats. En cas que es justifiqui la mateixa persona en més d'una acció (tant si es tracta d'una acció de suport econòmic de la Diputació de Barcelona com si no), caldrà comprovar que la suma total de cost d'aquesta persona imputada en totes les accions no superi el 100% del seu cost total.

Recordar que aquest percentatge **ha de quedar justificat en la memòria tècnica descriptiva de l'acció**, especificant detalladament quina ha estat la seva tasca i dedicació en l'actuació justificada i ha de mantenir una racionalitat total amb el calendari de l'actuació.

El personal de direcció o coordinació, com a norma general, **s'imputarà com a despeses indirectes**. Excepcionalment i de manera motivada es podrà justificar com a despeses directes si han participat a l'execució directa de les actuacions i sempre que no es tracti d'activitats de direcció i coordinació, amb un percentatge d'imputació adequat a la descripció de les actuacions realitzades en la memòria (formulari justificació tècnica).

En aquests casos és necessari la presentació d'un informe de tasques realitzades i % de dedicació.

- **Import imputat:** l'import imputat es calcula automàticament, aquest import mai podrà ser superior a 50.000€.

Transferències corrents

En aquest apartat es justificaran els pagaments realitzat a terceres entitats en forma de transferència corrent.

Transferències corrents i de capital: (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

Capítol despesa	Nom entitat/beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import	Import imputat (justificat)	% imputat
X ▾							
Subtotal justificat							

- **Capítol despesa:** en aquest apartat per les actuacions subvencionades per a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, només seran elegibles despeses del capítol 4.

- Nom entitat/beneficiari/ària: nom de l'entitat o persona a la que es fa la transferència.
- NIF entitat: introduir el NIF de l'entitat a la que es transfereix, amb la lletra inclosa.
- Descripció de l'activitat realitzada: detallar la despesa de forma clara i precisa, per tal que no doni lloc a confusions i sigui fàcilment localitzable en la memòria tècnica descriptiva de l'actuació.
- Import: correspon a l'import íntegre de la factura, inclosos els impostos indirectes.
- % Imputat: imputar el percentatge que correspongui, per tal de reflectir la realitat d'acord amb l'actuació realitzada.
- Import imputat: l'import imputat es calcula automàticament.
- Data d'aprovació del reconeixement de l'obligació: la data de l'aprovació i/o reconeixement de l'obligació de les despeses imputades ha de ser igual o posterior a la data de la despesa, per tant ha de ser una data compresa entre el dia d'inici del període d'execució i el dia de finalització del període de justificació.

Aspectes concrets a tenir presents en el cas de justificar un conveni

Cal **adjuntar una còpia del conveni** per a la justificació de la despesa de l'entitat amb la qual s'ha signat el conveni.

La justificació del conveni ha de quedar recollida al mateix apartat de transferències corrents.

- Nom entitat beneficiària: és l'entitat amb la qual es signa el conveni.
- NIF entitat: NIF de l'entitat amb la qual es signa el conveni, amb lletra inclosa.
- Descripció de l'activitat realitzada: s'ha de fer constar la següent frase: Conveni per a la realització de: "(descripció de les actuacions realitzades)". L'ens local beneficiari haurà verificat que en l'execució del conveni s'han respectat els requisits establerts en les disposicions reguladores de l'acció de suport econòmic i se n'ha complert la finalitat.
- Import: l'import que consta que aportarà l'ens que justifica aquest conveni en la justificació de despesa de la Diputació de Barcelona.
- % imputat: el percentatge d'imputació que correspongui ser imputat en l'acció.
- Import imputat: correspon al càlcul automàtic del cost total multiplicat pel percentatge d'imputació.
- Data d'aprovació del reconeixement de l'obligació: la data de l'aprovació i/o reconeixement de l'obligació de les despeses imputades ha de ser igual o posterior a la

data de la despesa, per tant ha de ser una data compresa entre el dia d'inici del període d'execució i el dia de finalització del període de justificació.

Despeses indirectes

En general es consideraran com despeses indirectes **totes aquelles que necessitin criteris de repartiment** per poder ser assignades (a excepció del personal tècnic propi dedicat parcialment) com a conseqüència de ser compartides per més d'una activitat de l'ens local.

Cal disposar del detall de les factures, ja que en cas de dubtes al respecte podran ser requerides pel personal de la GSPEiO.

Despeses indirectes, si escau *	
* Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concertació dels recurs s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.	
L'import total de les despeses indirectes imputades a l'actuació referida és de <input type="text"/> que correspon al <input type="text"/> 0,00 % de l'import de les despeses directes imputades.	
Subtotal justificat	<input type="text"/>
Total justificat (despeses directes + despeses indirectes)	<input type="text"/>

Les despeses indirectes, en el cas de les accions de la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, **no podran representar més del 15% de les despeses directes**. Aquesta proporció es calcula mitjançant l'aplicació de qualsevol de les fórmules següents:

$$\text{Despeses indirectes} = 15\% * \text{despeses directes}$$

$$\text{Total despeses} = \text{despeses directes} + \text{despeses indirectes}$$

Un detall més concret de les despeses indirectes pot ser el següent:

- personal administratiu o de suport
- personal de direcció i coordinació
- despeses generals com ara: subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.

Tipus de justificació

S'ha d'escollir una de les dues opcions:

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

> Si s'ha escollit l'opció de justificació total de l'ajut rebut, s'annexa la documentació tècnica següent, d'acord amb els requisits per a la justificació del recurs en el que s'emmarca l'actuació, que trobareu a "[Requisits per a la justificació](#)":

- Una **justificació parcial** de l'ajut rebut: justificació de la despesa executada en diferents parts, l'última part de justificació s'ha de realitzar dins el termini màxim de presentació de la justificació de la convocatòria corresponent.
- Una **justificació total** de l'ajut rebut: es justifica la totalitat de la despesa executada en un únic document de justificació. S'ha d'annexar la documentació tècnica corresponent a l'actuació desenvolupada.

En les justificacions parcials també s'han d'annexar la documentació tècnica corresponent.

Informo que (en cas d'última justificació)

En el cas que sigui una justificació parcial i sigui l'última justificació, o bé quan sigui una justificació total, s'ha d'informar dels punts següents:

1. L'estructura final de finançament de l'actuació.
2. Les motivacions en el cas que s'hagin produït desviacions en el pressupost final respecte del pressupost de la sol·licitud.
3. Les observacions que es considerin oportunes, si s'escau.

Informo que (en cas d'última justificació):

> **Estructura de finançament**

	Import	
Ens destinatari		
Diputació de Barcelona (Catàleg)		
Diputació de Barcelona (Altres). Especificar		
X		+
Generalitat de Catalunya		
Altres administracions. Especificar		
X		+
Altres. Especificar		
X		+
TOTAL	0,00 €	

> **Motivació de les desviacions respecte de la sol·licitud, si escau**

> **Observacions**

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

4.2 Formulari de dades tècniques de justificació (memòria tècnica)

Consisteix en explicar les tasques realitzades, i el detall dels resultats que s'han obtingut una vegada desenvolupades totes aquelles activitats que es van sol·licitar, i per les quals es va atorgar el suport econòmic. Tot això es plasma en una memòria tècnica de justificació, segons el formulari associat que correspongui.



IMPORTANT: No s'acceptaran enllaços com a documentació de suport. En aquells casos que sigui necessari es poden adjuntar captures de pantalla.



C4-027-22

Justificació de despeses

Formulari associat
Actuacions de suport a la indústria

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Nom de l'actuació	<input type="text"/>		
Codi XGL	<input type="text"/>		
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Centre gestor	Servei Teixit Productiu		

Contacte tècnic a l'ens destinatari

Nom i cognoms	<input type="text"/>		
Càrrec	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>

Les dades de contacte tècnic poden ser utilitzades per ampliar informació i/o gestions d'aquest formulari.
Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les dades dirigint-se a la Diputació de Barcelona.

Aquest document és específic per a cada recurs concret, s'haurà de seleccionar el codi del recurs corresponent i s'obrirà l'arxiu adequat, que haurà de ser presentat juntament amb la resta de la documentació requerida.

S'ha de tenir present que aquest document ha de ser coherent i coincident amb la informació que s'inclogui als formularis de justificació econòmica. A tall d'exemple entre d'altres:

- Els noms del personal que ha intervingut en el desenvolupament de l'acció.
- El % de dedicació a l'acció d'aquest personal.
- Descripció dels convenis signats amb altres entitats, si n'hi ha .
- La coherència de les dates de les factures amb la cronologia de l'actuació.



MÉS INFORMACIÓ:

<http://www.diba.cat/web/economieslocals/catalog-de-serveis-2022>