



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A DONAR SUPORT A LES PROGRAMACIONS ANUALS D'ACTIVITATS DE LES ENTITATS REPRESENTATIVES DELS DIFERENTS SECTORS CULTURALS I/O DELS SEUS PROFESSIONALS, DURANT L'ANY 2018

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 201820185120009933

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, destinades a donar suport a la programació anual d'activitats a realitzar l'any 2018 per les entitats que

- a) Integren la representativitat del seu sector cultural a nivell de Catalunya, o bé
- b) Representen globalment els professionals dels diferents sectors de la cultura.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació i, d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l'any 2018, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social vinculats a l'activitat de foment, millora, impuls i desenvolupament de les activitats que les entitats representatives dels sectors culturals i/o dels seus professionals duen a terme per donar projecció a la professió i fomentar una major presència del sector en la cultura i en la societat, dins el àmbits de la gestió cultural, la difusió artística i el patrimoni cultural.



Seràn objecte de subvenció les activitats vinculades a:

- Assessorament, defensa, representació i promoció dels interessos dels professionals dels sectors culturals.
- Organització d'activitats diverses adreçades als professionals dels sectors culturals.
- Impuls d'activitats adreçades a la ciutadania per donar a conèixer el sector al qual representen.
- Elaboració d'estudis de recerca.
- Creació i/o edició de publicacions especialitzades.
- Organització d'activitats d'informació, comunicació i promoció del sector i dels seus associats.
- Activitats de formació i reciclatge adreçades als seus associats (cursos, jornades, seminaris...) a realitzar dins de les comarques barcelonines.
- Dotació de beques i residències per als joves creadors i artistes.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar programacions anuals de l'entitat compreses durant el període de l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018.

4. Requisits de la sol.licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades en cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Entitats privades, sense ànim de lucre, que aglutinen la representativitat d'un dels sectors culturals i/o dels seus professionals.

El caràcter de representació del sector haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts. No seran admeses les sol·licituds presentades per entitats que tinguin una representació territorial del sector inferior a la comunitat autònoma de Catalunya.



- b) Tenir el domicili social a la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Resten excloses les entitats de cultura popular i tradicional, per tenir convocatòries pròpies.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3.- La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI de la persona que presenta la sol·licitud de subvenció.
 - 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
 - 3) Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
 - 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
 - 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat.
 - 6) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.
 - 7) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
 - 8) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
 - 9) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
-



10) Declaració en què es manifesti disposar, si s'escau, de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.

11) Altres documents:

- Si s'escau, documentació acreditativa de la participació en consells, juntes o taules de treball i assessorament d'organismes públics sectorials (obligatori per obtenir puntuació en el corresponent apartat dels criteris de valoració).
- Altres documents que el sol·licitant consideri adient aportar per ser tinguts en compte en la valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, pla de comunicació, estudis, revistes...)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. El model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils.

La convocatòria serà única.

Les bases, el model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>.

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.).

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

1. Representativitat, solidesa i trajectòria de l'entitat sol·licitant, fins a 50 punts, en base als següents elements:
 - a) Representativitat de l'entitat, valorada amb el percentatge que representen els seus associats respecte la totalitat del sector professional, fins a 30 punts.
 - b) Antiguitat de l'entitat des de la seva constitució, fins a 10 punts.
 - c) Estudis del sector o la professió realitzats en els darrers cinc anys, fins a un màxim de 5 punts.
 - d) Participació en consells, juntes o taules de treball i assessorament d'organismes públics sectorials, fins a un màxim de 5 punts. Per tal de poder obtenir puntuació en aquest apartat, caldrà aportar documentació on s'acrediti aquesta participació.
 2. Qualitat del projecte presentat, avaluada pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 25 punts.
-



3. Capacitat d'organització de l'entitat, que es valorarà en base a la quantitat i tipologia de les activitats programades durant l'any 2018 i als projectes/convenis comuns amb altres entitats del sector o d'altres sectors, fins a 15 punts.
4. Estratègies de comunicació i difusió de les activitats i de relacions amb la comunitat, fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà:
 - a) L'existència i coherència d'un pla de comunicació, fins a 5 punts. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació integral o, en el seu defecte, es valoraran les accions concretes de comunicació que realitzen, tals com: disposar de web pròpia, utilitzar xarxes socials, fer difusió als mitjans de comunicació locals, comarcals o nacionals.
 - b) Edició de llibres i revistes especialitzades així com l'existència d'una agenda d'activitats publicada i/o tramesa de butlletí amb periodicitat regular, fins a 5 punts.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

Les Acadèmies que englobin el conjunt del sector, com a entitats de representació de primer nivell, obtindran la puntuació màxima en els apartats 1, 3 i 4.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de CENT MIL EUROS (100.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48904 del pressupost 2018, destinada a subvencionar activitats de les entitats representatives del sector cultural.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, de la següent manera:



- S'atorgarà una subvenció de 10.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 85 i 100 punts o bé als que el seu pressupost sigui superior a 200.000€, sempre i quan obtinguin una puntuació mínima de 70 punts.
- S'atorgarà una subvenció de 5.000 € als projectes que obtinguin entre 70 i 84 punts, amb un pressupost inferior a 200.000€
- El pressupost que resti després d'atorgar els imports als projectes que hagin obtingut la puntuació igual o superior a 70 punts, es distribuirà de forma proporcional en relació als punts assignats entre els sol·licitants que obtinguin una puntuació entre 50 i 69 punts, tenint en compte que l'import màxim individual no podrà superar els 3.000€

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorquin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte/activitats subvencionades.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.
- Diputat delegat de Cultura, o persona en qui delegui.
- Un representant de la Presidència de la Corporació.
- Coordinador de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.
- Gerent de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
 - Es podran subvencionar despeses de personal propi que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim del 50% de l'import del cost total de l'activitat.
 - Creació i edició de llibres i publicacions.
 - Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació: publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions) i les despeses de creació i manteniment del web de l'entitat.
 - Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris
-



del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.

- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any 2018, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció encara que estiguin vinculades a tasques de representació o de l'activitat.
- Despeses corresponents a viatges i allotjaments.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

18. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada.

19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



20. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se entre el dia 2 de gener i el 31 de març de 2019.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de:

OPCIÓ A: Compte justificatiu simplificat, i contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Respecte a les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada com a mínim pel 10% de les factures relacionades en el compte justificatiu. Aquest 10% inclourà les factures de més import, sempre i quan el total sigui igual o superior al 20% de la subvenció concedida o per les factures que correspongui fins a arribar a aquest percentatge.

OPCIÓ B:

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
-



- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.
- 3) Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

En qualsevol de les dues opcions, per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es



perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de la Diputació de Barcelona per al mateix projecte, ni aquells projectes/activitats que ja rebin suport per a la mateixa activitat a través del Catàleg de Serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
-



2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

31. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions



establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de la Diputació de Barcelona.