



“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR LES ACTUACIONS A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L’ANY 2020 PER LES FEDERACIONS QUE AGLUTINEN ENTITATS DEDICADES A FOMENTAR I DIFONDRE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120011743

1. Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s’han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l’Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L’Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d’acord amb la possibilitat prevista a l’article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L’objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l’Àrea de Cultura, destinades a finançar les actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional, durant l’any 2020.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació i, d’acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l’any 2020, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d’interès públic o social vinculats al foment i la difusió de la cultura popular i tradicional a la demarcació de la Diputació de Barcelona. En aquest sentit podran desenvolupar-se activitats com ara:

- Donar suport i/o assessorament als seus associats en matèria de foment de la cultura popular i tradicional. S’inclou el suport a la implementació de mitjans on-line.
- Activitats de cultura popular i tradicional, presencials i no presencials, realitzades i/o previstes, com ara trobades, jornades, xerrades, formacions, tallers, cursos i altres actuacions.
- Implementació d’eines de comunicació i difusió en matèria de cultura popular i tradicional com ara publicacions, estudis, pàgines web i emissions d’activitats per televisió i canals on-line.

3. Tenint en compte l’excepcional situació de confinament i aïllament social imposades com a mesura per detenir la propagació del COVID19 i, en conseqüència, l’anul·lació o ajornament de moltes activitats de cultura popular i tradicional, podran presentar-se en aquesta convocatòria aquelles actuacions de cultura popular i tradicional previstes que, tot i no haver pogut ser



desenvolupades durant el temps d'execució, la seva preparació hagi comportat despeses d'organització.

No seran objecte de subvenció les següents activitats:

- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Àpats populars.
- Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.
- Les festes majors i altres festes del cicle festiu de caràcter local.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar les actuacions de les federacions que aglutinen entitats dedicades a fomentar i difondre la cultura popular i tradicional durant el període comprés entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

4. Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Federacions i coordinadores, legalment constituïdes, que tinguin una unió d'associacions sense ànim de lucre i de caràcter cultural. S'entén per federació, la unió d'associacions d'acord amb el que estableix l'article 321-6 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- El caràcter cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Tenir el domicili social a la demarcació de la Diputació de Barcelona, i que així consti en els seus estatuts o bé, tenir domicili social fora de la província de Barcelona sempre i quan les entitats que tenen associades de les comarques barcelonines representin com a mínim el 50% de la seva totalitat.

Queden excloses aquelles federacions i coordinadores d'entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats.

També resten excloses d'aquestes subvencions les confederacions, enteses com les entitats de tercer nivell en que s'associen i organitzen les federacions.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

5. Documentació a aportar

Caldrà omplir la següent documentació en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

- 1) Model de sol·licitud degudament omplert indicant la documentació que s'adjunta.
- 2) Memòria del projecte de l'entitat per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (inclosa a l'Annex 1 del document de sol·licitud).
- 3) Pressupost previst per al projecte per el que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (inclòs a l'Annex 2 del document de sol·licitud).
- 4) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el model normalitzat (inclosa a l'Annex 3 del document de sol·licitud).
- 5) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (inclosa a l'Annex 3 del document de sol·licitud).
- 6) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (inclosa a l'Annex 3 del document de sol·licitud).
- 7) Declaració en què es manifesti disposar, si s'escau, de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (inclosa a l'Annex4 del document de sol·licitud).

A més caldrà adjuntar la següent documentació sempre i quan aquesta no hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2018 o el 2019, i continuï vigent. Si fos aquest el cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat al punt 1 d'aquest apartat.

- 8) Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
- 9) Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat, de la persona signant de la sol·licitud.
- 10) Estatuts de l'entitat.
- 11) Inscripció registral de l'entitat.
- 12) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils.

La convocatòria serà única.

Les bases, el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 5 es podran trobar al lloc web següent:

<http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.

La sol·licitud conjuntament amb els annexos que l'acompanyen haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.).

En el cas de produir-se incidències en la presentació electrònica de les sol·licituds que la impossibilitin o dificultin, l'entitat interessada, abans de finalitzar el termini concedit a l'efecte, pot dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 h a 14,30 h en dies hàbils, on rebrà assistència per part del personal del Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'entitat interessada haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud amb un sol projecte.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistida de la seva sol·licitud.



8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

- 1) Qualitat i interès cultural del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:
 - a) Qualitat del projecte segons la memòria presentada, fins a 5 punts.
 - b) Interès del projecte en base als aspectes culturals i socials que incorpora, fins a 5 punts.
 - 2) Impacte cultural i social del projecte, fins a 10 punts que es valorarà en base a:
 - a) Rellevància de les activitats presentades, fins a 5 punts.
 - b) Promoció del treball cooperatiu amb les entitats de la federació fins a 5 punts.
 - 3) Activitats que introdueixin formats innovadors i/o temàtiques poc difoses per al, fins a 5 punts.
 - 4) Programació de col·loquis, xerrades, tallers i/o activitats formatives en format presencial i/o on-line, fins a 5 punts.
 - 5) Repercussió territorial del projecte presentat, fins a 5 punts, valorada segons el següent barem no acumulatiu:
 - a) Àmbit municipal, 1 punt.
 - b) Àmbit supramunicipal, 2 punts.
 - c) Àmbit comarcal, 3 punts.
 - d) Àmbit provincial, 4 punts.
 - e) Àmbit autonòmic, 5 punts.
 - 6) Pla de difusió de les activitats o esdeveniments, valorat en base a les accions de difusió i els mitjans utilitzats, fins a 5 punts.
 - 7) Capacitat d'organització de la federació, que es valorarà en base a les activitats anuals programades i a les tasques de planificació, seguiment i avaluació de les mateixes, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:
-



- a) Nombre d'activitats, tipologia i destinataris de les activitats programades al llarg de l'any, fins a 5 punts.
- b) Tasques de planificació, seguiment i avaluació, fins a 5 punts.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els programes d'activitats subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per realitzar els projectes serà de CENT CINQUANTA-MIL EUROS (150.000- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici 2020, destinada a subvencionar activitats de cultura popular i tradicional.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions superiors a quinze punts. El valor resultant serà l'aplicat als projectes que aconseguixin la puntuació establerta com a tram mig en un escalat de 10 punts per tram a comptar des dels 50 punts que s'atorguen com a màxim. A partir del tram mig, els trams superiors i inferiors, augmentaran o disminuiran en un import fix per tram, que quedarà degudament motivat en l'informe d'instrucció.

No s'atorgaran subvencions per import superior a 10.000.- EUR

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà ser, en qualsevol cas, fins un 80% del cost total del projecte subvencionat.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:



- President delegat de l'Àrea de Cultura com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui
- Una persona en representació de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
- Coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
- Gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.
- Un/a representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretari.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que l'entitat beneficiària hagi manifestat expressament les seves objeccions.



15. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. No obstant, per a aquelles activitats que han estat afectades per les mesures del COVID19 s'acceptaran les desviacions degudament justificades que s'hagin produït.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- Les assegurances vinculades directament amb el projecte subvencionat.
- Honoraris de professorat i sous i salaris del personal implicat directament amb les activitats del projecte subvencionat. Caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.
- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per el projecte subvencionat (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 10% de les despeses directes imputades.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo

Les factures han de correspondre a despeses efectuades l'any 2020, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a les activitats del projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a les activitats del projecte presentat.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

18. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte subvencionat.

19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regula de la següent forma:
 - ii. Hi haurà un període voluntari de justificació entre l'1 de setembre i el 30 d'octubre de 2020.
 - iii. Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2021.



2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, i contindrà:
 - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst. Si les activitats i resultats previstos haguessin quedat afectats per la pandèmia del COVID-19 i la consegüent situació de confinament i aïllament social imposades, caldrà indicar-ho a la corresponent explicació sobre desviacions.
 - b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.
En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat. En el cas que les activitats i resultats previstos haguessin quedat afectats per la pandèmia del COVID-19 i la consegüent situació de confinament i aïllament social imposades, s'entendrà que el cost total estarà conformat pel conjunt de la despesa que s'hagi realitzat.
 - Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
3. Per les concessions superiors a 3.000€ i per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar una mostra de justificants de despesa del projecte subvencionat. La mostra seleccionada estarà conformada per totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona. En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000€ no caldrà presentar cap justificant de despesa.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.
 2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, al·legui
-

el motiu del retard i presenti la corresponent justificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

22. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de terceres persones i es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i també per d'altres àrees de la Diputació de Barcelona per a la mateixa activitat.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

26. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de les activitats del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'elles depengui. Així mateix seràn responsables en tot cas, les persones administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

31. Tractament de les dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de

Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”