



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2020, ORGANITZADES PER LES ENTITATS CULTURALS SENSE FINALITAT DE LUCRE.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120011623

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la cultura popular i tradicional a realitzar dins de la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2020.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, i d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l'any 2020, aquestes subvencions tenen com a finalitat contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats de cultura popular i tradicional a la demarcació de la Diputació de Barcelona, vinculades a:

- Cicle festiu dels municipis i comunitats.
- Mostres i trobades de cultura popular i tradicional.
- Sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Festivals, concursos i exposicions relacionats amb la cultura popular i tradicional.
- Producció de nous espectacles de cultura popular.
- Commemoració d'aniversaris de personalitats, fets i/o entitats adreçades a la conservació i difusió de la memòria cultural col·lectiva.
- Restauració o creació d'elements d'imatgeria festiva i confecció de la indumentària.

No seran objecte de subvenció aquells projectes les activitats principals dels quals siguin:



- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona, encara que siguin vinculats a l'objecte de la convocatòria.
- Àpats populars.
- Tallers i/o activitats formatives.
- Edicions de publicacions o material de suport electrònic.
- Creació o manteniment de pàgines web i xarxes socials.
- Programes de recerca i estudi.
- Activitats de caire esportiu, escolar i les colònies infantils.
- Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.

Restaran excloses aquelles sol·licituds en les quals no estigui definit el títol concret de l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció. No seran subvencionables les programacions anuals de l'entitat.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020. El sol·licitant haurà d'especificar la data de finalització de les activitats que determinarà el termini de justificació (vegeu article 20).

4. Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Associacions, fundacions i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter cultural que tinguin domicili social a la demarcació de Barcelona i així consti als seus estatuts.

El caràcter cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.

Queden, per tant, excloses les associacions de veïns, els partits i associacions polítiques i sindicals, els col·legis professionals i, en general, aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats.

També queden excloses d'aquesta línia de subvencions les activitats organitzades per entitats que agrupen altres associacions (Federacions, Coordinadores, Agrupacions...), per tenir una convocatòria pròpia de subvencions.



Tampoc podran participar les administracions públiques.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

5. Documentació a aportar

Caldrà omplir la següent documentació en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

- 1) Model de sol·licitud degudament omplert indicant la data de finalització de les activitats previstes i la documentació que s'adjunta.
- 2) Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1).
- 3) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).
- 4) Declaració responsable de reunir els requisits per poder ser beneficiari d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- 5) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- 6) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
- 7) Declaració en que es manifesti disposar, si s'escau, de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (Annex 4).

A més caldrà adjuntar la següent documentació sempre i quan aquesta no hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2018 o el 2019, i continuï vigent. Si fos aquest el cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat al punt 1 d'aquest apartat.

- 8) Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
 - 9) Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat, de la persona signant de la sol·licitud.
 - 10) Estatuts de l'entitat.
 - 11) Inscripció registral de l'entitat.
 - 12) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions
-



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 26 de febrer del 2020 i finalitzarà el 26 de març del 2020, i s'anunciarà amb la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La convocatòria serà única.

Les bases, el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 5, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats per la persona que sigui representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.).

En el cas de produir-se incidències en la presentació electrònica de les sol·licituds que la impossibilitin o dificultin, l'entitat interessada, abans de finalitzar el termini concedit a l'efecte, pot dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 h a 14,30 h en dies hàbils, on rebrà assistència per part del personal del Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'entitat interessada haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud amb un sol projecte.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o



a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà la seva sol·licitud com a desistida.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

1. Qualitat i interès cultural del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix i de la convocatòria, fins a 10 punts, repartits de la següent forma:
 - a) Qualitat del projecte segons la memòria presentada, fins a 5 punts.
 - b) Interès del projecte en base als aspectes culturals i socials que incorpora, fins a 5 punts.
 2. Impacte cultural i social del projecte presentat, fins a 10 punts, que es valorarà en base a:
 - a) Públic assistent, accessibilitat i durada de l'activitat presentada, fins a 4 punts.
 - b) Participació i integració d'altres entitats, fins a 3 punts.
 - c) Repercussió territorial, fins a 3 punts.
 3. Grau d'implicació de l'entitat en l'organització del projecte, fins a 5 punts, valorat en base a:
 - a) La funció que aconsegueix l'entitat com a organitzadora, co-organitzadora o com a participant en el projecte, fins a 3 punts.
 - b) Les tasques previstes de planificació, seguiment i avaluació per al bon desenvolupament del projecte, fins a 2 punts.
 4. Pla de difusió de l'activitat o esdeveniment, valorat en base a les accions de difusió i els mitjans utilitzats, fins a 5 punts.
 5. Tipologia de l'activitat, segons el següent barem no acumulatiu:
 - a) Activitats que es desenvolupin en el marc de festes o elements festius declarats Patrimoni festiu de Catalunya (Decret 389/2006, de 17 d'octubre), 10 punts.
 - b) Festes Majors o cicle festiu, 8 punts.
-



- c) Trobades i festes pròpies del territori, 6 punts.
- d) Reparació o creació d'elements festius, 5 punts.
- e) Homenatges i/o efemèrides pròpies de cada entitat, 4 punts.
- f) Festivals, concursos i obres de teatre, 4 punts.

6. Capacitat d'organització de l'entitat, fins a 10 punts, valorada en base a:

- a) Les activitats culturals programades de manera continuada al llarg de l'any, on es tindrà especialment en compte les activitats vinculades al dia de l'associacionisme cultural, fins a 5 punts.
- b) La repercussió territorial de les seves activitats, fins a 3 punts.
- c) El grau de col·laboració amb altres entitats, fins a 2 punts.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a aquesta convocatòria serà de TRES-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (350.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48903 de l'exercici 2020, destinada a subvencionar activitats de cultura popular i tradicional.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre totes les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats. El valor mig del punt resultarà de la divisió de l'import de la convocatòria entre la suma total de valoracions superiors a quinze punts. El valor resultant serà l'aplicat als projectes que aconseguixin la puntuació establerta com a tram mig en un escalat de 10 punts per tram a comptar des dels 50 punts que s'atorguen com a màxim. A partir del tram mig, els trams superiors i inferiors, augmentaran o disminuiran en un import fixe per tram, que quedarà degudament motivat en l'informe d'instrucció.

No s'atorgaran subvencions per import superior a 5.000€.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea de Cultura, que actuarà com a president, o persona en qui delegui
- Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
- Coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
- Gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.
- Un representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretari/a.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quatre mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

14. Acceptació de la subvenció



La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el BOPB sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

15.Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- 1) Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- 5) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS

16.Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
 - Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; etc.) sempre que no superin el 5% de les despeses totals imputades a la subvenció concedida.
 - L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
-

Les factures han de correspondre a despeses efectuades l'any 2020 i referides al projecte subvencionat i han d'haver estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17.Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de la Diputació de Barcelona encara que siguin vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Factures, rebuts o despeses d'edició de publicacions, llibres o material de suport electrònic, o les corresponents a programes de recerca i estudi.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Honoraris de professorat

18.Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte o activitat subvencionada.

19.Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20.Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com es descriu a continuació:

Quan l'execució del projecte o activitat subvencionada sigui fins el 31 de juliol de 2020 (inclòs), el període de justificació serà entre l'1 de setembre del 2020 i, com a màxim, el



30 d'octubre del 2020. Per a les activitats executades des del 1 d'agost al 31 de desembre del 2020, el període de justificació serà entre l'1 de gener del 2021 i, com a màxim, el 28 de febrer del 2021.

2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, i contindrà:
 - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
 - b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
 - Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
3. Per les concessions superiors a 3.000€ i per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar una mostra de justificants de despesa del projecte subvencionat. La mostra seleccionada estarà conformada per totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona. En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000€ no caldrà presentar cap justificant de despesa.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.
 2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un
-



termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

22. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució amb la possible incidència sobre el termini de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i també per d'altres àrees de la Diputació de Barcelona per a la mateixa activitat.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.



27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

31. Tractament de les dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatproteccdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”
