

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR FIRES, MOSTRES, MERCATS I FESTIVALS ARTÍSTICS DE REFERÈNCIA ORGANITZATS PER ENS LOCALS PÚBLICS O ENTITATS PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2020.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120011823

1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

I. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar fires, mostres, mercats i/o festivals de referència d'especial interès organitzats per ens locals o entitats privades del sector cultural que tinguin com a objectiu dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals i que es realitzin en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte si es realitza majoritàriament a la ciutat de Barcelona) durant l'any 2020.

Es considera fira, mostra, mercat i/o festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell territorial i nacional, ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o àmbit concret i té una direcció artística professional.

Serán susceptibles d'acollir-se a la categoria de referència:

1. Les fires, mostres i/o mercats que compleixin amb els següents requisits:

- a) Tenir un pressupost igual o superior a 300.000 €.
- b) Que es desenvolupin exclusivament a municipis de la demarcació de Barcelona excepte Barcelona ciutat.
- c) Tenir una trajectòria consolidada de com a mínim 15 anys.
- d) Que realitzin un mínim de 30 propostes artístiques.
- e) Que incorporin programes socials, activitats educatives o de dinamització de públics.
- f) Que incorporin activitats adreçades a professionals del sector.

2. Els festivals que complexin amb els següents requisits:

- a) Tenir un pressupost igual o superior a 100.000 €.
- b) Que es desenvolupin majoritàriament a municipis de la demarcació de Barcelona excepte Barcelona ciutat.
- c) Que tinguin una trajectòria consolidada de com a mínim 5 anys.
- d) Que realitzin un mínim de 10 propostes artístiques.
- e) Que incorporin programes socials, activitats educatives o de dinamització de públics.
- f) Només se subvencionarà el festival que obtingui més puntuació de cadascun dels gèneres o àmbits següents: arts de carrer, pallasos, poesia, creació contemporània, teatre infantil, música popular i tradicional, pop rock català, música infantil, músiques d'autor, jazz, curmetratges, fotografia analògica i cinema fantàstic.

Atesa la declaració d'estat d'alarma aprovada per l'Estat i les regulacions i mesures posteriors que se'n derivin per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per combatre-la, es considera finançar les fires, mostres, mercats i/o festivals de referència encara que no s'hagin pogut realitzar, totalment o parcialment, o s'hagin realitzat en un format no presencial, sempre i quan hagin estat considerats fires, mostres, mercats i/o festivals de referència en la convocatòria de l'any 2019 o en la del 2018 en el cas d'esdeveniments bianuals.

Queden exclosos de suport:

- a) les fires, mostres, mercats i/o festivals que tinguin lloc totalment fora de la demarcació de Barcelona, i els que tenen lloc majoritàriament a la ciutat de Barcelona.
 - b) les fires, mostres, mercats i/o festivals que hagin rebut subvencions per a la mateixa activitat a través del recurs "Festivals artístics" de Catàleg de Serveis
-

de l'any 2020 o a través de la convocatòria de subvencions 202020205120011733 per a festivals artístics organitzats per entitats sense finalitat de lucre 2020.

- c) les fires, mostres, mercats i/o festivals que hagin rebut subvencions per a la mateixa activitat a través de la convocatòria de subvencions destinada a finançar cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural a realitzar dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2020.

II. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de l'Àrea de Cultura, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals.
- Millorar la difusió de les activitats del festival a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb els ciutadans.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les fires, mostres, mercats i/o festivals artístics de referència desenvolupats i/o planificats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals i les persones jurídiques que organitzen fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència que compleixen els criteris especificats en el punt 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Tenir el domicili social en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.
- Que l'activitat de la fira, mostra, mercat o festival es desenvolupi o estigui prevista majoritàriament a un o més municipis de la demarcació de Barcelona (excepte si es realitza majoritàriament a la ciutat de Barcelona).

2. La concurrència d'aquests requisits es referirà i s'acreditarà al moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

4. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única fira, mostra, mercat o festival.

6. Documentació a aportar

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.

1. Model de sol·licitud normalitzat que serà diferent en funció de que el sol·licitant sigui un ens local o una entitat. Els models es podran descarregar al web i hauran d'incorporar la següent informació:
 - a) Identificació del beneficiari, en el cas d'entitats privades aportant còpies escanejades de:
 - Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
 - En cas d'associacions o fundacions, inscripció registral de l'entitat.

- En cas d'empreses, inscripció mercantil.
 - Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- b) Identificació del representant legal de les entitats privades, aportant còpies escanejades de:
- DNI.
 - Poders de representació i/o certificat expedit per la secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.
- c) Domicili del beneficiari i correu electrònic a efectes de notificació.
- d) Import de la subvenció que es sol·licita.
- e) Data i lloc de la sol·licitud.
- f) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.
2. Memòria de la fira, mostra, mercat o festival a realitzar pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat i que haurà d'incorporar la següent informació: descripció del festival, direcció artística, programa amb especificació dels projectes de producció pròpia si n'hi ha, descripció de les activitats educatives, dinamització comunitària i foment de públics, descripció de les estratègies de comunicació i públic destinatari.
3. Pressupost previst per a la fira, mostra, mercat o festival pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.
4. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
5. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
6. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
7. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
-

8. En el cas que la sol·licitud sigui per un import superior a 10.000€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'annex 5 del model normalitzat.
9. Declaració responsable de la vigència de la documentació legal de l'ens, d'acord amb l'annex 6 del model normalitzat.
10. En el cas d'entitats privades caldrà adjuntar el compromís de l'ajuntament/s del/s municipi/s a on es celebra la fira, mostra, mercat o festival a on s'expliqui quina és la seva col·laboració, d'acord amb l'annex de compromís de l'ens local del model normalitzat.
11. Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions:
 - Programes de mà o cartell de l'esdeveniment de l'any 2020, si ja se'n disposa, o
 - de l'any anterior.
 - Memòria, pla de comunicació o dossier de patrocini, si se'n disposa.
 - Altres.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document signat electrònicament pel representant legal de l'entitat. En el cas d'entitats privades també es presentarà l'annex de compromís de l'ens local degudament signat electrònicament pel representant legal de l'ens local.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils.

La convocatòria serà única.

Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 6, podran trobar-se a lloc web de la Diputació:

<http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

En el cas dels ens locals, les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'hauran de presentar electrònicament a través del Portal de Tramitació Electrònica de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona:

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal de l'ens locals, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.).

En el cas de les persones jurídiques, les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona:

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.), també es presentarà l'annex de l'ens local degudament signat electrònicament pel representant legal de l'ens local.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 h a 14,30 h en dies hàbils, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

10. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris i avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius de valoració aplicats amb la ponderació indicada a continuació:

1. Fires, mostres i mercats de referència:

- a) Volum de propostes artístiques que acull la fira, mostra i/o mercat de referència (fins a 25 punts), es valorarà:
 - Entre 30 i 40 propostes: 5 punts
 - Entre 41 i 60 propostes: 10 punts
 - Entre 61 i 100 propostes: 20 punts
 - Més de 100 propostes: 25 punts

- b) Abast i impacte territorial de la fira, mostra i/o mercat de referència (fins a 25 punts) es valorarà el número d'assistents de l'edició de l'any 2020, i si no es disposen a l'hora de presentar la sol·licitud, de l'edició immediatament anterior:
 - Inferiors a 8.000 assistents: 0 punts
 - Entre 8.000 i 15.000 assistents: 10 punts
 - Entre 15.001 i 35.000 assistents: 20 punts
 - Més de 35.000 assistents: 25 punts

- c) Trajectòria de la fira, mostra i/o mercat de referència (fins a 10 punts) es valorarà el número d'edicions de l'esdeveniment:
 - Entre 15 i 30 edicions: 5 punts
 - Més de 30 edicions: 10 punts

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 25 punts.

2. Festivals de referència:

a) Volum de propostes artístiques que acull el festival de referència (fins a 25 punts) es valorarà:

- Entre 10 i 15 propostes: 5 punts
- Entre 16 i 30 propostes: 10 punts
- Entre 31 i 50 propostes: 15 punts
- Entre 51 i 100 propostes: 20 punts
- Més de 100 propostes: 25 punts

En el cas de cinema i curtsmetratges es computen les sessions que poden agrupar diferents projeccions.

b) Abast i impacte territorial del festival de referència (fins a 25 punts) es valorarà el número d'assistents de l'edició de l'any 2020, i si no es disposen a l'hora de presentar la sol·licitud, de l'edició immediatament anterior:

- Inferiors a 1.000 assistents: 0 punts
- Entre 1.000 i 4.000 assistents: 5 punts
- Entre 4.001 i 9.000 assistents: 10 punts
- Entre 9.001 i 20.000 assistents: 15 punts
- Entre 20.001 i 35.000 assistents: 20 punts
- Més de 35.000 assistents: 25 punts

c) Trajectòria del festival de referència (fins a 10 punts), es valorarà el número d'edicions de l'esdeveniment:

- 5 edicions: 2 punts
- Entre 6 i 10 edicions: 4 punts
- Entre 11 i 15 edicions: 6 punts
- Entre 16 i 20 edicions: 8 punts
- Més de 20 edicions: 10 punts

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 20 punts.

Atesa la declaració d'estat d'alarma aprovada per l'Estat i les regulacions i mesures posteriors que se'n derivin per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per combatre-la, les fires, mostres, mercats i/o festivals de referència que no s'hagin pogut realitzar, s'hagin realitzat parcialment, o s'hagin realitzat en un format no presencial, s'avaluaran d'acord amb els

critèris objectius de valoració aplicats amb la ponderació indicada en aquest punt i en referència a l'edició immediatament anterior a la de l'any 2020.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) **Sol·licituds estimades** per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim la puntuació indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.
- b) **Sol·licituds desestimades** per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.
- c) **Sol·licituds desestimades** per existir la sol·licitud d'un altre esdeveniment amb la mateixa temàtica i més puntuació.
- d) **Sol·licituds desestimades** per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de tres-cents quaranta-cinc mil euros (345.000.- EUR) amb càrrec al pressupost de l'exercici 2020 i amb la següent distribució per aplicacions pressupostàries:

Aplicació pressupostària	Import
G/40103/33410/46200	Cent quaranta mil euros (140.000.- EUR)
G/40103/33410/46901	Quaranta mil euros (40.000.- EUR)
G/40103/33410/47902	Vint mil euros (20.000.- EUR)
G/40103/33410/48901	Cent quaranta-cinc mil euros (145.000.- EUR)

La distribució es considera estimativa i en funció de la concessió podrà ser objecte de redistribució atenent a la naturalesa jurídica de les entitats beneficiàries, sempre i quan no es superi el total màxim previst per a la convocatòria.

12. Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a les fires, mostres i/o mercats de referència subvencionats es determinarà en relació als punts assignats i al pressupost previst de l'esdeveniment, de la següent manera:

Pressupost previst de l'esdeveniment	de 25 a 44 punts	de 45 a 60 punts
Entre 300.000 i 1.000.000 €	25.000 €	30.000 €
Entre 1.000.001 i 2.000.000 €	30.000 €	40.000 €
Més de 2.000.000 €	35.000 €	50.000 €

2. L'import a concedir als festivals de referència subvencionats es determinarà en relació als punts assignats i al pressupost previst de l'esdeveniment, de la següent manera:

Pressupost previst de l'esdeveniment	de 20 a 44 punts	de 45 a 60 punts
Entre 100.000 i 500.000 €	15.000 €	20.000 €
Entre 500.001 i 1.000.000 €	20.000 €	30.000 €
Entre 1.000.001 i 2.000.000 €	25.000 €	40.000 €
Més de 2.000.000 €	30.000 €	50.000 €

Si un cop atorgats els imports als projectes, segons els barems establerts en les taules, restés import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre les sol·licituds estimades.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50 % del cost total de l'esdeveniment subvencionat.

Atenent la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir l'import de suport a concedir per ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'Òrgan responsable, o persona en qui delegui.
- Coordinador de l'Àrea de Cultura o persona en qui delegui.
- Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
- La Gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.
- La Cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions. En aquells casos que es sol·liciti un avançament, a banda de seguir allò establert en l'article 20, haurà d'haver-hi una acceptació expressa de la subvenció en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 5) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
- 6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses directament vinculades amb el projecte presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport al festival (control d'accés, taquilla, seguretat,...); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; subtitulació de pel·lícules; dotació de premis i guardons.
- b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del projecte objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de cartelleria, publicitat i promoció del projecte (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses en pàgines web i noves tecnologies.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques.
- d) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el projecte objecte de la sol·licitud.
- e) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat -es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social- o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable al projecte objecte de la sol·licitud.
- f) Despeses de l'auditoria.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades a l'exercici 2020 i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Atesa la declaració d'estat d'alarma aprovada per l'Estat i les regulacions i mesures posteriors que se'n derivin per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per combatre-la, es consideraran també despeses subvencionables les anteriorment mencionades encara que no s'hagi

pogut realitzar, totalment o parcialment, la fira, mostra, mercat i/o festival de referència o s'hagi realitzat en un format no presencial.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

18. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses de viatges i allotjaments no corresponents als artistes convidats o comissions artístiques.
- b) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
- c) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- d) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.
- e) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- f) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.
- g) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.
- h) Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

19. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.

20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, i ates el context econòmic del sector cultural causat per la crisi sanitària de la COVID-19, en cas de sol·licitar-ho i motivar-ho degudament, es podrà avançar un pagament per bestreta del 50% de la subvenció concedida. El 50% restant es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

Aquesta motivació consistirà en la presentació d'un informe justificatiu de la necessitat de bestreta i l'existència de manca de liquiditat de tresoreria a presentar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació al igual que l'acceptació expressa establerta a la base 15 d'aquesta convocatòria. La manca de justificació en la sol·licitud de la bestreta suposarà de manera automàtica que aquesta no serà atorgada. Aquesta omisió no serà objecte de requeriment d'esmena en els termes de la Base 8.

En el cas que no es sol·liciti el pagament anticipat o bestreta, el pagament es realitzarà d'un sol cop prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, en les dates següents:

- Quan el projecte subvencionat es celebri o s'hagués previst celebrar entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2020, el període de justificació serà, com a màxim, el 15 d'octubre del 2020.
- Quan el projecte subvencionat es celebri o s'hagués previst celebrar entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2020, el període de justificació serà, com a màxim, el 31 de març del 2021.

2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web que s'indica a la base 7 d'aquesta convocatòria i amb el següent contingut:

A. Per ens locals:

OPCIÓ I

Certificació de funcionari públic, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Certificat de justificació de subvencions per administracions públiques signat electrònicament pel secretari/interventor, i que haurà d'incorporar la següent informació: relació d'obligacions reconegudes de l'activitat, amb identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció. Per a l'acceptació d'aquest certificat caldrà que les factures hagin estat aprovades com a obligació reconeguda per l'ens beneficiari de la subvenció.

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

En la certificació emesa pel fedatari públic caldrà que consti el següent:

1. Que l'ens beneficiari té arxivats, i a disposició de la Diputació de Barcelona, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.
 2. Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.
 3. Que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
- c) Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'actuació subvencionada.

OPCIÓ II

Compte justificatiu amb un informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:

- a) El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 RLGS.
- b) L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada, en els termes de la base 27.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través del Portal de Tramitació Electrònica de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

B. Per entitats privades i altres ens instrumentals:

Compte justificatiu amb un informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:

- a) El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 RLGS.
- b) L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la

Diputació de Barcelona en l'execució del cicle o festival subvencionat, en els termes de la base 27.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acurar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

22. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. També podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona amb l'excepció d'aquelles que han rebut suport a través del recurs "Festivals artístics" de Catàleg de Serveis de l'any 2020, o a través de la convocatòria de subvencions 202020205120011733 per a festivals artístics organitzats per entitats sense finalitat de lucre 2020.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>

28. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del

projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

29. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

32. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la

sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.
