

ÀREA DE CULTURA

# Jornada informativa sobre la justificació de la convocatòria de Cultura Popular i Tradicional 2023

03/02/24



Diputació  
Barcelona



OBJECTIUS GLOBALS  
de Desenvolupament Sostenible

# CULTURA PROPERA



**PARTICIPA DE LA  
LA CULTURA POPULAR  
I TRADICIONAL**

# TEMES A TRACTAR

**01. Noves pràctiques internes de gestió de justificacions**

**02. Procés per a la justificació**

**03. Aspectes a tenir en compte a l'hora de justificar**

## ACEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

*Art. 15. Bases Específiques.*

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el BOPB sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

## SUBCONTRACTACIÓ

*Art. 19. Bases Específiques.*

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte o activitat subvencionada.



**Diputació  
Barcelona**



**OBJECTIUS GLOBAIS**  
de Desenvolupament Sostenible



01.

# OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

*Art. 16. Bases Específiques.*

# 1. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Art. 16. Bases Específiques.



2.

Justificar d'acord amb les bases reguladores i fer l'adequada comunicació.



4.

Les entitats beneficiàries facilitaran tota la documentació requerida per la Diputació de Barcelona.

1.

Executar les activitats subvencionades amb els principis de bona administració, bona fe, i legalitat.



3.

Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



# 1. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Art. 16. Bases Específiques.



6.

Els documents justificatius de l'aplicació dels fons s'han de conservar per un període no inferior al 6 anys.



8.

Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública que s'hagi declarat a la sol·licitud.

5.

Complir amb el pressupost presentat a la sol·licitud.



7.

Adequar la seva activitat als principis d'igualtat, objectivitat, i transparència.



# 1. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Art. 21. Bases Específiques.

## 9.

L'entitat haurà d'aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti la col·laboració de la Diputació de Barcelona, mitjançant **la inclusió del logotip** (al web, cartells, fulls de mà, butlletí d'informació, xarxes socials, etc.).





02.

# DESPESES SUBVENCIONABLES

*Art. 17. Bases Específiques.*



# 2. DESPESES SUBVENCIONABLES

Art. 17. Bases Específiques.



1.

Totes aquelles despeses **relacionades directament** amb les activitats presentades.



2.

**Despeses indirectes:** despeses de gestió, material d'oficina, consumibles informàtics, lloguer, subministraments de llum, gas, telèfon, internet; obres de reparació simple o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat... (**només el 10% del pressupost total**).

## 2. DESPESES SUBVENCIONABLES

*Art. 17. Bases Específiques.*



**3.**

Les **factures** s'han de referir a despeses de l'activitat subvencionada.



**4.**

Les **factures** han de correspondre a despeses efectuades durant l'any de la convocatòria.

## 2. DESPESES SUBVENCIONABLES

*Art. 17. Bases Específiques.*



**5.**

Les **factures** han d'haver estat efectivament **pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.**



**6.**

**Despeses derivades de la pandèmia de COVID-19.**

# DESPESES NO SUBVENCIONABLES

*Art. 18. Bases Específiques.*

03.



# 3. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

*Art. 18. Bases Específiques.*



1.

Despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com despeses de mantenició.



2.

Despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis **no vinculats directament a l'activitat.**

# 3. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

*Art. 18. Bases Específiques.*



**3.**

Adquisició de bens inventariables, immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.



**4.**

Interessos i comissions bancàries.

# 4. FORMA DE PAGAMENT

*Art. 20. Bases Específiques.*

El pagament de la subvenció s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació de la justificació.

Abans del pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





05.

# TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

*Art. 21. Bases Específiques.*



# Cronograma de justificació

Art. 21. Bases Específiques.

**01.** Justificació voluntària: 15/10/2022 - 15/11/2022

**02.** Esmena de justificació voluntària: 16/11/2022 - 15/12/2022

**03.** Justificació: 02/01/2023 - 28/02/2023



# MODEL NORMALITZAT: Compte justificatiu simplificat

*Art. 21. Bases Específiques.*

# Documentació. Compte Justificatiu Simplificat

Art. 21. Bases Específiques

**Memòria de l'activitat  
justificativa**

**Memòria econòmica  
justificativa**




# Memòria de l'activitat justificativa



**01.**

Condicions de la convocatòria



**02.**

Activitats realitzades



**03.**

Resultats obtinguts



**04.**

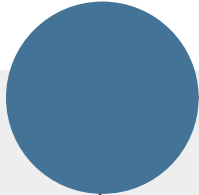
Desviacions del pressupost

# Memòria econòmica justificativa



**01.**

Relació classificada de despeses



**02.**

Justificar el cost total de l'activitat



**03.**

Factures pagades abans de la finalització del període de justificació



**04.**

Concessions superior a 3.000€: cal adjuntar els justificants de les despeses relacionades imputades a la Diputació de Barcelona



06.

**NOVES  
PRÀCTIQUES  
INTERNES DE  
GESTIÓ DE  
JUSTIFICACIONS**

# NOVES PRÀCTIQUES INTERNES DE GESTIÓ DE JUSTIFICACIONS

## MOTIVACIONS:



Increment  
significatiu del  
nombre de  
sol·licituds



Més de 400  
justificacions



# 1. Espai web de la Diputació de Barcelona.

## 2. Feu clic a “Cultura”

 Administració local	 Benestar i ciutadania
 Comerç i consum	 <b>Cultura</b>
 Economia i treball	 Educació
 Esports	 Innovació i governs digitals
 Medi ambient	 Salut pública
 Territori i parcs naturals	 Turisme
 Urbanisme i habitatge	

## 3. Directe a “Cultura”

LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ▾ PREMSA COMUNICACIÓ TEMES ▾ MUNICIPIS SEU ELECTRÒNICA TRANSPARÈNCIA


### Cultura

Tots els temes

#### + Directe a

- Arxiu general
- Biblioteques
- Centre d'Estudis i Recursos Culturals
- Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- **Cultura**
- CulturaMENT
- Institut del Teatre
- Museus locals
- Agenda d'activitats de la Xarxa de Museus Locals
- Oficina de Patrimoni Cultural
- Palau Güell

#### ☆ Destacats



**Mes Museus a escena**  
Nous vídeos!


Ja saps tot el que pots viure a la biblioteca!

- #MiremEIPassat
- Agenda d'activitats de la Xarxa de Museus Locals
- Anem al teatre
- Arxius municipals digitals
- Biblioteca infantil Gàllic

#### f Facebook

- Arxiu general
- Centre de Cultura Contemporània
- CulturaDIBA
- Institut del Teatre
- Interacció
- Museu d'Arts Escèniques
- Museu Marítim de Barcelona
- Palau Güell
- Patrimoni Arquitectònic Local
- Poesia als parcs
- Xarxa de Biblioteques Municipals
- Xarxa de Museus Locals

#### Recursos als ajuntaments



**Catàleg de serveis 2021-2023**

- Cercador d'accions formatives programades
- Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals
- Estudis i projectes de Patrimoni cultural
- Exposicions
- Programa d'arts visuals
- Subvencions de Cultura
- Xarxa d'arxius municipals



## 4. Feu clic a “Subvencions”



**Cultura**

Agenda Butlletí

Cultura / Inici

**Inici**

- Difusió artística
- Patrimoni cultural
- Estudis i recursos culturals
- Catàleg de serveis
- Exposicions
- Formació
- Subvencions**
- Premi Frederic Roda
- Museus a escena
- CulturaMENT
- Perspectives
- Cultura: Versió 2050

**Destaquem**

### Cultura Versió 2050

Reflexions i propostes per a la cultura de demà

Del 14 al 17 de febrer de 2023  
Espai Lliure – Teatre Lliure de Montjuïc



**Catàleg de serveis  
2021-2023**

 Diputació  
Barcelona

## 5. Feu clic a “Subvencions de Cultura Popular i Tradicional 2022”

### Subvencions de Cultura


<a href="#">Subvencions ateneus 2022</a>	+
<a href="#">Subvencions de festivals de referència 2022</a>	+
<a href="#">Subvencions d'entitats representatives dels sectors culturals 2022</a>	+
<a href="#">Subvencions de cultura popular i tradicional 2022</a>	+
<a href="#">Subvencions de cicles i festivals organitzats per entitats privades 2022</a>	+
<a href="#">Subvencions per a la reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals públics 2021-2022</a>	+




# 1. Desplegable “Documents de justificació”

## Documents de justificació

- **Entitats:**

  
[Compte justificatiu CPT entitats](#) [pdf] AVÍS: Per accedir correctament al document premeu el botó dret del ratolí i seleccioneu l'opció *Desa l'enllaç com a...*

- **Federacions:**

  
[Compte justificatiu CPT federacions](#) [pdf] AVÍS: Per accedir correctament al document premeu el botó dret del ratolí i seleccioneu l'opció *Desa l'enllaç com a...*

Recurs: [Instruccions per complimentar el formulari](#) [pdf]



# PROCÉS DE REQUERIMENTS

01.

**Requeriment automàtic (10 dies hàbils)**

02.

**Requeriment fora de termini (15 dies hàbils)**

03.

**Procés de revocació inicial abans de l'estiu**

# PROCÈS DE JUSTIFICACIÓ A LA SEU ELECTRÒNICA



1. Seu electrònica
2. Tràmits i serveis de la ciutadania
3. Subvencions --- Cultura



4. Seleccioneu la convocatòria de Cultura Popular i Tradicional 2022 - -- Justificació.
5. Accediu a Tramitació electrònica.



6. Introduïu la signatura electrònica.
7. Accediu al formulari de la justificació emplenant totes las caselles.
8. Adjunteu documentació.

# Aspectes a tenir en compte a l'hora de justificar

## Baixeu el nombre de requeriments

Per motius de signatura:

El signatari de la sol·licitud i la justificació ha de ser el mateix o una altra persona que tingui els poders de representativitat de l'entitat.

## Baixeu el nombre de requeriments

Per les factures imputades:

**NO SUBVENCIONABLES:** Factures d'alimentació, queviures i compres de béns inventariables.

# Aspectes a tenir en compte a l'hora de justificar

**Problemes  
en l'Annex  
B i C**

**Sumatori d'ingressos i despeses**

**Avisos que  
dona el  
document**

**Avisos i alertes del document**

# 1. SEU ELECTRÒNICA

[Sede electrónica \(diba.cat\)](http://diba.cat)

Accediu a “Seu electrònica”

Accediu a “Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses”





# Seu electrònica

TRÁMITES DE LOS ENTES  
LOCALES

TRÁMITES DE LA  
CIUDADANÍA, ENTIDADES  
Y EMPRESAS

TRÁMITES DE LOS  
PROVEEDORES

SERVICIOS DE LA SEDE

SOLICITUD GENERAL

VERIFICACIÓN DE  
DOCUMENTOS



Trámites de los entes locales



Trámites de la ciudadanía, entidades  
y empresas



Trámites de los proveedores



**1. SEU ELECTRÓNICA**  
[Sede electrónica \(diba.cat\)](http://diba.cat)



## 2.Tràmits de la ciutadania

### Subvenciones



Cultura

Espacios Naturales

Presidencia

Relacions Internacionals

Servicios Sociales

Servicios Sociales y Igualdad  
y Ciudadanía

---

Pulsa en cada uno de los ámbitos para ver las opciones disponibles

***Busqueu l'apartat de Subvencions, Cultura i entreu-hi***

# 3. Seleccioneu la convocatòria de Cultura Popular i Tradicional 2022

Subvenciones	Cultura
Cultura	202220225120013103 Cultura. Convocatoria de subvenciones para festivales artísticos organizados por entidades privadas 2022
Espacios Naturales	
Presidencia	202220225120013123 Cultura. Convocatoria de subvenciones para actuaciones de las federaciones que aglutinan entidades dedicadas a la cultura popular y tradicional 2022
Relacions Internacionals	
Servicios Sociales	
Servicios Sociales y Igualdad y Ciudadanía	202220225120013133 Cultura. Convocatoria de subvenciones para actividades de cultura popular y tradicional organizadas por entidades sin finalidad de lucro 2022
	202220225120013163 Cultura. Subvenciones a entidades representativas de los diferentes sectores culturales para actividades impulsadas en la demarcación de Barcelona. 2022

***Seleccioneu la convocatòria que correspon a Entitats o Federacions.***

## 4. Accediu a “Tramitació Electrònica, Justificació”

202220225120013133

Cultura. Convocatoria de subvenciones para actividades de cultura popular y tradicional organizadas por entidades sin finalidad de lucro 2022

Solicitud	03/03/2022	31/03/2022	●
Enmienda de solicitud	04/04/2022	04/07/2022	●
Justificación voluntaria	15/10/2022	15/11/2022	●
Enmienda de justificación voluntaria	16/11/2022	15/12/2022	●
<b>Justificación</b>	02/01/2023	28/02/2023	●
Enmienda de justificación	01/03/2023	30/06/2023	●
Trámite de audiencia	01/08/2023	13/10/2023	●



## Justificación de subvenciones para actividades de cultura popular y tradicional organizadas por entidades sin finalidad de lucro durante el 2022

### Qué permite

Presentar la documentación requerida para la justificación de las subvenciones destinadas a financiar actividades que tengan como objetivo el fomento y difusión de la cultura popular y tradicional a realizar por las entidades dentro de la demarcación de la Diputació de Barcelona durante el año 2022.

### Quién lo puede presentar

Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que hayan recibido la concesión de subvenciones de la convocatoria 2022 destinadas a financiar actividades de cultura popular y tradicional en la demarcación de Barcelona.

### Cuándo se puede presentar

Del 2 de enero al 28 de febrero de 2023.

### Qué documentación se debe aportar

El modelo normalizado de la cuenta justificativa simplificada, específico de esta convocatoria, los anexos y la documentación requerida en las bases específicas reguladoras, disponibles en <https://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

Todos los documentos se tienen que presentar en formato PDF. La cuenta justificativa simplificada se debe firmar con firma digital válida, y debe incluir:

- 1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en esta convocatoria, así como de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las desviaciones respecto al presupuesto previsto.
- 2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que debe incluir:
  - La justificación del coste total de la actividad, con indicación de si esta ha sido financiada con cargo a la subvención concedida por la Diputación de Barcelona, con fondos propios del beneficiario o con cargo a subvenciones recibidas de otros entes que hayan concedido ayudas para la misma finalidad.
  - La relación de gastos de la actividad: facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles, y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. Para tener una evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención, la entidad beneficiaria tendrá que presentar todas las facturas imputadas a la subvención concedida por la Diputación de Barcelona.

Para aceptar las justificaciones, el gasto debe haber sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

- 3) Documentos que acrediten el uso del logotipo de la Diputación de Barcelona en los materiales de difusión de la actividad (obligatorio si la concesión se ha efectuado antes de la realización de la actividad).

### Cómo se presenta

Desde esta misma ficha, se debe acceder, con idCAT Mòbil, con el certificado digital personal (idCAT, DNle, etc.) o con Cl@ve, a la tramitación electrónica de la Diputación de Barcelona, rellenar el formulario de solicitud siguiendo las instrucciones y adjuntar la documentación necesaria.

Esta tramitación electrónica se hace de acuerdo con lo previsto en los artículos 14 y 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 25 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.

## 5. Desplegant la convocatòria que pertoqui, escolliu “Tramitació electrònica”

Tramitació electrònica

Accede



## 6. Introduïu la signatura electrònica i accediu al formulari de la justificació emplenant-ne totes las caselles

### Justificació de subvenció

**Avis** - Els camps marcats amb asterisc (\*) són obligatoris.

És necessari marcar aquesta casella si s'emplena el formulari en representació d'una altra persona

**Representant legal**

<b>Nom (*)</b>	<b>Cognoms (*)</b>
JUAN JOSE	FERRER JAEN

***Una vegada introduïda la signatura electrònica, empleneu el formulari***

## 7. Per acabar el formulari, adjunteu el compte justificatiu simplificat

Títol del projecte (\*)

Documentació

Títol del document

Document

-- Selecciona --

Nombre de fitxers adjuntats: 0

Títol	Fitxer	Mida	Progrés	Estat	Accions
No hi ha documents adjunts					

Progrés:

***Després d'anotar el títol del projecte (igual que el títol proposat a la sol·licitud), aneu adjuntant la documentació justificativa***

## 8. Envieu i signeu

Desplaceu la barra cap a la dreta per a continuar

0%

Enviar i Signar

The image shows a user interface for a document submission process. It features a light gray rectangular area containing a progress bar. Above the bar, the text 'Desplaceu la barra cap a la dreta per a continuar' is displayed. The progress bar itself is a thin white line with a small gray box on the left side containing the text '0%'. Below the progress bar is a blue button with rounded corners and the text 'Enviar i Signar' in white.

*Després de pujar la documentació, desplaceu la barra per enviar la documentació i acabar el procés*



**Moltes gràcies**