

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR FIRES, MOSTRES, MERCATS I FESTIVALS ARTÍSTICS DE REFERÈNCIA ORGANITZATS PER ENS LOCALS PÚBLICS O ENTITATS PRIVADES DEL SECTOR CULTURAL QUE TENEN EL SEU ÀMBIT D'ACTUACIÓ DINS LA DEMARCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT L'ANY 2023.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202320235120014223

1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

I. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a finançar fires, mostres, mercats i/o festivals de referència d'especial interès organitzats per ens locals o entitats privades del sector cultural que tinguin com a objectiu dinamitzar, impulsar, fomentar i difondre les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals i que es realitzin en els municipis de la demarcació de Barcelona (excepte si es realitza majoritàriament a la ciutat de Barcelona) durant l'any 2023.

Es considera fira, mostra, mercat i/o festival de referència el que té un caràcter excepcional com a mostra representativa de la cultura a nivell territorial i nacional, ofereix un conjunt de manifestacions artístiques professionals molt especialitzades en un gènere o àmbit concret i té una direcció artística professional.

Seràn susceptibles d'acollir-se a la categoria de referència:

1. Les fires, mostres i/o mercats que compleixin amb els següents requisits:

- a) Tenir un pressupost igual o superior a 300.000 €.
 - b) Que es desenvolupin exclusivament a municipis de la demarcació de Barcelona excepte Barcelona ciutat.
-

- c) Tenir una trajectòria consolidada de com a mínim 15 anys (sense incloure l'edició del 2023).
- d) Que realitzin un mínim de 30 propostes artístiques.
- e) Que incorporin programes socials, activitats educatives o de dinamització de públics.
- f) Que incorporin activitats adreçades a professionals del sector.

2. Els festivals que complexin amb els següents requisits:

- a) Tenir un pressupost igual o superior a 100.000 €.
- b) Que es desenvolupin majoritàriament a municipis de la demarcació de Barcelona excepte Barcelona ciutat.
- c) Que tinguin una trajectòria consolidada de com a mínim 5 anys consecutius a la demarcació de Barcelona (sense incloure l'edició del 2023). Només s'admetrà que els cinc anys no siguin consecutius en cas de suspensió de l'edició a causa de les restriccions per la contenció de la COVID-19.
- d) Que realitzin un mínim de 10 propostes artístiques.
- e) Que incorporin programes socials, activitats educatives o de dinamització de públics.
- f) Només se subvencionarà el festival que obtingui més puntuació de cadascun dels gèneres o àmbits següents: arts de carrer, pallasos, poesia, creació contemporània, teatre infantil, música popular i tradicional, pop rock català, pop rock internacional, música infantil, músiques d'autor, jazz, arts de la imatge, cinema de temàtica monogràfica, cinema fantàstic, curtmetratges i fotografia analògica.
- g) En el cas de festivals organitzats per entitats privades del sector cultural, han de comptar amb la col·laboració explícita dels ens locals dels municipis a on es realitza el festival.

Queden exclosos de suport:

- a) les fires, mostres, mercats i/o festivals que tinguin lloc totalment fora de la demarcació de Barcelona, i els que tenen lloc majoritàriament a la ciutat de Barcelona.
- b) les fires, mostres, mercats i/o festivals amb programacions que tinguin el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023.
- c) les fires, mostres, mercats i/o festivals organitzats i/o promoguts per organitzacions polítiques o organitzacions religioses.

II. Les bases de la present convocatòria s'integren en el Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023, i contribueixen en l'assoliment dels objectius d'aquest Pla ja que només seran objecte de subvencions els projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
 - Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.
-



- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals.
- Afavorir la participació i el benestar de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física o que pateixen malalties mentals.
- Millorar la difusió de les activitats de la fira, mostra, mercat i/o festival a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb la ciutadania.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les fires, mostres, mercats i/o festivals artístics de referència desenvolupats i/o planificats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

5. Requisits de la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documentació a aportar

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals i les entitats privades i altres ens instrumentals que organitzen fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència que compleixen els criteris especificats en la base 2, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Tenir el domicili social en un municipi de la demarcació de la Diputació de Barcelona.
 - Que l'activitat de la fira, mostra, mercat o festival es desenvolupi o estigui prevista majoritàriament a un o més municipis de la demarcació de Barcelona (excepte si es realitza majoritàriament a la ciutat de Barcelona).
 2. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única fira, mostra, mercat o festival.
 3. Les entitats privades i altres ens instrumentals que organitzen fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:
-



- a. Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.
- b. Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:
 - i. Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.
 - ii. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - iii. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també la següent autorització:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- iv. Quan les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispo i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, farà la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindrà les esmentades certificacions acreditatives.
 - v. Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador de la subvenció.
-



- vi. Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, l'obtenció d'altres subvencions o ingressos sol·licitats per la mateixa activitat.
- vii. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
- viii. Declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a la qual represento són les que s'indiquen a continuació, i resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar les retribucions dels càrrecs).
- ix. Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).

En el cas que els sol·licitants indiquin que l'esmentada documentació s'aporta en el 2023, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà que adjuntin al formulari electrònic de sol·licitud la documentació relativa a:

- (1) la targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);**
- (2) l'escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social; i**
- (3) la inscripció registral de l'entitat.**

- c. En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà, a més, adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.
 - d. Adjuntar la memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.
 - e. Adjuntar el pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> que inclou la declaració de les
-

subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.

- f. Adjuntar el compromís de l'ens local del/s municipi/s a on es celebra el festival, degudament signat electrònicament pel representant legal de l'ens local o un responsable tècnic municipal, d'acord amb l'annex de compromís de l'ens local del model normalitzat, que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, programes de mà o cartell de l'esdeveniment de l'any 2023, si ja se'n disposa, o de la darrera edició, pla de comunicació o dossier de patrocini, si se'n disposa, ...).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

4. Els ens locals que organitzen fires, mostres, mercats i festivals artístics de referència, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:
 - a. Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de Portal de Tramitació Electrònica de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona per a ens locals (PMT), signat pel representant legal de l'ens local.
 - b. Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:
 - i. Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - ii. Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c. Atès que el Portal de Tramitació Electrònica de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona per a ens locals (PMT) no incorpora totes les declaracions responsables necessàries, els ens locals hauran d'adjuntar una declaració responsable complementària, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>, per la qual:
 - i. Declara sota la seva responsabilitat que es troba al corrent d'obligacions per reintegrament de subvencions.

- ii. Declara sota la seva responsabilitat que es compromet a executar el projecte o activitat, així com la resta de condicions de la subvenció.
 - iii. Declara sota la seva responsabilitat que es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
 - iv. Que es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
 - v. Declara sota la seva responsabilitat que, quan les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, disposa i disposarà de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades que, prèvia la seva adscripció, es farà la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindrà les esmentades certificacions acreditatives.
- d. Adjuntar la memòria del projecte o activitat a realitzar per al que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.
- e. Adjuntar el pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que es podrà trobar al lloc web <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions> que inclou la declaració de les subvencions, patrocini, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.

El formulari electrònic de sol·licitud conté la declaració responsable necessària perquè l'entitat concurrent pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'ens local, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, programes de mà o cartell de l'esdeveniment de l'any 2023, si ja se'n disposa, o de la darrera edició, pla de comunicació o dossier de patrocini, si se'n disposa, ...)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 7 de juny de 2023.

La convocatòria serà única.

Les bases i els models normalitzats exigits a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar a lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

1. En el cas dels ens locals, el formulari electrònic de sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5 s'haurà de presentar a través del Portal de Tramitació Electrònica de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona per a ens locals (PMT): <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

El formulari electrònic de sol·licitud i els annexes que ho requereixin hauran d'estar signats pel representant legal de l'ens local, amb el certificat electrònic de representació o certificat electrònic personal (IdCat, DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

2. En el cas de les entitats privades i altres ens instrumentals, el formulari electrònic de sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5 s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.

El formulari electrònic de sol·licitud i els annexes que ho requereixin hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix

l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a oda@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única fira, mostra, mercat o festival.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris i avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius de valoració aplicats amb la ponderació indicada a continuació:

1. Fires, mostres i mercats de referència:

a) Volum de propostes artístiques que acull la fira, mostra i/o mercat de referència (fins a 40 punts), es valorarà:

a.1) Número de propostes artístiques que acull la fira, mostra i/o mercat (fins a 30 punts)

- Entre 30 i 40 propostes: 10 punts
 - Entre 41 i 50 propostes: 15 punts
 - Entre 51 i 60 propostes: 25 punts
 - Més de 60 propostes: 30 punts
-



a.2) Número de propostes artístiques que s'estrenen en el marc de la mostra, fira i/ o mercat (fins a 10 punts)

- Entre 5 i 15 estrenes: 5 punts
- Més de 15 estrenes: 10 punts

Només es comptabilitzaran les estrenes absolutes.

b) Abast i impacte territorial de la fira, mostra i/o mercat de referència (fins a 30 punts), es valorarà

b.1) Número d'assistents presencials (fins a 20 punts) :

- Entre 1.000 i 5.000 assistents: 5 punts
- Entre 5.001 i 10.000 assistents: 10 punts
- Entre 10.001 i 20.000 assistents: 15 punts
- Més de 20.000 assistents: 20 punts

No es comptabilitzaran els assistents no presencials. Es tindran en consideració els assistents presencials de l'any 2023, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada.

b.2) Número de professionals acreditats (fins a 10 punts):

- Entre 100 i 500 professionals acreditats: 5 punts
- Més de 500 professionals acreditats: 10 punts

Es tindran en consideració el número de professionals acreditats l'any 2023, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada.

c) Trajectòria de la fira, mostra i/o mercat de referència (fins a 20 punts) es valorarà el número d'edicions de l'esdeveniment. No es comptabilitzarà l'edició de 2023.

- Entre 16 i 20 edicions: 10 punts
- Entre 21 i 30 edicions: 15 punts
- Més de 30 edicions: 20 punts

d) Sostenibilitat ambiental. Es valoraran positivament els projectes que incorporin la sostenibilitat ambiental i/o la gestió ambiental en la proposta, fins a 5 punts.

e) Perspectiva de gènere. Es valoraran els projectes que integrin la perspectiva de gènere en el seu plantejament i desenvolupament, fins a 5 punts.

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 40 punts.

2. Festivals de referència:

a) Volum de la programació artística professional del festival de referència (fins a 35 punts), es valorarà:

- Entre 10 i 20 activitats: 10 punts
- Entre 21 i 30 activitats: 15 punts
- Entre 31 i 40 activitats: 20 punts
- Entre 41 i 50 activitats: 25 punts
- Entre 51 i 60 activitats: 30 punts
- Més de 60 activitats: 35 punts

Es computarà l'activitat artística professional, en el cas de les arts en viu el número de funcions i en el cas de les arts visuals el número d'exposicions o intervencions artístiques. En el cas de cinema i curtmetratges es computaran les sessions que poden agrupar diferents projeccions.

Els festivals que tenen lloc a diverses poblacions, només es considerarà l'activitat artística professional que té lloc a la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

b) Abast i impacte territorial del festival de referència (fins a 35 punts), es valorarà:

b.1) Número d'assistents presencials (fins a 25 punts) :

- Entre 1.000 i 5.000 assistents: 10 punts
- Entre 5.001 i 10.000 assistents: 15 punts
- Entre 10.001 i 20.000 assistents: 20 punts
- Més de 20.000 assistents: 25 punts

No es comptabilitzaran els assistents no presencials. Es tindran en consideració els assistents presencials de l'any 2023, si ja s'ha celebrat, o en el seu defecte els de la darrera edició celebrada. Els festivals que tenen lloc a diverses poblacions només es consideraran els assistents als municipis de la demarcació de Barcelona, exceptuant la ciutat de Barcelona.

b.2) Existència d'activitat adreçada al sector professional (fins a 10 punts):

Es valoraran positivament els festivals que disposin d'un programa d'activitats adreçades als professionals del sector (trobades, conferències, tallers, jornades i altres).

c) Trajectòria del festival de referència (fins a 20 punts), es valorarà el número d'edicions de l'esdeveniment. No es comptabilitzarà l'edició de 2023.

- Entre 6 i 10 edicions: 5 punts
- Entre 11 i 15 edicions: 10 punts
- Entre 16 i 20 edicions: 15 punts
- Més de 20 edicions: 20 punts

d) Sostenibilitat ambiental. Es valoraran positivament els projectes que incorporin la sostenibilitat ambiental i/o la gestió ambiental en la proposta, fins a 5 punts.

- e) **Perspectiva de gènere.** Es valoraran els projectes que integrin la perspectiva de gènere en el seu plantejament i desenvolupament, fins a 5 punts.

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 35 punts.

Les esmentades activitats s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius de valoració aplicats amb la ponderació indicada en aquest punt i en referència a la informació que es faci constar a la sol·licitud presentada.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) **Sol·licituds estimades** per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim la puntuació indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.
- b) **Sol·licituds desestimades** per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a la indicada en els apartats anteriors d'aquesta mateixa base.
- c) **Sol·licituds desestimades** per existir la sol·licitud d'un altre esdeveniment amb la mateixa temàtica i més puntuació.
- d) **Sol·licituds desestimades** per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de cinc-cents cinc mil euros (505.000.- EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/46200 tot i que depenent dels ens beneficiaris també poden veure's afectades les aplicacions pressupostàries G/40103/33410/46901, G/40103/33410/47902 i G/40103/33410/48908 de l'exercici 2023.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a les fires, mostres i/o mercats de referència subvencionats es determinarà en relació als punts assignats i al pressupost previst de l'esdeveniment, de la següent manera:

Pressupost previst de l'esdeveniment	de 40 a 74 punts	de 75 a 100 punts
Entre 300.000 i 1.000.000 €	40.000 €	45.000 €
Entre 1.000.001 i 1.500.000 €	45.000 €	50.000 €
Entre 1.500.001 i 2.000.000 €	50.000 €	55.000 €
Més de 2.000.000 €	55.000 €	60.000 €

2. L'import a concedir als festivals de referència subvencionats es determinarà en relació als punts assignats i al pressupost previst de l'esdeveniment, de la següent manera:

Pressupost previst de l'esdeveniment	de 35 a 74 punts	de 75 a 100 punts
Entre 100.000 i 500.000 €	20.000 €	25.000 €
Entre 500.001 i 1.000.000 €	25.000 €	30.000 €
Entre 1.000.001 i 1.500.000 €	30.000 €	35.000 €
Entre 1.500.001 i 2.000.000 €	35.000 €	40.000 €
Més de 2.000.000 €	40.000 €	50.000 €

Atenent la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir l'import dels barems establerts en les taules per ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

Si un cop atorgats els imports als projectes, segons els barems establerts en les taules, restés import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre les sol·licituds estimades.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total de l'esdeveniment subvencionat, o de l'import sol·licitat.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- El president delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'Òrgan responsable, o persona en qui delegui.
 - El coordinador de l'Àrea de Cultura o persona en qui delegui.
-

- Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
- La gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.
- La cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

14. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si, en el transcurs d'un mes a partir de la publicació de l'acord de resolució del procediment en el Butlletí Oficial de la Província, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.



15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
 2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 4. El pressupost presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari. Caldrà motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa major d'un 20% respecte del cost informat en la sol·licitud o entre les partides que l'integren, l'Oficina de Difusió Artística podrà proposar la revocació de l'ajut, que podrà ser total o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de mesures sanitàries o per causa de força major s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin degudament justificades.
 5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
 7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.
 8. El beneficiari de la subvenció està obligat al compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
 9. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
-

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses directament vinculades amb el projecte presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport al festival (control d'accés, taquilla, seguretat,...); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; subtitulació de pel·lícules; dotació de premis i guardons.
- b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del projecte objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de cartelleria, publicitat i promoció del projecte (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses en pàgines web i noves tecnologies.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques.
- d) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el projecte objecte de la sol·licitud.
- e) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat -es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social- o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable al projecte objecte de la sol·licitud. Es podran subvencionar despeses del personal propi que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada fins a un màxim d'un 30% de l'import de la subvenció concedida.
- f) Despeses de l'auditoria.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a les despeses del projecte subvencionat i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- a) Despeses de viatges i allotjaments no corresponents als artistes convidats o comissions artístiques.
- b) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
- c) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- d) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.
- e) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- f) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.
- g) Despeses indirectes. En relació amb les despeses indirectes, s'entén per despeses o costos indirectes aquells que són compartits per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (ex.: gestoria, subministraments, lloguer, material d'oficina i consumibles...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el percentatge del 5 % del cost total de l'activitat. Els costos indirectes no requereixen cap justificació addicional.

Té la consideració de despesa no subvencionable i no pot formar part del pressupost de l'acció subvencionada, les següents:

- Despeses indirectes que sobrepassin el percentatge del 5% del cost total de l'activitat.
- L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.
- La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.
- L'adquisició de maquinària, utillatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.
- Sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al cicle o festival presentat.
- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals. - Les despeses de procediments judicials.

18. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.



19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els terminis següents:

- Justificació voluntària, fins el 15 de novembre de 2023.
- Justificació final, entre el 16 de gener i el 31 de març de 2024.

2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que revestiran la forma de:

A. Per ens locals:

OPCIÓ I

Certificació de funcionari públic, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació on es descriguin les activitats realitzades i els resultats obtinguts (assistents, entrades venudes, professionals acreditats, etc.) i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Certificat de justificació de subvencions per administracions públiques signat electrònicament pel secretari/interventor, i que haurà d'incorporar la següent informació: relació classificada de les despeses amb identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció. Per a l'acceptació d'aquest certificat caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i que les factures hagin estat aprovades com a obligació reconeguda per l'ens beneficiari de la subvenció.

S'haurà de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

En la certificació emesa pel fedatari públic caldrà que consti el següent:

1. Que l'ens beneficiari té arxivats, i a disposició de la Diputació de Barcelona, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.
-

2. Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.
 3. Que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
- c) Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada, en els termes de la base 26.

OPCIÓ II

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació on es descriguin les activitats realitzades i els resultats obtinguts (assistents, entrades venudes, professionals acreditats, etc.) i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports,
- la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases,
- si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor,
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada.
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estiguin motivades i no superin el 20% del pressupost. També es podran tenir en compte les desviacions per atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública o per causa de força major i siguin degudament justificades.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada, en els termes de la base 26.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través del Portal de Tramitació Electrònica de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona per a ens locals (PMT).

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

B. Per entitats privades i altres ens instrumentals:

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació on es descriuin les activitats realitzades i els resultats obtinguts (assistents, entrades venudes, professionals acreditats, etc.) i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports,
- la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases,
- si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor,
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada.
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i que la totalitat de la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estiguin motivades i no superin el 20% del pressupost. També es podran tenir en compte les desviacions per atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública o per causa de força major i siguin degudament justificades.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada, en els termes de la base 26.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través del formulari electrònic de justificació de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat beneficiària haurà de declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de justificació, el següent:

- i. Declaro responsablement que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb el compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
 - ii. Declaro responsablement que els justificants inclosos en la relació de despeses finançats amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.
 - iii. Declaro responsablement que els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
 - iv. Declaro responsablement que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'ingressos adjunta, no supera el cost total de l'activitat subvencionada.
 - v. Declaro responsablement que tots els documents originals que figuren a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.
 - vi. Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de justificació, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
 - vii. Declaro que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.
-

- viii. Declaro responsablement que si l'import justificat és inferior a l'import concedit, RENUNCIO al saldo existent.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció.

22. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per altres Àrees de la Diputació de Barcelona.

No serà compatible amb les fires, mostres, mercats i/o festivals amb programacions que tinguin el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona durant l'any 2023.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

26. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>

27. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

30. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.
