

ANUNCI

Aprovar les instruccions generals per a la gestió de la utilització dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en la Diputació de Barcelona (Exp. Núm. 2023/30929)

La Presidència, en funcions, de la Diputació de Barcelona ha dictat el Decret número 7516/2023, de 31 de maig, el text íntegre del qual és el següent:

“I. Antecedents

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), disposa en l'apartat 1r del seu article 12 que les administracions públiques han de garantir que els **interessats es puguin relacionar amb l'Administració a través de mitjans electrònics**, per a la qual cosa han de posar a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris, així com els **sistemes i les aplicacions que es determinin en cada cas**. A més a més, l'apartat 2n de l'esmentat article 12 de la LPACAP preveu que les administracions públiques prestin assistència als interessats (persones físiques no incloses en els apartats 2 i 3 de l'article 14) que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques.
2. L'article 11.2.a) de la LPACAP, el qual s'ha de posar en connexió amb l'article 66 de la pròpia LPACAP, que preveu els requisits generals de les sol·licituds d'iniciació dels procediments, disposa que **és obligatori l'ús de la signatura per a la presentació de sol·licituds** davant les administracions públiques.

Al seu torn, l'article 10 de la LPACAP, quant als **sistemes de signatura admesos per les administracions públiques**, estableix que els interessats poden signar a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document (apartat 1r), i que, en cas que els interessats optin per relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (apartat 2n), es consideren vàlids als efectes de signatura:

- a) Sistemes de signatura electrònica qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la “Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació”.
- b) Sistemes de segell electrònic qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per un

prestador inclòs a la “Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació”.

c) Qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid en els termes i les condicions que s'estableixin, sempre que tinguin un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat, amb l'autorització prèvia de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública (...).”

3. La vigent **Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona (PSEDB)**, aprovada pel Decret número 722/2023, de 28 de gener, la qual deixa sense efecte la Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Decret de la Presidència número 2147/2014, de 24 de març, i modificada pel Decret de la Presidència número 10605/18, de 16 d'octubre, preveu al seu apartat 15, sota la rúbrica de *signatures electròniques basades en la identificació del signant mitjançant mesures biomètriques*, la signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics (SIMDIPAB) com un dels sistemes de signatura electrònica avançada admesos per la corporació per als documents electrònics **que es generin presencialment** per part de persones físiques que no tinguin una identitat electrònica preexistent. Aquest sistema permet que en aquelles interaccions presencials en les que calgui obtenir la signatura de persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració que no disposin, com s'ha dit, d'una identitat electrònica preexistent o no la tinguin disponible en aquell moment concret, això es pugui fer, voluntàriament, mitjançant la utilització dels corresponents dispositius en el marc de sistemes tecnològics que recullin i securitzin la signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics i els documents sobre els que aquesta es plasma. Tot això, sobre la base de la consideració de la SIMDIPAB com a sistema voluntari de signatura electrònica avançada, alternatiu a la signatura electrònica a través de funcionari habilitat i a la signatura manuscrita ordinària.
4. Amb vista a l'efectiva implementació de la signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics, la Diputació de Barcelona ha contractat el **servei ViDsigner BIO**, el qual possibilita la utilització de dispositius de SIMDIPAB en la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, en d'altres centres gestors, espais corporatius autoritzats, o en serveis prestats en mobilitat als efectes indicats en l'antecedent anterior, oferint un servei que a més de recollir les dades associades a l'acte de firma sobre el document, permet garantir la integritat i conservació a llarg termini dels documents signats, així com les necessàries garanties d'inalterabilitat del seu contingut, juntament amb la garantia d'autoria o no repudi d'allò que se signa.
5. En tant que es pot considerar que la SIMDIPAB per si sola té el caràcter de **signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics**, que no s'encabeix en la definició que l'article 10.2 de la LPACAP fa de les signatures

Àrea de Presidència

Secretaria General

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

electròniques admeses en el marc dels procediments davant les administracions públiques, i que no es troba suportada per un certificat electrònic de signatura ni permet per si mateixa garantir la inalterabilitat i integritat del document al qual acompanya, ha resultat necessari comptar amb el servei esmentat en el punt anterior, que permet dissenyar un procediment de firma en un entorn hermètic en el qual no és possible la intervenció humana interposada entre l'acte de firma i el lliurament de la còpia d'allò signat a la persona signant, i que per tant securitza l'acte de la SIMDIPAB de tal manera que queda garantit el compliment de les mesures de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat en relació amb la creació i conservació dels documents electrònics administratius, i la inalterabilitat i integritat tant del propi document signat com del conjunt de documents que acompanyin la sol·licitud, garantides amb la generació d'una firma electrònica mitjançant un certificat digital d'un sol ús generat per a cada signant (*One Time Certificate*) creat pel Servei Vidsigner BIO mitjançant l'ús dels serveis del prestador qualificat de serveis de confiança Firma Professional, i amb l'aplicació d'un segell de temps reconegut a cada signatura.

Tanmateix, no es pot negar la virtualitat d'aquest instrument com a mecanisme per acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat del signant (art. 10.1 LPACAP), de forma anàloga al que tradicionalment s'ha predicat de la signatura manuscrita, en tant que es produeix en un entorn presencial, davant d'un empleat públic que acredita la identificació i voluntat del signant i expedeix un rebut de presentació que incorpora un segell electrònic d'òrgan que permet garantir la integritat i inalterabilitat del contingut de la sol·licitud.

Tot això, a l'empara de l'article 25 del Reglament (UE) 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS), que es reproduceix al fonament de dret 3 del present decret.

Altrament, val a dir que la SIMDIPAB, tal i com es configura en aquesta resolució, és un instrument adreçat únicament a la recollida d'una evidència de la presentació d'una sol·licitud, sense que es realitzi cap tractament posterior i, en conseqüència, no permet la identificació de la persona.

6. Donades les implicacions que la utilització dels dispositius de SIMDIPAB poden tenir potencialment per als drets i llibertats de les persones físiques, i a l'empara de les previsions de l'article 35 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), s'ha realitzat una avaluació d'impacte de les operacions de tractament en la protecció de dades de caràcter personal (AIPD), les conclusions de la qual han estat les següents (exp. núm. 2021/10161):

Àrea de Presidència

Secretaria General

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

“La responsabilitat activa en la protecció de dades emana de la necessitat d'atendre les llibertats dels interessats, és a dir de les persones signants amb firma biomètrica.

La Diputació de Barcelona és l'entitat que gràcies a: el seu interès, capacitat, tradició i fortalesa, pot engegar aquest projecte orientat a oferir una firma biomètrica de qualitat.

Al mateix temps, precisament per tractar-se de persones que accedeixen a un espai públic (registre general de la Diputació de Barcelona), és important avaluar el risc que significa la possible pèrdua de seguretat.

S'ha d'assenyalar a més que, per dur a terme firmes electròniques presencials sobre documents electrònics, que produeixin les màximes garanties tècniques i jurídiques en seu judicial, no hi ha cap altre mitjà menys invasiu de la intimitat que assoleixi la finalitat desitjada per aquelles. És per això que amb l'ús ViDSigner entenem que el tractament de dades biomètriques està justificat ja que la finalitat del tractament no es pot aconseguir raonablement per altres mitjans amb garanties jurídiques i tècniques, sobretot quan, com a garanties jurídiques, les mesures aplicades sobre la protecció de les dades biomètriques del signant es materialitzen amb l'aplicació del xifratge de les dades amb una clau sota custòdia d'un notari en protocol notarial, i garantint-ne la integritat i evitant el mal ús, amb la generació d'un certificat digital al moment per a cada signant (OTC) i amb l'aplicació d'un segell de temps reconegut a cada signatura.

Per concloure, la conclusió principal de l'avaluació d'impacte és que aplicant les mesures exposades en aquest document per a la seva reducció tant pel proveïdor com per la Diputació de Barcelona, i tenint en compte els beneficis exposats per al ciutadà i les entitats que es deriven del tractament, justifica sobradament que els avantatges del tractament per als ciutadans es compensen amb els riscos que corren.

Per tot això, es mostra com l'avaluació ha donat un grau maduresa global favorable d'un 98%.”

7. En base als antecedents fàctics i jurídics exposats, es considera procedent aprovar les presents **instruccions generals** per a la gestió de la utilització dels dispositius de SIMDIPAB en la Diputació de Barcelona. Altrament, val a dir que les **singularitats i requisits específics** derivats dels usos concrets dels dispositius de SIMDIPAB, per a cadascuna de les funcionalitats o centres corporatius en què puguin implementar-se, com podrien ser el casos de la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres, el Registre d'Interessos, l'Arxiu General, o altres centres gestors, exigiran l'aprovació prèvia d'una autorització per a cada àmbit de desplaçament.

II. Fonaments de dret

1. L'article 66.1.e) de la LPACAP, en el marc de la iniciació dels procediments davant les administracions públiques, disposa que les sol·licituds que es formulin han de contenir la signatura del sol·licitant o una acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà.
2. Els apartats 1 i 3 de la instrucció de gestió *Cinquena* de les instruccions de gestió del Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Decret de la Presidència número 13246/2020, de 23 de desembre, estableixen, respectivament:

"1. Les sol·licituds, escrits i comunicacions tramitades a través del Registre de la Diputació de Barcelona hauran d'incorporar la identificació fefaent de les persones interessades remitents i, a tal efecte, podran firmar-se mitjançant els sistemes de firma electrònica incorporats en el Document Nacional d'Identitat, així com els admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 10605/2018, de 16 d'octubre, i publicat en el BOPB del 22 d'octubre de 2018."

"3. La identificació i autenticació davant el Registre de la Diputació de Barcelona en relació amb els documents presentats de manera presencial pels col·lectius i ciutadans no obligats a la tramitació electrònica podrà dur-se a terme per mitjà dels/de les empleats/des públics/ques habilitats/des a l'efecte, d'acord amb el previst a l'art. 12.2 de la LPACAP."

3. El Reglament (UE) 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS), preveu en el seu article 25, quant als efectes jurídics de les signatures electròniques, que no es denegaran efectes jurídics ni admissibilitat com a prova en els procediments judicials a una firma electrònica pel mer fet de ser una firma electrònica o perquè no compleixi els requisits de la firma electrònica qualificada.
4. L'article 35 del RGPD afirma que quan sigui probable que un tipus de tractament, especialment si utilitza noves tecnologies, i tenint en compte la seva naturalesa, abast, context o finalitats, pugui comportar un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques, abans del tractament el responsable haurà d'avaluar l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de dades personals (apartat 1r art. 35), avaluació aquesta que haurà d'incloure, com a mínim (apartat 7è art. 35):

Àrea de Presidència

Secretaria General

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

- a) Una descripció sistemàtica de les operacions de tractament previstes i de les finalitats del tractament, inclòs, si escau, l'interès legítim perseguit pel responsable del tractament.
 - b) Una avaluació de la necessitat i la proporcionalitat de les operacions de tractament, en relació amb la seva finalitat.
 - c) Una avaluació dels riscos per als drets i les llibertats dels interessats a què es refereix l'apartat 1, i
 - d) Les mesures previstes per afrontar els riscos, incloses garanties, mesures de seguretat i mecanismes que garanteixen la protecció de dades personals i per demostrar la conformitat amb aquest Reglament, tenint en compte els drets i interessos legítims dels interessats i d'altres persones afectades.
5. El Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), introdueix un conjunt de principis i requisits bàsics per a l'adequada protecció de la informació en el marc dels procediments electrònics de les administracions públiques, amb la finalitat d'assegurar l'accés, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades i serveis utilitzats en els mitjans electrònics que gestionin les entitats públiques en l'exercici de les seves competències.

La present resolució és una de les conseqüències de la **Política de Signatura Electrònica de la Diputació de Barcelona (PSEDB)**, aprovada pel Decret número 722/2023, de 28 de gener, en què es preveu la signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics (SIMDIPAB) com un dels sistemes de signatura electrònica avançada admesos per la corporació. En aquest sentit es justifica per les exigències derivades de la tramitació electrònica dels procediments que es substancien en la Diputació de Barcelona, i, concretament, de la necessitat de disposar de sistemes de signatura electrònica avançada per als documents electrònics que es generin presencialment per part de persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, i que no disposin d'una identitat electrònica preexistent o no la tinguin disponible en aquell moment concret, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració dels diferents serveis de la corporació i, en conseqüència, per a l'interès públic.

Així doncs, atesos els antecedents exposats, i en ús de les facultats conferides per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del previst a l'apartat 2.4.c de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 1388/2022, de 14 de febrer de 2022 (publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022), i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig

Àrea de Presidència
Secretaria General
Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

(publicat al BOPB de 31 de maig de 2022) i per Decret 907/2023, d'1 de febrer (publicat al BOPB de 8 de febrer de 2023), es proposa a la Presidència que adopti la següent

RESOLUCIÓ

PRIMER. APROVAR les instruccions generals per a la gestió de la utilització dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en la Diputació de Barcelona, en els termes previstos en l'Annex I de la present resolució.

SEGON. DETERMINAR que la posada en marxa d'aquests dispositius en cada àmbit funcional concret requerirà l'aprovació d'una autorització específica prèvia avaluació coordinada de la Secretaria General, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i el Servei de Millora Organitzativa.

TERCER. PUBLICAR la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

ANNEX I

INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA GESTIÓ DE LA UTILITZACIÓ DELS DISPOSITIUS DE SIGNATURA MANUSCRITA DIGITALITZADA AMB PARÀMETRES BIOMÈTRICS (SIMDIPAB) EN L'ÚS DELS MITJANS ELECTRÒNICS PER RELACIONAR-SE AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. DEFINICIÓ DE SIMDIPAB, FUNCIONAMENT DELS DISPOSITIUS I EVIDÈNCIES DEL PROCÉS

La SIMDIPAB té el caràcter de **signatura manuscrita digitalitzada**, que es practica mitjançant el traçat gràfic del signant sobre un dispositiu electrònic apte per a la seva recepció. Tot i no encabir-se en la definició que l'article 10.2 de la LPACAP fa de les signatures electròniques admeses en el marc dels procediments davant les administracions públiques, com es concretarà tot seguit es garanteix la inalterabilitat i integritat tant del propi document signat com del conjunt de documents de la sol·licitud.

La SIMDIPAB és un mecanisme per acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat del signant (art. 10.1 LPACAP), de forma anàloga al que tradicionalment s'ha predicat de la signatura manuscrita, en tant que es produeix en un entorn presencial, davant d'un empleat públic que consta en el sistema, acredita la identificació i voluntat del

Àrea de Presidència

Secretaria General

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

signant i expedeix un rebut de presentació que incorpora un segell electrònic d'òrgan que permet garantir la integritat i inalterabilitat del contingut de la sol·licitud.

Els paràmetres biomètrics de la SIMDIPAB (posició, rapidesa, temps, inclinació, pressió, traç o pols del signant, pressió per a tots els punts continguts a la signatura) **es capturaran** mitjançant la signatura de documents electrònics en les tauletes biomètriques ubicades en la Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres (OAMR), en d'altres centres gestors autoritzats, o en la prestació de serveis en mobilitat, tot usant el **servei VIDsigner BIO** (o aquell que el substitueixi en el futur).

Els **documents electrònics que suportin la SIMDIPAB** hauran de contenir, a banda de les dades específiques relatives a cada tipus de sol·licitud o formulari, les dades bàsiques d'identificació del signant: nom i cognoms i NIF, obligatòriament, i correu electrònic i número de telèfon mòbil, opcionalment. El document electrònic haurà de reservar un espai per al traçat gràfic de la signatura per part de l'usuari i la validació d'aquest.

L'**App VIDsigner BIO** mostrarà el document a l'usuari i demanarà la SIMDIPAB, que serà processada pel **servei VIDsigner BIO**, el qual, de forma automàtica i desatesa, la xifrarà juntament amb altres dades de context (*hash* del document i ID del dispositiu) i les inserirà com a metadades en un altre document signat electrònicament i amb incorporació d'un segell de temps, que operarà com a evidència de la presentació de la sol·licitud o formulari.

Les **aplicacions** de l'OAMR o d'altres àmbits funcionals autoritzats de la Diputació de Barcelona que **facin ús del servei de VIDsigner BIO** es comunicaran amb aquest servei utilitzant una Interfície de programació d'aplicacions (API) REST. Aquesta API REST estarà assegurada sota el canal SSL amb un certificat SSL per tal que totes les comunicacions entre les referides aplicacions i VIDsigner BIO estiguin xifrades.

Per signar el document serà necessari emmagatzemar (entre el responsable i l'App VIDsigner BIO) la informació següent:

- 1) El document: Aquest ha de ser un document en format PDF. Un document pot contenir informació personal o confidencial, per la qual cosa s'emmagatzema de manera segura en l'expedient electrònic.
- 2) Informació del signant: La informació del signant és necessària per assegurar la identitat i el no repudi de la persona que llegeix i signa el document, i per mantenir l'evidència de la informació del signant. Aquesta informació s'ha de processar tenint en compte la normativa de protecció de dades personals, facilitant a les persones interessades la informació prevista a l'article 13 RGPD de forma prèvia a la seva SIMDIPAB i a la prestació del seu consentiment pel tractament a realitzar de les seves dades personals.

Àrea de Presidència

Secretaria General

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

El **resultat principal del procés de signatura** és la informació intercanviada entre les aplicacions de signatura i el servei **VIDsigner BIO**. Així, el servei envia als dispositius (tauletes) la informació necessària per realitzar un procés de signatura, que inclou:

- 1) Imatge digitalitzada del document lliurat (*render*): El document no s'envia en format PDF sinó una representació gràfica del document (*render*) que impedeix que el contingut pugui ser analitzat mecànicament.
- 2) Informació del signant: La informació del signant es presenta en el procés de signatura, per la qual cosa s'ha d'enviar als dispositius. Els dispositius recullen evidències del procés de signatura i les envien al servei VIDsigner BIO amb vista a assegurar i adjuntar al document. Aquí la informació recollida i enviada es concreta en els paràmetres biomètrics de la signatura manuscrita digitalitzada, això inclou, com s'ha dit, posició, rapidesa, temps, inclinació, pressió, traç o pols del signant, pressió per a tots els punts continguts a la signatura.
- 3) Evidències de context: Són evidències que afegeixen informació extra del procés de signatura. Aquestes evidències poden diferir depenent del model de dispositiu i la configuració que hi pugui haver:
 - Nom del dispositiu: Aquest és un nom únic que identifica el dispositiu a VIDsigner
 - ID del dispositiu
 - Tipus de SO del dispositiu
 - Versió del sistema operatiu del dispositiu
 - Model del dispositiu

El document-evidència amb la signatura manuscrita se signa electrònicament, tot realitzant una petició automatitzada al prestador qualificat de serveis de confiança FIRMAPROFESSIONAL per a l'emissió d'un certificat electrònic de signatura electrònica d'un sol ús (OTC); en aquesta petició automatitzada s'han de comunicar les dades de caràcter identificatiu de nom i cognoms, i DNI de la persona signant, la qual figurarà com a titular del certificat electrònic generat.

Un cop finalitzat el procés de descàrrega pel prestador del servei del document signat s'eliminen les dades del signant i els documents associats, conservant-se únicament en el sistema d'emmagatzematge del prestador del servei un *log* que no conté dades personals (ID del document, data de procés i de quan es va carregar el document, i el *hash* del document), és a dir, és informació anonimitzada.

Les mesures aplicades sobre la protecció dels paràmetres biomètrics de la signatura de cada persona interessada es materialitzen amb l'aplicació del xifratge de les dades amb una clau sota custòdia d'un notari en protocol notarial, i garantint-ne la integritat i evitant el mal ús, amb la generació d'un certificat digital d'un sol ús per a cada signant (OTC) i amb l'aplicació d'un segell de temps reconegut per a cada signatura.

2. CICLE DE VIDA DE LES DADES RECOLLIDES A L'USUARI

2.1. Entrada de les dades

El primer pas són les comunicacions cap a la API.

Les comunicacions es realitzen mitjançant les aplicacions que consumeixen els serveis ViDSigner BIO i que es comuniquen amb la API mitjançant una REST API.

La confidencialitat d'aquesta REST API es protegeix mitjançant un canal criptogràfic SSL amb un *host* que disposa d'un certificat SSL. D'aquesta manera totes les comunicacions entre l'aplicació client i el servei ViDSigner BIO estan xifrades i això permet garantir la confidencialitat de la informació intercanviada.

L'autenticació de totes les sol·licituds que s'envien a la API ViDSigner BIO estan autenticades mitjançant l'esquema d'autenticació HTTP Basic definit en el RFC 2617.

L'intercanvi d'informació per tal de signar el document requereix del següent:

- El document ha d'estar en format PDF. Aquest document conté informació confidencial i per tant s'emmagatzemarà de forma segura (com s'explicarà en el següent apartat).
- La informació de la persona que firma. La informació de la persona que firma és necessària per assegurar que la persona que llegeix i firma el document és qui diu ser i per guardar l'evidència de la persona que ha signat. Aquesta informació és personal i, per això, es processa donant compliment a la normativa en protecció de dades.

Aquesta informació inclou:

- Nom complet
- IDNumer: que potser un número de DNI, NIE, Passaport o número d'identificació d'empleat
- eMail: aquesta informació és opcional
- La informació operacional. La informació que és necessària durant el procés de firma però no és sensible en matèria de privacitat, on s'inclou:
 - La ubicació geogràfica de la firma (localització).
 - La identificació del dispositiu utilitzat per firmar.
 - L'ordre de les signatures.

El segon pas són les comunicacions entre la App ViDSigner BIO i el servei VidCloud.

Àrea de Presidència

Secretaria General

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

L'App és l'encarregada de mostrar el document a l'usuari i recollir la signatura perquè el servei al núvol (VidCloud) el processi.

Alguna informació s'envia des del núvol cap a l'aplicació i d'altre en el sentit contrari.

La confidencialitat està garantida perquè totes les comunicacions entre qualsevol dispositiu i el servei al núvol està protegida mitjançant el protocol de comunicació SSL.

Per altra banda, en l'àrea de l'autenticació, quan un dispositiu s'adhereix al servei VIDsigner BIO se li associa un identificador d'autenticació que s'emmagatzema localment i el permet identificar-se en el servei al núvol.

L'identificador d'autenticació s'emmagatzema en un espai privat de l'aplicació que evita que la resta de APP's o programes maliciosos hi puguin accedir. A més, si l'aplicació VIDsigner BIO s'elimina del dispositiu l'identificador també s'elimina del seu sistema.

2.2. Emmagatzematge de les dades

L'emmagatzematge de la informació es produeix al núvol VidCloud. L'aplicació VIDsigner BIO no emmagatzema informació perquè tota forma part de les metadades dels fitxers signats.

La informació de la persona que firma s'emmagatzema en una base de dades durant el procés de firma. L'accés en aquesta base de dades es protegeix de dues maneres:

- Per adreça IP, perquè només els servidors de VIDsigner poden accedir a la base de dades.
- Per contrasenya. Perquè per accedir a la base de dades i al seu contingut és necessari autenticar-se amb la contrasenya correcta.

A més, la informació de la base de dades està protegida utilitzant TDE (*Encryptació de dades transparent*), per tant fins i tot quan s'accedeix a la base de dades la informació roman confidencial.

Els documents BIO s'emmagatzemen en un suport *BLOB (Binary Large Objects)* que permet salvaguardar un gran número de documents de qualsevol pes.

Tota la informació està redundada geogràficament per evitar que existeixi un únic punt d'entrada com a garantia de seguretat davant d'una possible fallada dels sistemes.

Els nodes predeterminats del servei estan ubicats a la Unió Europea. Concretament a Dublín i Amsterdam.

Àrea de Presidència

Secretaria General

Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

També hi ha un emmagatzematge temporal que conté la imatge digitalitzada del document lliurat i la informació de la firma. Aquesta informació només s'emmagatzema o es refusa (posteriorment s'elimina). Durant aquest breu període de temps la informació s'emmagatzema a l'espai de memòria privat de l'APP per protegir-la d'accessos no autoritzats. Per altra banda, la informació s'emmagatzema xifrada per protegir-la en cas que la seguretat del dispositiu es comprometés.

2.3. Accés a les dades

En l'accés desenvolupa un paper fonamental l'intercanvi d'informació de les dades entre el servei i els dispositius.

El servei envia als dispositius la informació necessària per realitzar un procés de signatura, el qual inclou:

- La imatge digitalitzada del document, la qual no s'envia en format PDF sinó una representació gràfica o *render*.
- Informació del signant que es presenta durant el procés de signatura.

Els dispositius recullen evidències del procés de signatura i les envien al servei perquè es protegeixin i s'adjuntin al document.

La informació recollida i enviada és:

- Els paràmetres biomètrics de la firma manuscrita que inclou, posició, rapidesa, temps, inclinació, pressió, traç o pols del signant, pressió per a tots els punts continguts a la signatura. Aquesta informació es processa posteriorment al servei i es transforma en un estàndard ISO.

Les evidències del context, que són informació addicional del procés de firma, les quals poden variar en funció del model del dispositiu i la seva configuració, i que poden ser:

- El nom del dispositiu (un nom d'identificació únic del dispositiu a VIDsigner)
- La MAC del dispositiu
- El tipus i versió del sistema operatiu del dispositiu
- El model del dispositiu
- La geolocalització per GPS del dispositiu

2.4. Supressió de les dades

VIDsigner BIO només emmagatzema la informació el temps necessari fins que la sol·licitud de la signatura s'ha realitzat i el document està signat.

Àrea de Presidència
Secretaria General
Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

Un cop el document s'ha descarregat i eliminat del servei VIDsigner BIO no hi ha cap informació del document ni tampoc de les persones signants en els fitxers *log* del sistema VIDsigner BIO, ni en cap altre element d'emmagatzematge permanent.

L'única informació que queda emmagatzemada al *log* és el *hash* del fitxer signat i l'identificador del document (que serveix com a evidència de què s'ha realitzat la transacció).

3. PREVISIÓ DE DESPLEGAMENT I UTILITZACIÓ DELS DISPOSITIUS DE SIGNATURA BIOMÈTRICA

3.1. Aquesta Instrucció general habilitarà el desplegament de la SIMDIPAB. Resta previst el seu desplegament als següents àmbits funcionals:

- a) Unitat de Registre-oficina d'assistència en matèria de registres
- b) Arxiu General
- c) Registre interessos
- d) Altres possibles centres gestors o espais corporatius, i en la prestació de serveis en mobilitat.

3.2. Per al desplegament d'aquests previsions caldrà comptar prèviament amb una autorització específica en cada àmbit a desplegar.

4. ALTRES SUPÒSITS DE DESPLEGAMENT I UTILITZACIÓ DELS DISPOSITIUS

Podran ser utilitzats per la Diputació de Barcelona en procediments iniciats a instància de part en els termes dels articles 11.2.a) i 66 de la LPACAP, per part dels interessats no obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques en tots els casos d'ús autoritzats.

Excepció feta de:

- Persones en què quedi de manifest una especial dificultat per al seu ús.
- Persones que no donin el seu consentiment a l'ús de la tecnologia.

5. INFORMACIÓ A L'USUARI RELATIVA A L'ÚS DELS DISPOSITIUS

Amb caràcter previ a la firma del document s'informarà la persona signatària, mitjançant un avís, dels paràmetres biomètrics que seran recollits i emmagatzemats. Aquests paràmetres son: la posició, el temps, l'hora, la rapidesa, la inclinació, el traç o pols del signant i la pressió per a tots els punts continguts en el traçat de la signatura.

Àrea de Presidència
Secretaria General
Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

Altrament, en el rebut constarà de forma fefaent que la persona ha estat informada de la generació d'un certificat electrònic al moment i d'un sol ús per a cada signant (OTC).

L'avantdit avís tindrà el contingut següent:

"S'informa la persona signatària que l'ús d'aquest dispositiu implica l'emmagatzematge dels paràmetres biomètrics següents: la posició, el temps, l'hora, la rapidesa, la inclinació, el traç o pols del signant i la pressió de tots els punts continguts en el traçat de la signatura.

Altrament, la present signatura generarà un certificat electrònic de signatura d'un sol ús (OTC) a nom de la persona signatària"

6. INFORMACIÓ A L'USUARI RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

A banda de la informació indicada en l'apartat anterior, la persona signatària serà informada dels aspectes següents, relatius a la protecció de dades personals:

Tractament, Responsable del Tractament, Operació de tractament, Legitimació del tractament, Categories d'interessats, Categories de dades personals, Categories de destinataris de comunicacions, Termini previst per a suprimir les diferents categories de dades, Descripció de las mesures tècniques i organitzatives de seguretat, Transferències internacionals de dades, Dades del contacte del Delegat de Protecció de Dades i Drets que es poden exercir.

El contingut d'aquests ítems s'haurà de detallar en els decrets d'aprovació d'autorització per als usos específics.

En qualsevol cas, s'haurà d'incorporar la clàusula següent:

"Dono el meu consentiment a aquest tractament de les meves dades personals

SI **NO** (si la persona clica el NO, o no clica, el procés no podrà continuar)"

7. SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa proveïdora del servei VIDSigner BIO ha certificat els sistema d'informació que suporta els serveis de signatura electrònica multicanal (certificat digital, signatura manuscrita electrònica, segell d'òrgan i signatura remota) amb el resultat de categoria mitja, conforme a les exigències del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

8. ACTUACIONS PRÈVIES A L'ÚS DE LA SIMDIPAB

Les actuacions a seguir per part del funcionari/ària de la Unitat de Registre-oficina d'Assistència en Matèria de Registres, o del Centre Gestor o espai corporatiu habilitat, o del funcionari actuant en la prestació de serveis en mobilitat, en el seu cas, per a l'ús de la SIMDIPAB serà la següent:

- a) Identificar la persona signant mitjançant el seu DNI o document identificatiu equivalent.
- b) Informar la persona signant del funcionament del dispositiu i de les implicacions que l'ús del dispositiu de **SIMDIPAB** té quant a les dades de caràcter personal i, específicament, quant als paràmetres de caràcter biomètric, del/de la signant, en els termes establerts en els apartats 5 i 6 d'aquestes instruccions.
- c) Obtenir el consentiment de la persona signant quant a l'ús del dispositiu de SIMDIPAB i indicar-li la forma de practicar la signatura sobre el suport de la tauleta, en la qual l'usuari podrà visualitzar la imatge digitalitzada de la seva sol·licitud.
- d) Tramitar la sol·licitud mitjançant les aplicacions corporatives preceptives i expedir un rebut de l'actuació, el qual s'haurà de lliurar a l'usuari/ària preferentment en el moment de la signatura. Si les circumstàncies derivades de l'entorn en el que es produeix la firma impedeixen el lliurament del rebut aquest s'haurà d'enviar per correu electrònic o postal, segons l'elecció de la persona signant, en un termini màxim de 2 dies hàbils des del fet causant.

9. VALIDACIÓ DE LA SIGNATURA I PROCEDIMENT A SEGUIR EN SUPÒSITS DE DENEGACIÓ D'AQUESTA

- a) D'acord amb els dispositius utilitzats, el sistema garanteix que es recullin els paràmetres biomètrics en què s'ha definit la signatura manuscrita digitalitzada.
- b) En els supòsits en què el sistema no verifiqui la validació, es procedirà a reiterar el procés de firma en diverses ocasions, sempre en funció de l'entorn i les casuístiques específiques de la signatura; en cas que el procés de signatura biomètrica no es pugui validar pel servei VIDsigner BIO, serà necessari finalitzar l'actuació administrativa amb la intervenció del funcionari habilitat en els termes previstos a la L39/2015.

Àrea de Presidència
Secretaria General
Direcció de Serveis de Secretaria,
adjunta a la Secretaria General

10. EVIDÈNCIES DE LES ACTUACIONS PRACTICADES

Durant el procés de la **SIMDIPAB** es produeixen, des de la vessant dels documents signats, les actuacions següents:

- a) Emmagatzematge del document PDF enviat des de l'aplicació al servei cloud de VidCloud (núvol) utilitzat pel servei ViDSigner BIO en format BLOB i xifrat.
- b) Generació de la imatge digitalitzada del document lliurat (*render*) que s'envia del núvol VidCloud a la tauleta
- c) Generació del document PDF **signat** resultant que és descarregat des del núvol VidCloud per l'aplicació

El document PDF signat resultant és l'evidència de la **SIMDIPAB**. Seguidament es produeix la signatura mitjançant un certificat d'un sol ús (OTC) emès pel prestador qualificat de serveis de confiança Firma Professional a nom de la persona signant. Aquest document PDF resultant s'elimina del núvol utilitzat per ViDSigner BIO quan el document signat es descarrega a l'aplicació client, o en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del moment de la seva generació.

Un cop finalitzat el procés de descàrrega, o transcorregut el període de 2 mesos esmentat sense que es produeixi dita descàrrega, s'eliminaran totes les dades generades en el procés de signatura.

En cas que el document que s'ha enviat al núvol VidCloud no sigui signat **per l'usuari**, romandrà emmagatzemat temporalment durant 1 mes. Transcorregut aquest termini s'eliminarà el document i les dades a ell associades.

En cas que el document que s'ha enviat al núvol VidCloud per a signar hagi estat rebutjat, això ha de determinar la finalització del procés i l'eliminació del document i les dades a ella associades.

ViDSigner BIO sols desarà la informació el temps necessari fins que la sol·licitud de la signatura s'hagi realitzat, el document estigui signat, i s'hagi descarregat a l'aplicació client.

Un cop el document s'hagi eliminat de ViDSigner BIO el sistema no conservarà informació del document ni tampoc de les persones signants en els fitxers d'anotacions (logs) ni en cap altre sistema d'emmagatzematge permanent.

L'única informació que es desarà al log com a evidència de la transacció de firma serà el resum criptogràfic (hash) del document PDF resultant i el seu identificador únic. Aquest log no contindrà dades personals de persones identificades o identificables.”

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0030929
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Aprovar les instruccions generals per a la gestió de la utilització dels dispositius de signatura manuscrita digitalitzada amb paràmetres biomètrics en la Diputació de Barcelona
Codi classificació	A0503 - Instruccions i normatives internes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	06/06/2023 10:50