



# TAULA RODONA: Verificació i inspecció d'activitats a partir de les dades GIA



## Esquema de la presentació

1. Antecedents d'implantació
2. Criteris de verificació mitjançant GIA
3. Organització interna departament
4. Altres utilitats GIA
5. Verificació d'activitats

# Antecedents



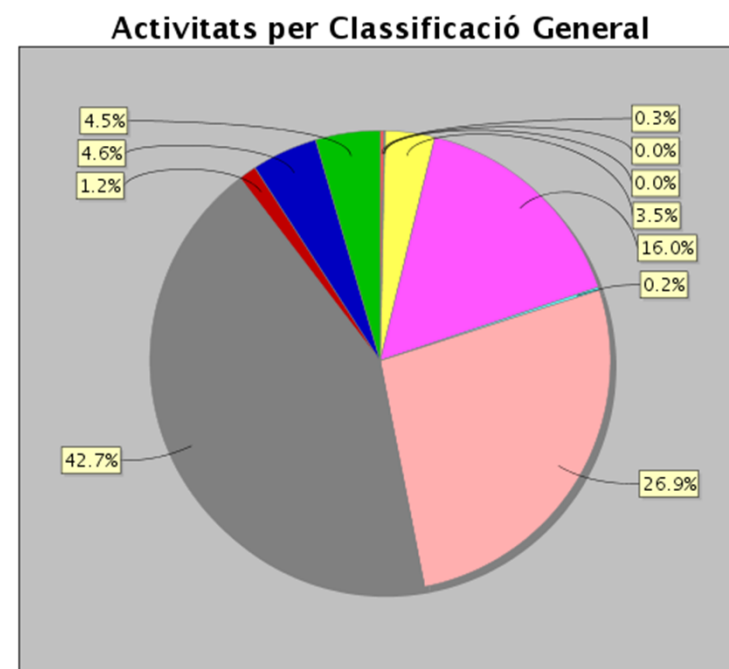
<b>Activitat comercial</b>	<b>612</b>
II	8
III	21
L18-Cert.	404
L18-Proj. i Cert.	179
<b>Total general</b>	<b>612</b>
<b>Activitat industrial</b>	<b>143</b>
I.1	4
I.2.a	1
II	29
III	109
<b>Total general</b>	<b>143</b>

<b>Activitat d'hostaleria o restauració</b>	<b>155</b>
L18-Cert.	2
L18-Proj. i Cert.	153
<b>Total general</b>	<b>155</b>
<b>Activitat de serveis</b>	<b>770</b>
II	26
III	77
L18-Cert.	527
L18-Proj. i Cert.	124
No classificat	8
Sectorial	8
<b>Total general</b>	<b>770</b>

# Antecedents



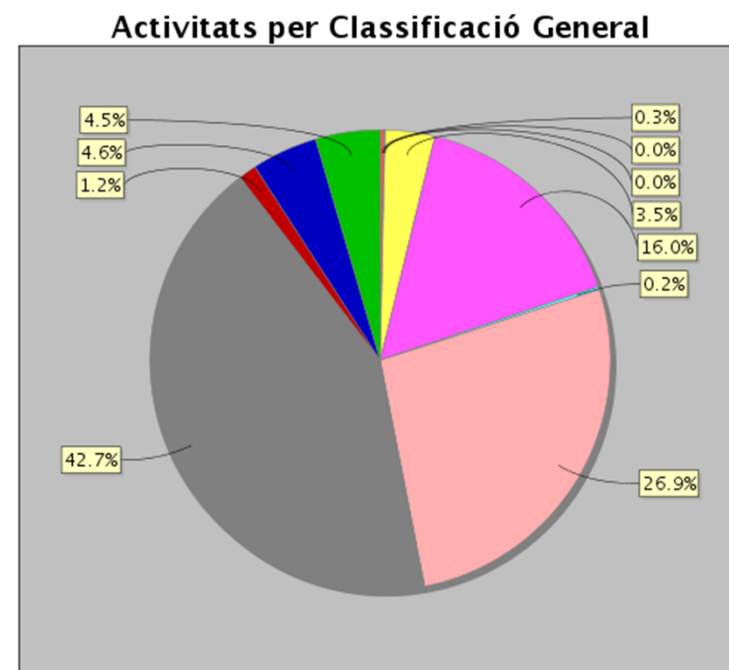
Annex	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
I.1	6	0.3%
I.2.a	1	0.0%
I.3	1	0.0%
II	78	3.5%
III	360	16.0%
Recreativa	5	0.2%
L18-Proj. i Cert.	605	26.9%
L18-Cert.	961	42.7%
Sectorial	28	1.2%
No classificat	206	9.1%
<b>TOTAL</b>	<b>2251</b>	<b>100%</b>



# Antecedents



Tipus activitat	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
Activitat comercial	611	27.1%
Activitat d'espectacles o recreatives	15	0.7%
Activitat d'hostaleria o restauració	155	6.9%
Activitat de gestió de residus	9	0.4%
Activitat de serveis	770	34.2%
Activitat energètica o minera	13	0.6%
Activitat industrial	143	6.4%
Activitat ramadera	2	0.1%
Altres	533	23.6%
<b>TOTAL</b>	<b>2251</b>	<b>100%</b>



# CRITERIS DE VERIFICACIÓ MITJANÇANT GIA



## Críteris segons els quals s'organitzen les inspeccions ordinàries

Canvis de nom en activitats comunicades

Críteris de prioritat. *Queixes, manipulació d'aliments i locals amb permanència...*

Activitats amb normativa sectorial o major incidència ambiental

# ORGANITZACIÓ INTERNA



## ORGANITZACIÓ INTERNA/PERSONAL QUE INTERVÉ

L'ARQUITECTE: comprova si l'emplaçament compleix amb els paràmetres urbanístics necessaris

ENGINYER: fa l'assessorament de com adequar la nau o local, dels informes sectorials necessaris i com fer les connexions a la xarxa de sanejament...

JURÍDIC ADMINISTRATIVA: comprova l'ordre de presentació, procediments necessaris, que estiguin tot els documents, i fa el seguiment de l'expedient de principi a fi

## ALTRES UTILITATS DEL GIA



Bàsicament és una eina de consulta per a altres departaments que permet extreure les dades necessàries d'una manera ràpida, àgil i fiable:

Promoció Econòmica, a efectes d'ajuts i subvencions

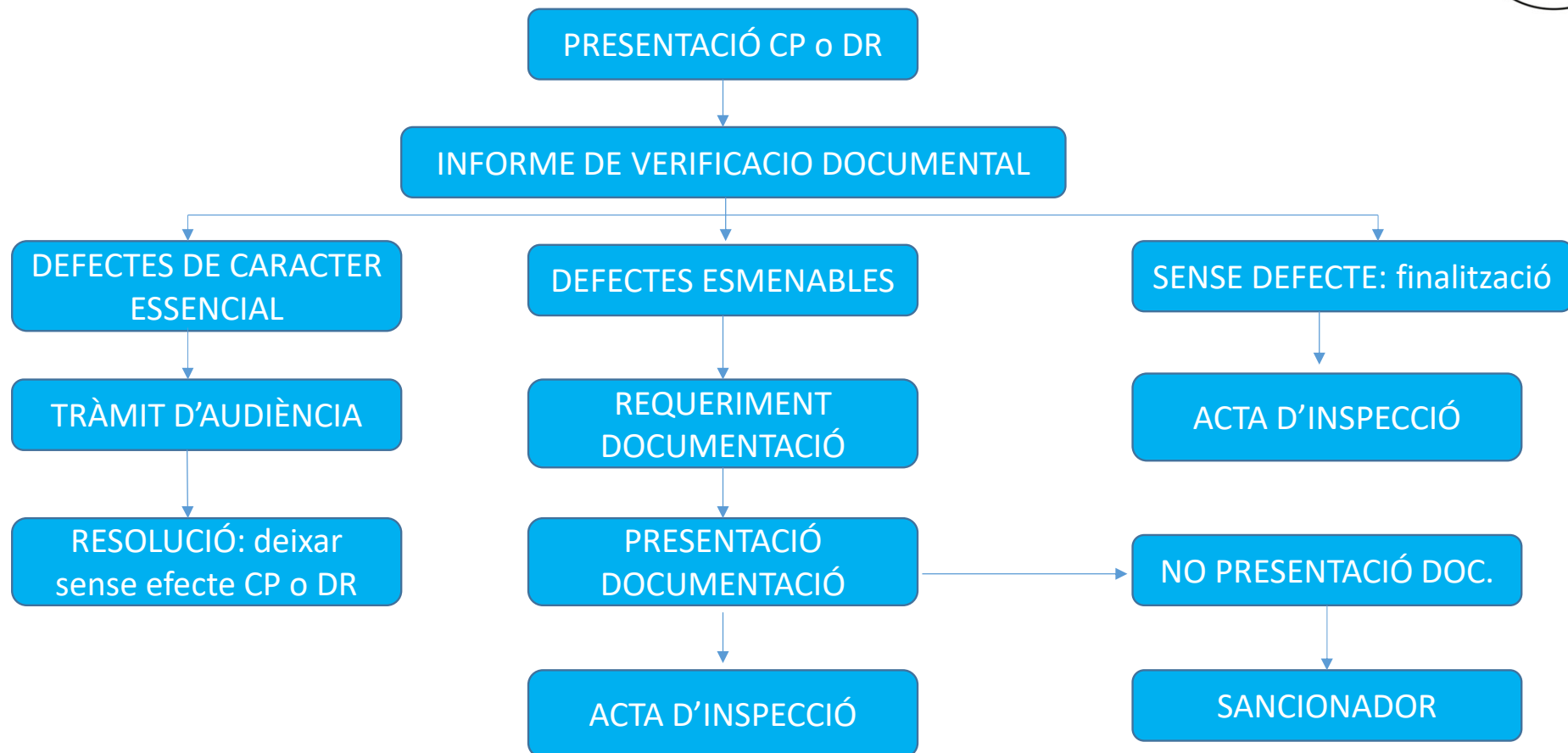
Estadística: a efectes de saber la corba de creixement del municipi, número d'activitats, sector i/o barris que estan en creixement o decreixent, tipus d'activitat

Polícia Administrativa: a efectes de permisos de les terrasses

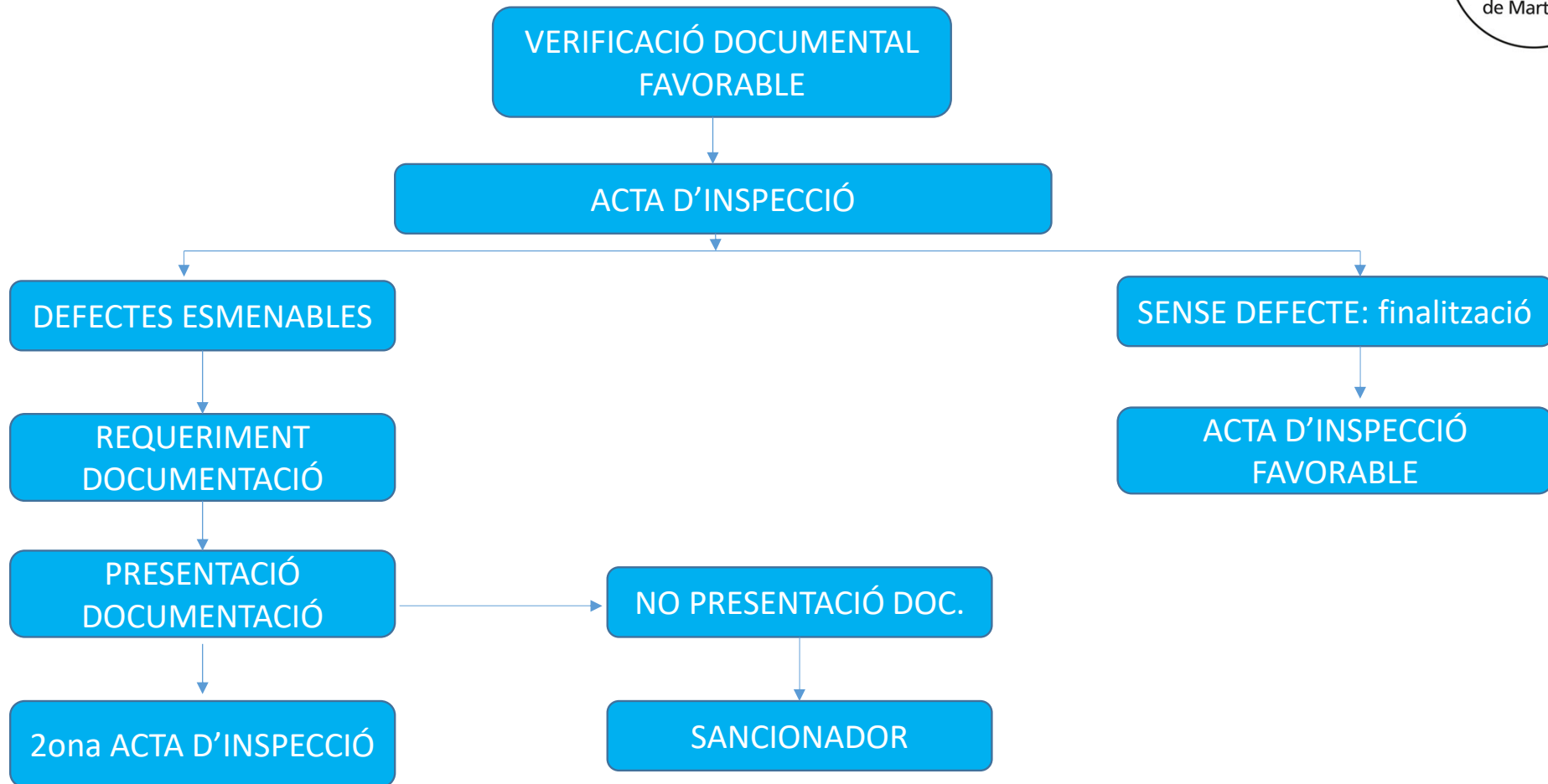
I evidentment ajuda als tècnics de l'àrea en general (per fer treballs de camp o qualsevol intervenció en via pública)



# VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS: comprovació documental



# VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS: acta de verificació



# VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS: acta d'inspecció



## Acta d'inspecció tècnica ordinària, es realitza al 100% de les sol·licituds:

- \_ .Tenen per objectiu la comprovació de la coincidència entre les dades aportades, comunicades o declarades i la realitat.
- \_ .La comprovació del compliment tècnic de les noves activitats, canvis de titularitat o modificacions

## Informe tècnic derivat de la inspecció ordinària favorable:

- \_ .Conforme la inspecció tècnica realitzada prèviament
- \_ .Avaluació de la documentació lliurada a resultes de l'acta d'inspecció o altre documentació aportada
- \_ .S'emet informe referent a tots els aspectes de l'activitat, tenint en compte la inspecció i la documentació

## Informe tècnic derivat de la inspecció ordinària desfavorable:

- \_ .Conforme la inspecció tècnica realitzada prèviament
- \_ .Avaluació de la documentació lliurada a resultes de l'acta d'inspecció o altre documentació aportada, al·legacions
- \_ .S'emet informe referent a tots els aspectes al·legats i es programa una segona inspecció de verificació

# INSPECCIONS TÈCNIQUES EXTRAORDINÀRIES



## Corresponen a motius excepcionals deguts a queixes o altre motivació:

- Si s'ha formalitzat una denúncia d'una possible molèstia o incompliment es comprovarà mitjançant acta:
  - \_Si la realitat s'ajusta a la documentació tècnica i a la normativa d'aplicació
  - \_Si l'activitat i el projecte disposen de mesures correctores adients
  - \_Si hi ha activitats no habilitades
  - \_Si hi ha modificacions substancials sobre el títol habilitant atorgat
- Queixes veïnals per molèsties o incidències que afectin sectors concrets o tipus d'activitat específiques (bars, restaurants, gimnasos, escoles de dansa...)
- Canvis normatius que afectin a activitats que requereixin d'un control per part de l'Administració Local.
- Qualsevol altra actuació que a criteri de les Administracions competents, es consideri necessària per emprendre campanyes correctores, informatives o sancionadores.
- Per ordre motivada del regidor/alcalde

# INSPECCIONS PERIÒDIQUES I CONTROL PERIÒDIC



## Els controls periòdics:

- Els controls periòdics reglamentaris, per cada activitat són els contemplats en la normativa sectorial, llei o reglament.
- La periodicitat d'aquests controls queda expressament recollit en els documents d'autoritacions o llicències i queden recollits i programats en l'aplicatiu GIA.

## VOLCAT DE DADES AL GIA

### Finalització dels expedients:

- Un cop realitzades les actes d'inspecció, controls periòdics i actes extraordinàries es procedeix a la introducció d'aquestes a l'aplicatiu GIA per tal d'enriquir els antecedents de cada establiment, local o activitat existent al municipi