**EMPLENEU la pàgina 1 i 2 de la FITXA (consulteu la guia del final)**

**ENVIA A** [**o.pe.educacio@diba.cat**](mailto:o.pe.educacio@diba.cat)

**NOM EXPERIÈNCIA:**

**Municipi:**

**Contacte mail:**  (atenció, no pot ser una adreça particular; ni adreça corporativa amb identificació personal, apartat que pot quedar buit)

**Facebook: @:**

**Videos, web, flyers:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripció general** | | | | | | | |
| **Descripció detallada** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Fases** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Metodologia** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Situació a que es dona resposta : Detecció de les necessitats** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Objectiu/s** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Persones Destinatàries** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Resultats** | | | | | | | |
| Punts forts de l’actuació:  Punts de millora:  Dades a destacar (participants, participants per gènere, grau satisfacció,...): | | | | | | | |
| **Resum de l’experiència** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Paraules clau (màxim 4)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Àmbits temàtics (marcar amb una x. Multiopció)** | | | | | | | |
| Orientació educativa i transicions educatives | | | | |  | Famílies |  |
| Abandonament escolar | | | | |  | Cohesió i capacitació d’ equips docents |  |
| Educació a temps complet | | | | |  | Coeducació i igualtat de gènere |  |
| Innovació educativa (pedagògica i/o metodològica) | | | | |  | Educació especial |  |
| Planificació educativa | | | | |  | Educació inclusiva |  |
| Participació educativa | | | | |  | Educació primera infància (0-6) |  |
| Formació professional | | | | |  | Educació d’ ensenyaments artístics |  |
| Educació de persones adultes | | | | |  |  |  |
| **Ens impulsor** | | | | | | | |
| Ens principal:  Altres ens: | | | | | | | |
| **Informació complementària** | | | | | | | |
| Reconeixements o premis:  Altres elements a destacar:  Altres experiències relacionades: | | | | | | | |
| **Eines i mecanismes d’avaluació (marcar amb una X. Multiopció)** | | | | | | | |
| Enquesta de satisfacció |  | Grup de discussió |  | Recollida i tractament de dades i indicadors | | |  |
| Observació |  | Entrevista/es a persones rellevants del projecte |  | Altres | | |  |
| **Aspectes puntuals** | | | | | | | |
| **Recursos humans (perfils professionals )**  Responsable/s del projecte:  Personal tècnic del projecte:  Descripció organització de l’equip: | | | | | | | |
| **Recursos**  Materials:  Espais: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Pressupost (cost del projecte o experiència)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Fonts de finançament** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Altres observacions:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Dates** | | | | | | | |
| Data Inici: Experiència en curs  Sí  No Data final : | | | | | | | |

**\*** **La versió final de la fitxa pot no reproduir-se literalment tal com l’escriviu per criteris tècnics i de format del disseny**

**DADES A EMPLENAR PER PART DE LA GERÈNCIA. ÚS INTERN DE GERÈNCIA, AMB L’OBJECTIU D’ACTUALITZAR O GESTIONAR LA FITXA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persona que complimenta la fitxa** | | | | | **Nom i cognom** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Càrrec** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Correu electrònic** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Telèfon** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Data fitxa** | | | | | **Data incorporació Banc** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Data revisió fitxa** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Informació relacionada (notícia blog Educació Local, vídeo, fb, pdf, web)** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **DADES DE LA CERCA PER LA WEB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etiquetatge cerca temàtiques web Observatori Educació Local** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificació i governança | | |  | | | Educació a temps complet | | | | | | |  | | Orientació i transicions | | | | | | | |  | | Educació infantil | |  |
| Ensenyaments artístics | | |  | | | Formació de persones adultes | | | | | | |  | | Famílies | | | | | | | |  | | Educació inclusiva | |  |
| Transformació educativa | | |  | | | Gestió de centres educatius | | | | | | |  | | Educació Especial | | | | | | | |  | |  | |  |
| **Etiquetatges Categories Cerca Banc Experiències** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipi: Comarca: País:  Habitants: (indicar any) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Àmbits territorial (marcar amb una x) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Local | | | |  | | | Supralocal | | | | | | | | |  | | Altres àmbits territorials | | | | | | | | |  | |
| Àmbits geogràfic (marcar amb una x) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipis província Barcelona | | | | | | | | | | | |  | Municipis fora de la província Barcelona | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Àmbits temàtics (marcar amb una x. Multiopció) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orientació educativa i transicions educatives | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Famílies | | | | | | | |  | |
| Abandonament escolar | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Cohesió i capacitació equips docents | | | | | | | |  | |
| Educació a temps complet | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Coeducació i igualtat de gènere | | | | | | | |  | |
| Innovació educativa (pedagògica i/o metodològica) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Educació especial | | | | | | | |  | |
| Planificació educativa | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Educació inclusiva | | | | | | | |  | |
| Participació educativa | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Educació primera infància (0-6) | | | | | | | |  | |
| Formació professional | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Educació ensenyaments artístics | | | | | | | |  | |
| Educació persones adultes | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |
| Ens impulsor del projecte (marcar amb una x). Multiopció | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ajuntament | | | | | | | |  | Centre educatiu | | | | | | | | | | | |  | Ens comarcal | | | | |  | |
| Entitat sense ànim de lucre | | | | | | | |  | Altres administracions | | | | | | | | | | | |  | Altres | | | | |  | |
| Edat persones destinatàries experiència (marcar amb una x). Multiopció | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0-2 |  | 3-5 | | | | | | | |  | 6-11 | | | | | |  | | | 12-15 | | | | |  | 16-17 |  | |
| 18-20 |  | 21-25 | | | | | | | |  | 26-44 | | | | | |  | | | 45-64 | | | | |  | >64 |  | |
| Tipologia d’escola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Escoles bressol | | |  | | | Escoles adults | | | | | | |  | | Escoles educació especial | | | | | | | |  | Escoles música i altres ensenyaments artístics | | |  | |
| Centres educació infantil i primària | | |  | | | Instituts | | | | | | |  | | Altres ofertes formatives de titularitat o iniciativa municipals | | | | | | | | | | | |  | |

*Darrera actualització model fitxa: 10/11/20*

**GUIA PER EMPLENAR LA FITXA DEL BANC D’EXPERIÈNCIES**

**EDUCATIVES**

**1.DESCRIPCIÓ GENERAL**

**1.1 DESCRIPCIÓ DETALLADA**

La descripció detallada hauria de fer una descripció de les accions que es duen a terme i ampliar tota la informació necessària que en els altres apartats queda més resumida ( resum i fases). Es pot fer en format llistat per Programes, Accions, Àmbits intervenció, o tipologia d’agents que intervenen.

**Exemple**

El BaumannLab articula la seva activitat en quatre programes:

* **Programa de formació.** Les accions formatives que proposa són complementàries de les que ja desenvolupen la resta d’insti­tucions culturals i educatives de Terrassa. Poden estar dirigides a creadors i productors culturals joves i han de facilitar la seva professionalització o millora de la seva pràctica, a professionals i voluntaris de l’àmbit del treball amb joves o infants que vulguin in­corporar processos de treball relacionats amb la creació i produc­ció cultural al seu entorn d’intervenció i a joves que vulguin entrar en contacte amb els processos de treball artístics.
* **Programa de producció.** La posada en marxa, el suport o l’impuls de projectes i processos de producció artística és un tret característic de la metodologia de treball. Les eines de què dispo­sa per assolir aquest objectiu són els serveis i les diferents con­vocatòries, pensades per donar suport i estimular la generació de projectes.
* **Programa de suport a la creació.** Es treballa a través de con­vocatòries públiques per a la cessió de tallers, la cessió d’equi­paments i del Medialab, beques per a projectes i difusió a través d’exposicions i programacions en el BaumannLab.
* **Programa de difusió.** Les activitats de difusió són comple­mentàries als seus altres àmbits d’acció (producció, suport, informació, formació...) i s’articulen d’acord a dues línies de treball: donar visibilitat al treball impulsat des del BaumannLab i difondre a creadors i projectes del context a partir de la Con­vocatòria L’Antena.

**Exemple**

La Comissió d’Orientacions a l’ESO és una taula de treball. Es reuneix durant el curs per fer el seguiment dels joves de l’ESO que faran setze anys i es preveu que no acabaran l’etapa educa­tiva per determinar el recurs més idoni per a cada jove i treballar l’acompanyament a la inscripció al programa, fer el seguiment dels que el curs anterior no van completar l’ESO per veure com es­tan funcionant al servei postobligatori on estan inscrits, compartir experiències i actuacions en l’àmbit de l’orientació en totes les seves vessants (educativa, formativa, ocupacional) en les diferents etapes de l’ensenyament obligatori i dur a terme les actuacions desenvolupades dins els centres educatius pel servei municipal d’orientació Rumb.

Es treballa amb cada centre les dades de no assoliment de l’ESO i es redacta un informe anual per identificar els punts forts i febles de cada centre i les propostes de millora.

Finalment, es fa una formació conjunta de tots els professionals implicats en l’orientació al municipi, tant de les escoles com dels serveis municipals, per compartir la mirada a l’orientació i l’acom­panyament i promoure recursos per al treball en l’orientació. Aquesta formació, subvencionada per l’Ajuntament, es fa dins el Pla de formació de zona del Centre de Recursos Pedagògics.

**Exemple**

ACADA és un projecte d’escolarització compartida entre els centres d’educació secundària de la Garriga i l’Escola Mu­nicipal d’Educació, que pertany a l’Àrea d’Ensenyament de l’Ajuntament.

Els alumnes assisteixen al matí al seu centre educatiu, on se’ls imparteix un currículum adaptat. A les tardes compaginen l’assistència als tallers de caràcter manipulatiu i artístic a l’EME amb activitats educatives pràctiques en una escola de primà­ria, a entitats, equipaments municipals i empreses.

L’alumnat es reparteix en dos grups, i cada un té participants dels tres centres del municipi. Cada grup fa tallers dues tar­des a la setmana i pràctiques dues tardes també, de manera alternativa.

La programació canvia cada trimestre, i s’alternen els tallers a una empresa o una entitat, de manera que els alumnes proven espais laborals diferents i fan activitats variades.

L’EME es responsabilitza de la realització dels taller de l’orga­nització i la gestió de les activitats formatives pràctiques. El seguiment a les empreses el fan conjuntament les psicopeda­gogues dels centres.

El projecte es desenvolupa dins un treball en xarxa en què participen l’Ajuntament de la Garriga, el Departament d’Edu­cació, la Diputació de Barcelona i els tres centres d’ESO de la Garriga, l’Institut Vil·la Romana, l’Institut Manuel Blancafort i l’Escola Sant Lluís Gonçaga.

Cada quinze dies es fa una reunió de seguiment del projecte per part del claustre de professors que imparteixen els tallers i la coordinadora de l’EME. Un cop al mes, se’n fa una altra de seguiment entre el claustre i la coordinadora de l’EME i les psicopedagogues dels centres d’ensenyament per valorar l’evolució dels alumnes, el funcionament dels talles i les activi­tats externes. Les faltes d’assistència o les incidències es co­muniquen gairebé cada dia per correu electrònic o WhatsApp.

A final de curs es du a terme una reunió general de seguiment del projecte amb la coordinadora de l’EME, la regidora d’En­senyament de l’Ajuntament, els equips de psicopedagogia i les direccions dels centres de secundària, i representants de l’EAP i de la inspecció del Departament d’Educació.

**1.2 FASES**

Descripció temporal de l’experiència. Visibilitzar accions prèvies a la operativització del projecte o l’experiència que sovint no es mostren. Poden incorporar aspectes com la coordinació o la creació de comissions. Aquesta part s’incorpora en el desplegable de la la web. Diferenciar les fases del servei i les fases del nivell més operatiu de les activitats.

**1a Fase**. Disseny del projecte o experiència: com es detecta la necessitat, grup motor i disseny de la proposta

**2a Fase**: Pràctica-desenvolupament-operativització temporal de les accions o línies

**3a Fase**. Avaluació

**Exemple**

* En la fase de preparació, es fa una reunió dels centres partici­pants per esbossar el projecte, i una altra per planificar i elaborar el calendari d’actuacions, la programació i els continguts a partir de les necessitats.
* En la fase d’intervenció, a la primera etapa l’alumnat del PFI visi­ta les llars d’infants per presentar-se i establir vincles, a la segona es desenvolupa el projecte, i a la tercera es finalitza i es fan els actes de cloenda.
* En la fase de seguiment i avaluació, es duen a terme reunions per valorar com es desenvolupa el projecte. (BARBERÀ-aps)

**Exemple**

* En primer lloc, es fa una planificació anual amb tots els agents, i es vetlla perquè cap alumne es quedi sense un recurs educatiu.
* En segon lloc, es desenvolupa el curs. En funció del grup, es posa més èmfasi en alguna de les parts que s’havien previst, perquè cada any la tipologia dels assistents pot va­riar força.
* En tercer lloc, es fa el seguiment del curs, de ma­nera exhaustiva, entre l’entitat que executa i la promotora del curs. (Granollers-Escenografia)

**1.3 METODOLOGIA. COM HO FEM?**

Descriure el **com ho fem**. Aquesta apartat és molt divers en funció de cada experiència..

(Màxim 2 paràgrafs i mínim 1 paràgraf, 88 paraules/ 600 caràcters amb espais màxim)

**Exemple**

EducArtS du a terme l’acompanyament als infants a través de la pràctica artística. Els diferents llenguatges artístics són eines idònies per a l’accés a l’expressió emocional i estètica conjunta i compartida, que fa que la implicació personal, el respecte, la complementarietat i la cooperació siguin requisits necessaris i compartits per viure una experiència estètica que aporta be­llesa i benestar a tothom que hi participa. (Educaarts)

**Exemple**

La metodologia es basa en l’Aprenentatge Servei – APS; per tant, pretén combinar processos d’aprenentatge i de servei a la comu­nitat en un sol projecte ben articulat en el qual els i les participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l’entorn amb l’objectiu de millorar-lo. (Barberà-Creixem entre plantes)

Es treballa en grups reduïts, de quatre o cinc alumnes, amb dos professionals a l’aula.

L’equip de treball és pluridisciplinar, i està format per mestres, pedagogs/ es, educadors/es, una psicòloga CSMIJ i una psicopedagoga. Es duen a terme coordinacions de seguiment del suport, perquè cada alumne estigui vinculat al seu centre. Es fan diferents coordinacions entre els centres i es convoca altres agents que incideixen en l’alumnat..

A més de les reunions individuals amb les famílies, també hi ha un grup de suport terapèutic familiar.

**Exemple**

Per assolir l’objectiu de l’experiència, s’apliquen metodologies actives que provoquen l’anàlisi i la reflexió personal. És un pro­cés previ imprescindible per construir coneixement. Per mit­jà d’aquesta estratègia, s’afavoreix l’adquisició d’estratègies cognitives d’exploració i descoberta, i també de planificació i regulació de l’activitat pròpia.

El programa impulsa nous espais de coneixença i col·laboració entre els agents que hi participen. Es comparteixen processos conjunts de treball per consolidar i impulsar els vincles entre les persones i les comunitats. Es treballa de forma col·laborativa a tra­vés de laboratoris i entorns d’aprenentatge afavorint la participació de tots els agents per posar en marxa projectes en xarxa (prat Interseccions)

**88 paraules/ 600 caràcters amb espais**

**1.4 DETECCIÓ DE LA NECESSITAT (SITUACIÓ A LA QUAL ES DONA RESPOSTA)**

Identificar la situació, ( descripció dels s fets, problemàtiques, necessitats a les quals es vol incidir, modificar i transformar) . No confondre aquest apartat amb els objectius o finalitat.

**Exemple**

El projecte Sport Inquiet vol evitar l’abandonament de la pràctica esportiva durant la secundària, i posar fi al desconeixement de la varietat d’activitats físiques i esportives i de la multitud de recursos que s’ofereixen

**Exemple**

Es vol donar resposta a l’abandonament prematur del sistema educatiu dels joves del municipi, fomentar la continuïtat formativa postobligatòria independentment que s’acrediti l’ESO o no, reincorporar al sistema educatiu o a la formació ocupacional l’alumnat que ha abandonat la formació obligatòria, apropar els joves al món laborar i inserir-los, i canviar els itineraris acadèmics i formatius dels joves que abandonen un grau mitjà o batxillerat. (Trànsit)

**65 paraules/ 448 caràcters amb espais**

**1.5 OBJECTIUS**. Format llistat dels objectius específics ( 3 mínim i 5 màxim)

**Exemple**

* afavorir el desenvolupament de l’actitud crítica dels joves a través de les pràctiques artístiques
* promoure la visibi­lització de l’univers juvenil i la seva visió del món a la ciutadania de Terrassa
* facilitar la formació i la professionalització dels creadors joves en relació amb les pràctiques artístiques contemporànies
* potenciar la recerca artística i la producció i el desenvolupament de processos de treball artístics
* fomentar l’establiment d’una xar­xa de relacions entre institucions, entitats, col·lectius i altres agents amb objectius comuns al BaumannLab,

**81 paraules/ 575 caràcters amb espais**

* pretén reforçar les competències escolars bàsiques, potenciar els

hàbits i les tècniques d’estudi,

* promoure les habilitats de desenvolupament personal —com ara la responsabilitat, el compromís i les habilitats social
* treballar amb xarxa amb els agents educatius

del territori.

**38 paraules/ 281 caràcters amb espais**

**1.6 RESULTATS**

Punts forts de l’actuació:

Punts de millora:

Dades a destacar: (nombre de participants, participants per gènere, grau satisfacció,...)

**Exemple**

**Punts forts**

•El paper facilitador i d’intermediació de l’Ajuntament entre els centres i les entitats.

•La possibilitat d’incorporar activitats al llarg del curs.

•La facilitat d’accés a la informació i a la reserva de les activitats.

•L’espai d’interacció entre entitats, gràcies a les trobades presencials anuals.

•La formació anual, fruit del interessos o les necessitats dels membres del Consell d’Entitats Ciutat i Escola.

•Algunes activitats del programa Ciutat i Escola es poden compartir amb les famílies, fora de l’horari lectiu, perquè són alhora recursos per altres programes, com ara Tàndem Família-Escola.

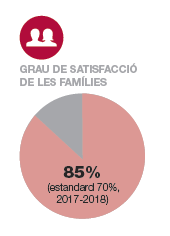
•L’establiment de mesures per afavorir l’equitat i la participació dels alumnes més vulnerables.

**Punts de millora**

•Dotar-se d’una eina informàtica nova per dur a terme el procés d’inscripció. L’aplicatiu municipal BackOffice fa quinze anys que està en funcionament i, malgrat els informàtics municipals han introduït millores al llarg del temps, està quedant desfasat.

•S’hauria d’incrementar la dotació econòmica de les subvencions adreçades als centres educatius, especialment les del PEE, per seguir avançant en la millora de l’equitat i l’accessibilitat al programa

**Dades i resultats del projecte**



**1. 7 RESUM**

Contingut que faci una petita descripció del projecte (iniciant el paràgraf amb el nom del Projecte dient què és i en què consisteix+ finalitat).

**Eliminar** tot allò que es pot posar a descripció detallada o objectius.

(64 paraules/ 354 caràcters amb espais (màxim)

**Exemple**

BaumannLab és el laboratori de creació jove del Servei de Joven­tut i Lleure de l’Ajuntament de Terrassa. Està centrat en la produc­ció i el suport a la creació artística de vocació multidisciplinar, i té com a eix central les arts visuals i el pensament contemporani.

**Exemple**

Laboràlia és un projecte de transició escola-treball per a estudi­ants de segon cicle de secundària dels centres educatius públics i concertats de Manresa. Consisteix en l’adaptació curricular dels alumnes que hi participen perquè puguin superar l’ESO i intro­duir-se en el món laboral

**Exemple**

ACADA és un projecte d’escolarització compartida pels centres de secundària, en què s’imparteix un currículum adaptat, i l’Escola Municipal d’Educació (EME), que es responsabilitza de la realitza­ció de tallers de caràcter manipulatiu i de l’organització d’activitats formatives pràctiques que es duen a terme en entitats municipals i empreses externes.

**Exemple**

Escenografia i Sonorització és un programa formatiu i d’orientació per a joves de setze a vint-i-un anys que combina la formació més instrumental, que no s’ha assolit a l’ESO, amb una de més pràctica en l’àmbit de la sonorit­zació i els espectacles en directe

**Exemple**

El Servei Rumb acull i orienta joves de quinze a vint-i-nou anys que no tenen un projecte definit i els ajuda a construir el seu itinerari vital.

Vol ser un servei que la població jove tingui com a referència per canalitzar les seves inquietuds i els seus reptes, i alhora per acompanyar-los en les àrees en què puguin tenir acollida els seus interessos.

**64 paraules/ 354 caràcters amb espais**

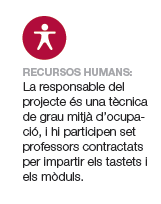
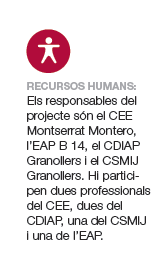
**2. ASPECTES PUNTUALS**

**2.1 Recursos Humans**

Responsable/s del projecte:

Personal tècnic del projecte:

Descripció organització de l’equip: aquest apartat no el descriuen totes les fitxes, però el mantindria.



**2.2 Recursos materials i espais**

Descriure els espais utilitzats on es desenvolupa el projecte i els recursos materials necessaris per desenvolupar el projecte.

