

Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2021



Diputació
Barcelona

Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2021

Juny de 2022
© Diputació de Barcelona

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

Dades DL XXXX



CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

RESUM D'ACTIVITATS 2021

1. – INTRODUCCIÓ	5
2. – PROGRAMES	7
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC	7
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES.....	11
- CENTRAL DE PRÉSTEC	14
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS	15
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS.....	18
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	22
- ESTUDIS I PROJECTES	23
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE.....	25
- GESTIÓ INTERNA.....	28
- SUBVENCIONS.....	29
3. – DESPESES	31
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES	33
5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS	35
6. – INDICADORS	41

1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals té com a objectiu donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

Aquest any també ha estat marcat per la pandèmia de la covid-19. Les diverses onades i les restriccions de mobilitat, han alterat sensiblement el desenvolupament dels diversos programes.

El 2021 la Central de Serveis Tècnics (CST) manté els 86 Ajuntaments adherits. A finals d'any s'ha iniciat l'adhesió de l'Arxiu Municipal de Santa Coloma de Cervelló. A nivell tècnic, aquest exercici es tanca amb tres arxius sense tècnic al capdavant: Martorell, Monistrol de Montserrat i Navarcles. Tot i que Martorell i Monistrol de Montserrat ja han iniciat la convocatòria de la plaça d'arxiver/a.

A finals d'any encara no hem pogut tancar la renovació dels convenis d'adhesió a la CST. Tal com marca la normativa actual, cal la renovació dels convenis d'adhesió cada quatre anys i encara estem pendents de l'aprovació de més d'una desena.

La Comissió Tècnica Assessora al mes de novembre ha celebrat la reunió anual de forma virtual. En aquesta reunió, es va fer el seguiment de les accions de l'exercici i la presentació de les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2022. I sobretot, es van renovar els seus membres.

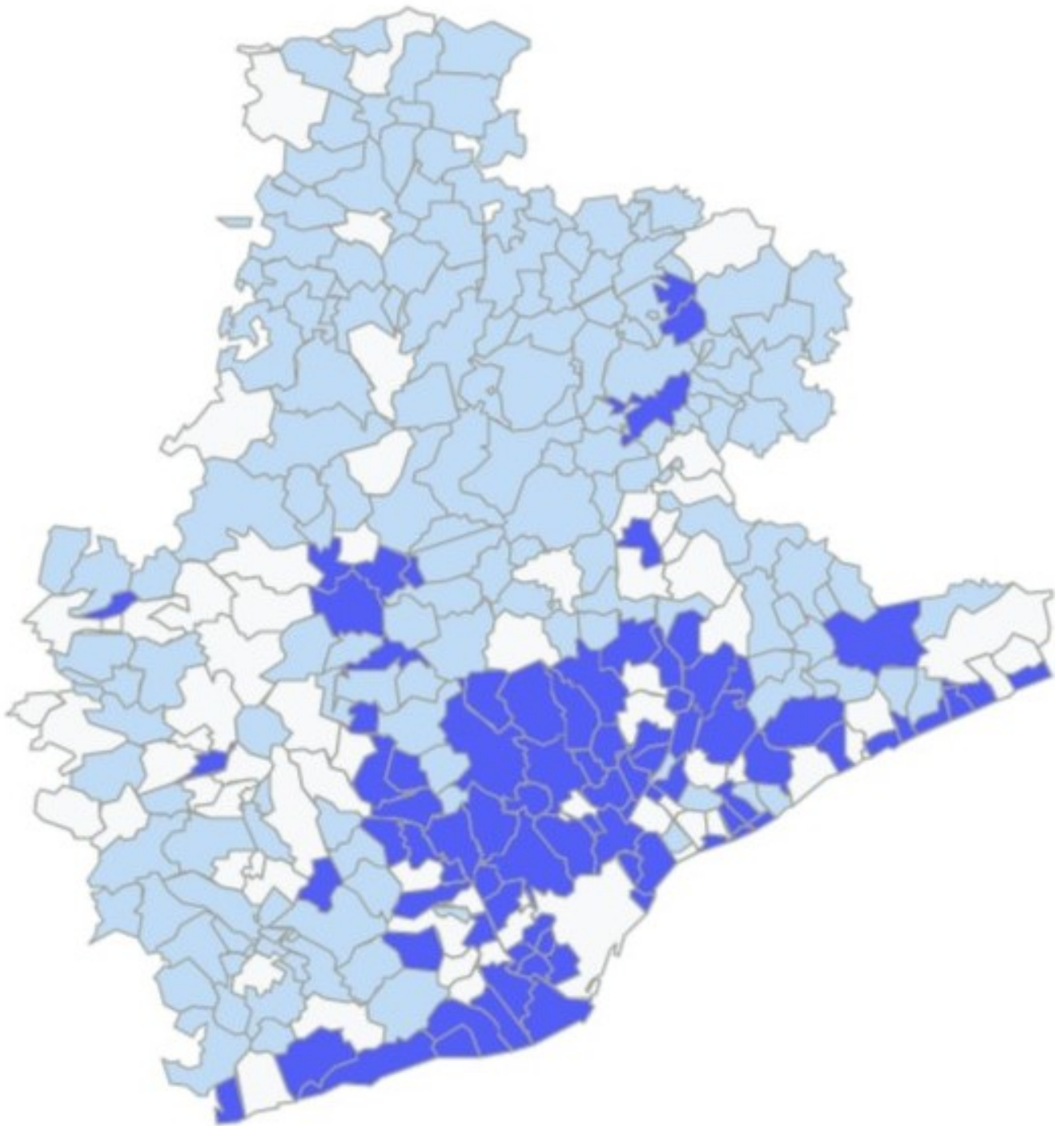
La Central de Serveis Tècnics ofereix els següents programes: Tractament arxivístic, Restauració i conservació de documents, Digitalització d'actes i altres documents, Central de compres conjuntes i Central de préstec. Per altra banda, també es fan assessoraments tècnics i s'ofereix a tota la Xarxa d'Arxius Municipals un Pla de formació anual. Aquests programes s'han desenvolupat amb alteracions derivades de la pandèmia de la covid-19, encara que s'han pogut realitzar i finalitzar dins dels terminis previstos.

Pel que fa al Programa de les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics s'han rebut 23 sol·licituds.



Quant a la participació d'enguany, hem recuperat els indicadors de municipis participants i accions de suport d'abans de la pandèmia. En conjunt, la CST ha actuat en 55 municipis i s'han fet 137 accions. Hi ha hagut gairebé un augment del 8 % tant en nombre de municipis participants com d'accions. La participació s'ha situat en el 64% dels 86 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST es basa en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors generals i són bàsics per concretar els programes de suport i ajustar-los en funció de les necessitats i suggeriments.

Malgrat la situació, es mantenen els objectius de continuar el treball en xarxa dels ajuntaments, la promoció del coneixement i la difusió de la funció del Servei d'Arxiu Municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'Arxiu Municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal i, apropar l'àmbit dels Arxius Municipals a la ciutadania.



XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2021

-  156 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment
-  86 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

2. – PROGRAMES

- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

El programa de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics suport puntual en la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis d'arxiver per un temps determinat.

RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2021				
Arxiu Municipal	Tractament arxivístic	Sèries	Cronologia	Volum
Abrera	Classificació, descripció i arxivament	Administració, Hisenda, Serveis socials, Seguretat, Urbanismes, Eleccions, Població, Cultura, Agricultura	Finals segle XIX - 1950	16 ml
Badalona	Classificació, descripció i arxivament	Hisenda i Governació	Final segle XIX – 1945	4 ml
Calella	Classificació, descripció i arxivament. Avaluació	Obres i urbanisme	1969 – 2010	141 ml
Canet de Mar	Classificació, descripció i arxivament	Urbanismes. Fotografies	1985 - 2010; 1925 - 2003	35 ml; 6.000 fotografies
Centelles	Ingrés de transferències	Cultura, Padró, Eleccions, Secretaria, Serveis socials, Activitats i urbanisme.	1990 / 2018	50 ml
Dosrius	Classificació, descripció i arxivament	Alcaldia, Secretaria, Personal, Intervenció, Serveis socials, Padró d'habitants, Urbanismes i Activitats	1993 - 2016	37 ml
Les Franqueses del Vallès	Classificació, descripció i arxivament	Obres municipals i d'infraestructura	1914 – 2014	40 ml
Premià de Mar	Descripció i arxivament	Contractació d'urbanismes i obres	1983 - 2005	17,8 ml
Rubí	Classificació, descripció i arxivament	Fons Masdisseny i fons Cambra Agrària de Rubí	1986 – 2019 1972 - 1990	11 ml
Sant Adrià de Besòs	Revisió i aplicació de taules de conservació	Impostos i taxes	1980 - 2014	132 ml
Sant Esteve Sesrovires	Classificació, descripció i arxivament. Avaluació	Contractació i Causes	1980- 2014	24,4 ml
Sant Joan Despí	Classificació, descripció i arxivament	Fons Can Codina	s. XV - XX	11 ml

Aquest any, la situació d'emergència sanitària ha tornat a alterar de forma important l'execució de les actuacions del programa. Les cinc intervencions iniciades al febrer i març, s'han hagut d'aturar algunes d'elles fins a dos mesos per la covid-19.

L'objectiu del programa és potenciar l'organització i descripció dels fons municipals fins a arribar a la seva normalització. En els arxius dels municipis grans i els que ja han aconseguit tenir el fons municipal organitzat en la seva totalitat, se'ls recolza en l'organització d'altres fons i projectes centrats en la gestió documental.

La programació de les intervencions del tractament arxivístic es basa en quatre elements: les sol·licituds del recurs del Catàleg, les dades de l'enquesta anual, el pla de treball presentat i el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.



1- Programa Tractament arxivístic. Treballs de classificació, ordenació i descripció. Dipòsit. Arxiu Municipal de Dosrius.– 2021.

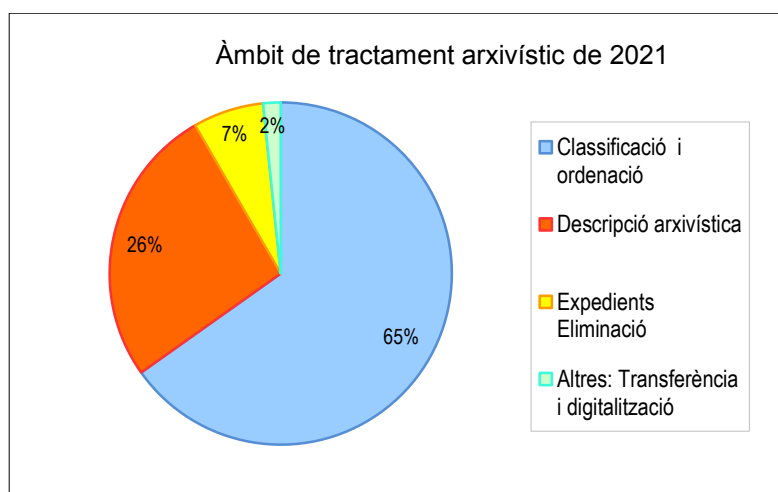
El mecanisme de funcionament s'inicia amb la presentació de la sol·licitud del Recurs del Catàleg núm. 22297 de Tractament arxivístic, conservació o restauració dels arxius municipals (fons documentals). A aquesta sol·licitud s'adjunta la fitxa NODAC del fons municipal i un pla de treball on es descriu l'espai de treball, el tipus de tractament, el fons i les sèries a tractar i la seva cronologia. La Central de Serveis Tècnics, d'acord amb els responsables dels arxius municipals, contracta els professionals més idonis per realitzar intervencions puntuals segons el pla de treball presentat.

Finalment, després de la realització de la intervenció, el responsable de l'Arxiu Municipal fa la valoració de la intervenció i del programa. Per altra banda, el tècnic extern contractat també fa la seva valoració i un resum del treball realitzat.

El conjunt d'ajuntaments que han rebut el suport del programa de tractament arxivístic han estat els següents: Abrera, Badalona, Calella, Canet de Mar, Centelles, Dosrius, Les Franqueses del Vallès, Premià de Mar, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Esteve Sesrovires i Sant Joan Despí.

Dels resultats obtinguts, es mantenen en un 91 % les actuacions centrades en el conjunt de tasques del tractament arxivístic. En aquest grup, el gran gruix d'actuacions han estat les funcions bàsiques de classificació, ordenació i descripció que suposen el 65%. Les actuacions d'avaluació i accés es mantenen en el 7 %.

En general, en aquest exercici les actuacions s'han centrat en els tractaments de documentació en suport paper dels fons municipals. S'han tractat directament 415 ml de documentació textual i fotogràfics. Els tractaments s'han fet a nivell d'unitats documentals.



2- Resum d'àmbits de Tractament arxivístic – 2021.

La valoració del programa de Tractament arxivístic per part dels arxius municipals ha continuat sent positiva, arribant a 8,73 punts sobre 10. Enguany hi hagut un lleuger descens de la valoració del programa de gairebé 0,3 punts. La durada de les intervencions s'ha mantingut com el factor menys valorat amb una mitjana de 8,08 punts.

Per altra banda, s'ha arribat al 89 % de l'acompliment del plans de treballs, un percentatge una mica superior al de l'any anterior. Cal destacar la importància d'aquest indicador, en tant que mostra l'eficiència dels plans de treball que elaboren i presenten els arxius participants en el programa.



3- Programa Tractament arxivístic. Fons municipal, documentació del segle XIX -1950. Arxiu Municipal d'Abrera– 2021.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana s'ha recuperat i ha pujat als 9,3 punts. Els arxiviers dels arxius participants han destacat la professionalitat i la capacitat dels tècnics externs que han realitzat les actuacions. Aquest indicador té especial importància considerant que s'han contractat tres tècnics que no havien col·laborat amb el programa.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2021					
	Arxiu Municipal	Durada	Cost econòmic	Període	
Tractament arxivístic	Abrera	3+3 mesos*	8.040,00 €	<i>De juliol a setembre</i>	
	Badalona	1+1 mesos*	2.208,00 €	<i>Febrer</i>	
	Calella	3+3 mesos*	8.040,00 €	<i>De juliol a octubre</i>	
	Canet de Mar	3+3 mesos*	8.040,00 €	<i>D'abril a juliol</i>	
	Centelles	2 mesos	5.360,00 €	<i>De maig a juliol</i>	
	Dosrius	2+1 mesos*	5.360,00 €	<i>D'abril a juny</i>	
	Les Franqueses del Vallès	3+2 mesos*	8.040,00 €	<i>De setembre a desembre</i>	
	Premià de Mar	3+3 mesos*	8.040,00 €	<i>De maig a agost</i>	
	Rubí	3 mesos	8.040,00 €	<i>D'abril a juliol</i>	
	Sant Adrià de Besòs	3 + 3 mesos*	8.040,00 €	<i>De juliol a setembre</i>	
	Sant Esteve Sesrovires	2 mesos	5.360,00 €	<i>Novembre i desembre</i>	
	Sant Joan Despí	2,5 mesos	6.700,00 €	<i>D'octubre a desembre</i>	
	* - Arxius que han ampliat la intervenció a compta seva				
	SUBTOTAL			81.088,23 €	

- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El principal objectiu del programa de compres conjuntes és facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfic i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals. La compra conjunta de materials suposa un estalvi per economia d'escala i, per altra banda, facilita la selecció de materials i el seu control.

El programa de compres conjuntes està inclòs com a recurs en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2020-2021. El arxius van presentar una primera precomanda i des de l'OPC es van fixar les aportacions definitives per a cada arxiu. En aquest punt, s'ha separat la tramitació en dues línies: la del programa de material de control climàtic i la de la compra de material de conservació. El termini d'aquesta fase de sol·licitud d'adhesió i validació de comandes de compra s'ha tancat al mes d'agost. Seguidament, s'han fet les compres del material, però la distribució s'ha completat dins l'any 2021. A excepció dels deshumidificadors que per problemes d'abastament no s'han pogut lliurar en l'exercici corresponent.



4- Instal·lació de material de conservació de l'Arxiu Municipal del Torelló. 2022

La despesa total d'aquest programa ha estat de 22.396,30 € i la Diputació l'ha assumit íntegrament.

Com ja s'ha dit, una vegada aprovades les comandes de tot el material, el programa s'ha estructurat en les dues línies habituals: la de material de control climàtic i la de material de conservació de documents.

La primera part del programa s'ha centrat en la compra de termohigròmetres i deshumidificadors. La convocatòria informava explícitament als arxiviers que la instal·lació d'aquests aparells no poden solucionar problemes estructurals dels arxius sense l'estudi tècnic pertinent. I també recomana l'adquisició d'un termohigròmetre per poder explotar de forma més eficient els aparells deshumidificadors, facilitant el seguiment i el control del percentatge d'humitat relativa.

En aquesta línia de la convocatòria han participat 8 arxius. En total, s'han adquirit 4 termohigròmetres a l'empresa Testo SA i 5 deshumidificadors a Cosersa SL.



5- Termohigròmetre del Programa de Compres de 2021. Web del Testo 175 H1.

El tràmit de compres del material de control climàtic s'ha gestionat com a element de subvenció en espècies, la qual cosa requereix una tramitació considerablement llarga. La crisi mundial en la distribució comercial i el problemes en la fabricació d'aparells electrònics, han estat la caus principal per endarrerir la distribució dels deshumidificadors. L'empresa contractada a finals d'any encara no disposava dels aparells i estava a l'espera de rebre'ls durant el 1r trimestre de 2022.



6- Instal·lació de material de conservació de l'Arxiu Municipal de Castellbisbal. Arxiu Municipal de Castellbisbal. 2021

La segona línia de la convocatòria ha estat de material de conservació per a documents en suport paper i fotografia. S'ha pogut donar resposta a les 25 peticions dels arxius que ho han sol·licitat. En aquest exercici, s'ha mantingut el nombre de peticions en comparació a l'any passat. L'aportació total de la Diputació de Barcelona ha estat de 16.456,39 €.

La distribució del material de conservació va començar a principis de setembre i s'ha completat dins de l'any 2021.

PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES DE 2021		
Arxiu Municipal	Producte	Diputació Barcelona
1ª línia - Compres conjuntes d'aparells de climatització		
Calella, Castellbisbal, Palau-solità i Plegamans i Vilassar de Dalt	Termohigròmetres	1.622,97 €
Calella, Les Franqueses del Vallès, L'Hospitalet de Llobregat, Viladecans i Vilassar de Mar	Deshumidificadors	4.316,94 €
2ª línia - Compres conjuntes de material de conservació		
Canet de Mar, Castelldefels, Cubelles, Granollers, el Masnou, Parets del Vallès, Premià de Dalt, Ripollet, Sabadell, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan Despí, Sentmenat, Torelló, Viladecans	Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Esplugues de Llobregat, Lliçà de Vall, Montornès del Vallès, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, la Roca del Vallès, Sant Adrià de Besòs, Sant Joan Despí, Terrassa, Vallirana i	Material de conservació de documents en suport paper i fotogràfic
		16.456,39 €

En conjunt, s'han adquirit 44 productes diferents d'un total de 204 seleccionats dels catàlegs bàsics dels dos proveïdors: Arte & Memoria i JCR Cumellas. Les fundes de polièster, de diferents mides, amb banda d'anelles o de format sobre per a fotografies han estat els productes més adquirits.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS DEL PROGRAMA DE COMPRES 2021		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Àngel)	943 557 757	cosersa@cosersa.com
Instrumentos TESTO SA (Iciar Mangas)	937 539 526	info@testo.es
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	comercial@arteymemoria.com
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	jcr@jcr1.com

- CENTRAL DE PRÉSTEC

La Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica, i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm.
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Optipro A360.
- Dos micro aspiradors de motxilla amb filtre EPA.

En aquest programa de la Central de préstec no s'ha realitzat cap préstec.

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

El principal objectiu del programa és donar suport a la restauració de documents i als tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL D'OLESA DE MONTSERRAT - RESTAURACIÓ LLIBRE DE LA CÚRIA, 1386-1389
(N. Registre 47.443)

Estat de conservació inicial:

El llibre manuscrit de 135 folis, sense la coberta però que manté el cosit dels quadernets, té unes dimensions de 31 x 24 x 5 cm. El paper de fabricació artesanal ha aguantat bé el pas del temps, excepte les parts més exposades, com són els primers i últims folis, més enfosquits, amb punts foscos d'oxidació, brutícia, estrips perimetrals i pèrdues a les cantonades i vores.

També, a mode general, presenta brutícia en el perímetre, taques i aurèoles d'humitat i alguns folis solts. Les tintes manuscrites han quedat esvaïdes a la part del foli on va patir humitat.

Intervenció de conservació-restauració:

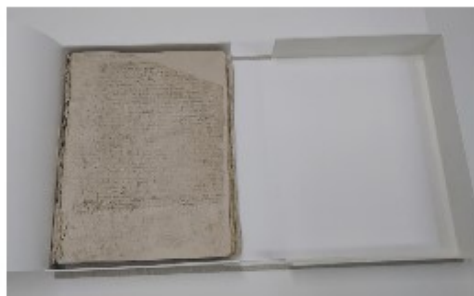
Neteja en sec per tal de retirar la brutícia superficial. Consolidació d'estrips i reintegració de les pèrdues de suport paper amb paper japonès (tengujo kashmir 9 gr/m², kozu natur 34 gr/m² i hosokawa 39 gr/m²) i com adhesiu, cola metilhidroxietilcelulosa (tilosa® MH300P2).

Relligat dels folis solts, prèviament adherint escativanes de paper japonès (hosokawa 39 gr/m²).

Caixa a mida, interior de paper de conservació i exterior folrada amb tela, per a la seva protecció i emmagatzematge.



Abans del tractament



Llibre restaurat

7- Programa de Restauració i conservació de l'Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat. 2021

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els arxius municipals participants i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

El programa es va convocar com un recurs del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2020-2021. Les propostes de restauració dels arxius s'han distribuït als diferents restauradors a finals de gener. Els tècnics i les empreses de restauració han presentat els pressupostos a l'OPC i s'han seleccionat les propostes. Posteriorment, a finals de març, s'han acordat les propostes amb els arxius participants, s'ha comunicat als restauradors la selecció i s'han iniciat les contractacions administratives de tots els treballs que formen part del Programa de Restauració de 2021.

El Programa de Restauració ha desenvolupat 58 actuacions de 28 arxius municipals, xifres molt semblants a les de l'any anterior que van ser 56 actuacions en 29 arxius. La despesa total en restauració i conservació de la Central de Serveis Tècnics ha estat de 38.813,02 €. En aquest exercici de 2021, la despesa l'ha assumit íntegrament la Diputació la qual cosa ha requerit un significatiu augment respecte l'any anterior.

RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ – 2021					
Tipus de fons	Actuacions	Cronologia	Actuacions	Suport	Actuacions
Fons municipal	43	XII – XIV	5	Paper	42
Jutjat municipal	2	XV – XVI	6	Paper plànols	6
Privats i personals	9	XVII – XVIII	2	Paper i pergamí	1
Col·leccions	4	XIX	14	Pergamí	9
		1 a meitat segle XX	24		
		2 a meitat segle XX	7		

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt de 10 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

DIRECTORI DE RESTAURADORS - 2021		
Nom	Telèfon	Correu electrònic
Clara Alibés Marquès	666 390 629	claralibes@hotmail.com
Berta Blasi Roig	626 266 293	taller@bertablas.com
Marta Esteve Canals	936 834 526	marta-estev@hotmail.com
Antoni Esparó Torras	629 770 750	toniesparo@restauracio.net
Teresa Marquès Tenllado	932 855 711	bcnliber@yahoo.es
Montartrestorer (Montserrat Puchades)	619 451 284	montse@montartrestorer.com
Cristina Navarro		
Sant Pere de les Puel·les	932 038 915	restauraciosantperepuelles@gmail.com
Teixell, scp (Aina Vila i Núria Casademunt)	931 866 643	info@teixell.es
Rita Udina Armengol	937 548 880	info@ritaudina.com

PROGRAMA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE 2021

Arxiu Municipal

Diputació
BarcelonaPrograma de
restauració

Badalona, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castelldefels, Dosrius, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Parets del Vallès, Premià de Dalt (2), la Roca del Vallès, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan Despí, Torelló, Vilassar de Dalt i	Calaf, Calella, Castellbisbal, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Granollers, Olesa de Montserrat, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, <i>Sant Cugat del Vallès*</i> , Sentmenat, Viladecans, Vilassar de Mar	38.813,02 €
---	--	-------------

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El Programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals té com a objectiu donar suport als ajuntaments en la digitalització de documents de sèries de conservació permanent i d'alt valor històric. El programa en els inicis es va centrar en el conjunt de les sèries d'actes municipals i decrets, des del 2017 es va obrir a totes les sèries documentals proposades pels arxius, però amb la limitació que siguin sèries de característiques físiques i formals que no dificultin l'execució tècnica del programa.

En conjunt, el Programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 66 dels 86 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. Tenim 20 municipis que no han participat en aquest Programa de Digitalització de les Actes del Ple o altres sèries, tot i que alguns d'ells han digitalitzat documents amb accions pròpies del seu arxiu o amb el suport d'altres programes de col·laboració.



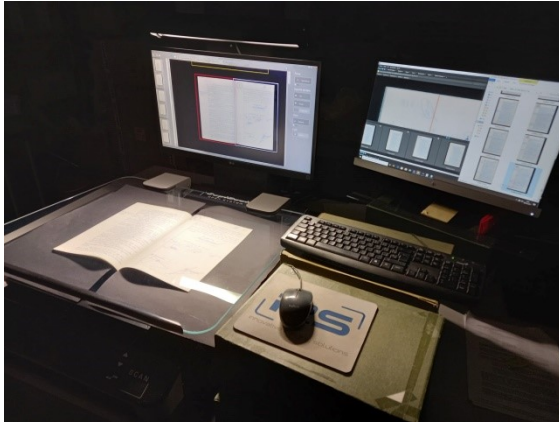
8- Programa de Digitalització de documents. Visita de presentació a l'Empresa Aliance Brother SL. Setembre de 2021

Enguany, com en els altres programes, la selecció dels arxius s'ha basat en les sol·licituds del Catàleg de recursos de 2020-21 i en el compliment d'una sèrie d'aspectes tècnics dels arxius. En la sol·licitud de participació, els ajuntaments es comprometen a fer l'aportació del 50% de les despeses de la digitalització, assumint la meitat de la quantitat de documentació a digitalitzar. Als municipis menors de 10.000 habitants de la CST, Polinyà i Sentmenat, se'ls ha aportat la totalitat de la despesa de digitalització.

En aquest exercici, el nombre de participants ha augmentat a 21 i el número total de documents digitalitzats ha arribat a 134.084 cares.

El Programa de Digitalització s'ha fet amb un expedient de contractació de procediment obert ordinari amb diversos criteris automàtics. La contractació s'ha fet conjuntament per a tota la Xarxa d'Arxius Municipals.

Enguany, la tramitació administrativa ha estat òptima però no s'ha pogut fer la totalitat del lliurament fins acabar el 1r trimestre de 2022.

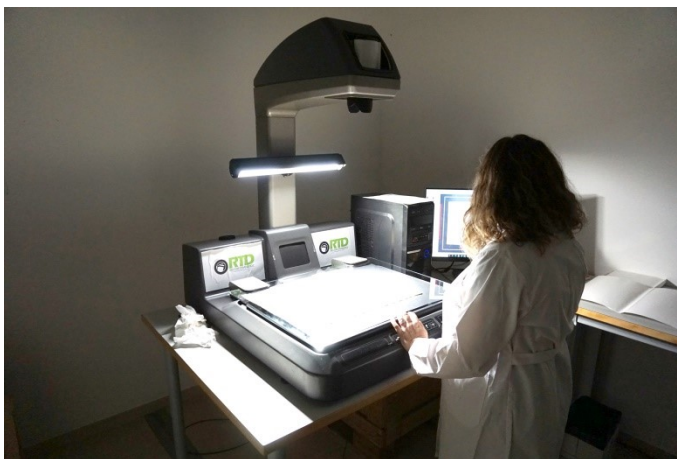


9- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de l'Hospitalet

L'expedient de contractació s'ha estructurat en dos lots, l'un per als arxius de la Central de Serveis Tècnics (lot 1) i l'altra, per als arxius del Programa de Manteniment (lot 2). En el lot 1 hi van haver tres ofertes, les de les empreses Aliance-Brother, SL, Artyplan document SL i Dinser Servicios Informáticos SL.

A4-foli indexat	A4-foli pla	A3-A2	>A2
0,200 €/cara	0,200 €/cara	0,360 €/cara	0,800 €/cara

Al mes de juny s'ha constituït la mesa de contractació i s'han obert les pliques, una vegada analitzats i valorats els projectes del Lot 1 ha resultat guanyadora l'empresa Aliance-Brother, SL, amb els preus de:



10- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Granollers

El contracte s'ha signat el 23 d'agost de 2021. El termini d'execució del programa era de quatre mesos, per qüestions de calendari es va retardar l'inici de l'execució que juntament amb altres incidències no han permès de realitzar tots els treballs de digitalització i els lliuraments dels materials dins l'exercici corresponent, allargant-se fins el 1r trimestre de 2022.

El total del projecte ha inclòs la digitalització de 134.084 cares aproximadament de documents principalment de mides foli o DIN A-4 i la major part formant llibres o unitats encuadernades. Els ajuntaments van digitalitzar la resta de les propostes que van presentat als Recursos de Catàleg, que pujava a 101.189 cares de documents. En la part de digitalització dels ajuntaments hi ha hagut dues incidències en les aportacions econòmiques dels ajuntaments del Masnou i de Sant Adrià de Besòs.

Les bases tècniques del programa es van fixar de la següent forma:

- Captura de les imatges dels documents en els arxius municipals.
- Posteriorment i a la seu de l'empresa, s'elaboren els productes:
 - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
 - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
 - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
 - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
 - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern per a cadascú.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2021			
	Arxiu Municipal	Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització			
	Badalona (1717 - 1924) A-4	4.958 cares	
	Calella (1765 - 1853) A-4	9.402 cares	
	Canet de Mar (1993 - 2010) A-4	5.611 cares	
	Cerdanyola del Vallès (1991 - 2012) A-4	7.107 cares	
	Cubelles (1978 - 1984) A-4	8.502 cares	
	Granollers (1835 - 1950) A-4	6.053 cares	
	L'Hospitalet de Llobregat (1971 - 1975) A-4	9.246 cares	
	El Masnou (1821 - 1952) A-4, A3-A2	7.117 cares	
	Olesa de Montserrat (1996 - 2004) A-4	6.877 cares	
	Palau-solità i Plegamans (1860 - 1979) A-4	6.942 cares	
	Polinyà (1924 - 2016) A-4, A3-A2	13.108 cares	
	El Prat de Llobregat (1845 - 1981) A-4, A3-A2	5.665 cares	
	La Roca del Vallès (1936 - 1965) A3-A2	3.888 cares	
	Sabadell (1936) A3-A2	7.135 cares	
	Sant Adrià de Besòs (1971 - 2017) A-4	5.343 cares	
	Sant Joan Despí (1926 - 2019) A3-A2, >A-2	1.524 cares	
	Sentmenat (1994 - 2017) A-4	8.155 cares	
	Terrassa (1902 - 1998) A3-A2, >A-2	1.559 cares	
	Torelló (1235 - 1981) A-4, A3-A2, >A-2	5.183 cares	
	Vic (1988 - 1995) A-4	10.091 cares	
	Viladecans (1960 - 1963) >A-2	618 cares	
	Granollers	980 plaques vidre	
	Sabadell	1.668 fotografies	
		38.326,65€	26.488,84 €
		11.378,64 €	

A finals de l'exercici, degut a la disponibilitat pressupostària, hem pogut donar resposta a dues peticions de digitalització d'urgència de l'Arxiu Municipal de Granollers i de l'Arxiu Històric de Sabadell.

Les dues intervencions s'han centrat en la digitalització de l'àmbit de la fotografia.

Enguany, també hi ha 13 arxius que van participar en el programa de 2020.

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2021		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	adhoc@ad.hoc.net
Aliance-Brother, SL (Manuel Gonzalo)	662 346 346	concursos@aliance-brother.com
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	document@artyplan.com
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	dinser@dinser.es



11- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs Isabel Rojas Castroverde

- ELS GRUPS DE TREBALL

La Central de Serveis Tècnics impulsa, col·labora i dona suport als arxius municipals a través de grups de treball. En aquest context i en el desenvolupament de l'administració electrònica es mantenen dos grups de treball centrats en les plataformes tecnològiques amb que treballen. Les alteracions en l'àmbit laboral produïts per la pandèmia de la covid-19, també han afectat la dinàmica dels grups.



12- Logotips de les dues empreses dels noms dels grup de treball.

- **El grup de GD-Meana**, enguany ha celebrat cinc reunions no presencials i ha mantingut el seu treball centrat en el model de transferència.

El grup de GD-Meana està constituït per 15 membres, que són: Patrícia Álvarez (arxivera itinerant de l'OPC), Empar Costa (AM de Manlleu), Francesc Giménez (AM de Sant Cugat del Vallès), Almudena Gutiérrez (AM de la Garriga), Yolanda Lozano (AM de Sabadell), Oleguer Massaguer (AM Pineda de Mar), David Molet (arxiver itinerant de l'OPC - AM de Tona), *Christian Moreno (CC de Vallès Occidental)*, Maria Pau Pàmpols (AM del Prat de Llobregat), Anna Plans (AM de Bigues i Riells), *Judith Prat (Aj. Salou)*, Francesc de Rocafiguera (AM de Vic), Esther Sánchez (AM de Caldes de Montbui), Olga Tapias (AM de Sabadell) i Maria Valls (AM de l'Hospitalet).

- **El grup d'Audifilm** amb 9 membres, enguany no ha celebrat cap reunió de treball.

Els integrants del grup són: Patrícia Álvarez (arxivera itinerant de l'OPC), Mercè Aymerich (AM de Sant Andreu de la Barca), Josep Maria Crosas (AM de Malgrat de Mar), Gemma Carretero (AM de Torelló), Anna de la Fràgua (Aj. Sant Feliu de Llobregat), Raquel Ferrer (CC del Vallès Occ.), Dolors González (AM de Mollet), Nicolau Guanyabens (AM de Montornès del Vallès) i Raúl Sanz (AM de Sant Joan Despí).

- ESTUDIS I PROJECTES

- En el context de la pandèmia i segons les informacions de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, les empreses de solucions informàtiques han modificat les seves estratègies comercials i han renunciat a la venda de productes físics potenciant les contractacions de productes en servidors. Això ha fet que algunes empreses que estaven interessades en el projecte Imagina renunciessin a presentar-se al concurs. Així doncs, la contractació per a la renovació de la contractació del Gestor d'imatges *Imagina* ha quedat deserta. Això ha fet replantejar el projecte i amb l'assessorament de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius s'estan valorant altres alternatives.

- La Setmana Internacional dels Arxius amb el lema *Arxius i industrialització: memòria, persones, progrés* es va celebrar del 7 a l'11 de juny. Els arxius de la CST, de Granollers i l'Hospitalet de Llobregat, juntament amb l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona hi van col·laborar realitzant i publicant tres vídeos. L'objectiu d'aquestes activitats ha estat donar a conèixer els arxius a la ciutadania com a garants de la gestió i conservació del nostre patrimoni documental industrial.

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIS MUNICIPAL - GIAM – 2021			
43 Instal·lacions (2008 – 2021)			
Abrera	L'Ametlla del Vallès	Arenys de Mar	Bigues i Riells
Calella	Canet de Mar	Castellar del Vallès	Castellbisbal
Centelles	Cubelles	Dosrius	Esparreguera
Les Franqueses del Vallès	La Garriga	La Llagosta	Martorell
Martorelles	El Masnou	Monistrol de Montserrat	Olesa de Montserrat
El Papiol	Parets del Vallès	Polinyà	El Prat de Llobregat
Premià de Dalt	Ripollet	La Roca del Vallès	Rubí
Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca	Sant Celoni	Sant Esteve Sesrovires
Sant Fruitós de Bages	Sant Just Desvern	Sant Pol de Mar	Sant Vicenç dels Horts
Santa Perpètua de Mogoda	Sentmenat	Torelló	Vallirana
Viladecans	Vilanova del Camí	Vilassar de Mar	

- Les instal·lacions de la base de dades de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics, a la finalització de l'exercici de 2021, es manté en 43 arxius. Tot i que, amb l'avanç de l'administració electrònica als ajuntaments, en un nombre important de casos, l'aplicació s'ha desinstal·lat o el seu us va quedant reduït al control de la documentació administrativa i històrica.

- Es manté actiu el cercador del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*, a càrrec de Josep Matas i s'ha actualitzat: <https://www.diba.cat/es/web/opc/cercador-de-normativa/-/cercador/cerca>

ESTUDI I PROJECTES DE 2021			
Actuacions		Diputació de Barcelona	
Estudis i projectes			
	Setmana Internacional dels Arxius. <i>Arxius i industrialització: memòria, persones, progrés</i> (Del 7 a l'11 de juny)		--
	Repertori de normes legals per als arxius municipals (actualització)		2.178,00 €



13- Vídeo de la Setmana Internacional dels Arxius de 2021. *Arxius i industrialització: memòria, persones, progrés*

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

El Programa de Formació d'aquest any també ha estat afectat i condicionat per la pandèmia de la covid-19. Totes les sessions de formació s'han hagut de programar de forma o presencial.

El mes de març s'ha impartit el curs *Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir coneixements i casos pràctics sobre el tractament arxivístic de fons audiovisuals a fi de garantir la seva gestió, conservació i difusió. El curs ha tingut una durada de 8 hores, en quatre sessions telemàtiques. En total, hi han participat 37 persones.

El mes d'abril s'ha impartit el curs *La visualització de dades als arxius municipals* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir els coneixements per tal que les mateixes dades puguin esdevenir un recurs molt útil per explicar tant la pròpia gestió de l'Arxiu com els continguts dels documents dels arxius. El curs ha tingut una durada de 6 hores, en tres sessions telemàtiques. En total, hi han participat 23 persones.

**Diputació
Barcelona**

QUÈ SÓN I QUINA FUNCIÓ TENEN ELS ARXIUS AUDIOVISUALS?



Els arxius audiovisuals són les institucions encarregades de recollir, gestionar, conservar i difondre el patrimoni audiovisual. Les principals tasques d'un arxiu audiovisual són:

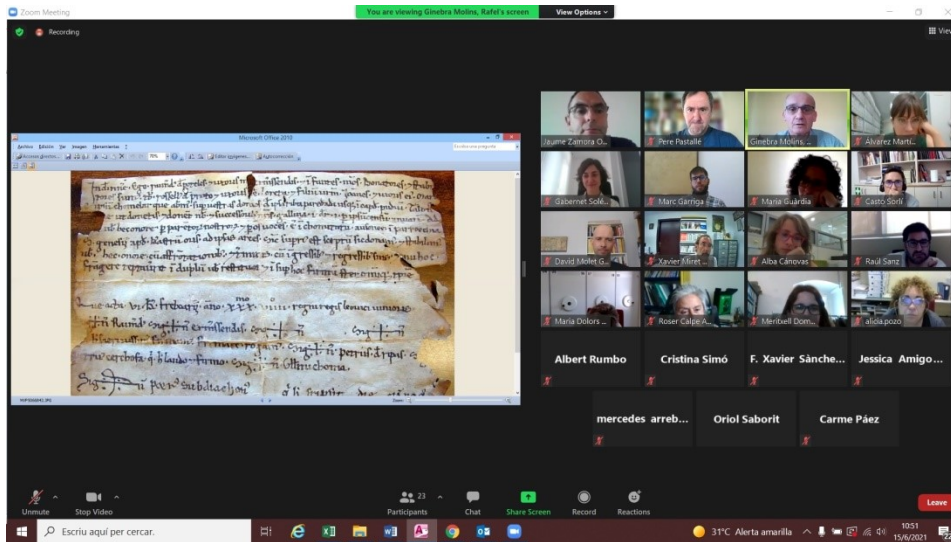
1. Garantir la estabilitat i llegibilitat dels suports que contenen la informació.
2. Mantenir i renovar el parc tecnològic d'aparells que es necessiti per accedir a la informació.
3. Garantir la transferència de la informació a sistemes més actuals a poder ser sense pèrdues.

IASA. *Ethics, Principles and Preservation Strategy*

14- Presentació del curs *Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals*. David González. Arxiu Històric de Sabadell 2021

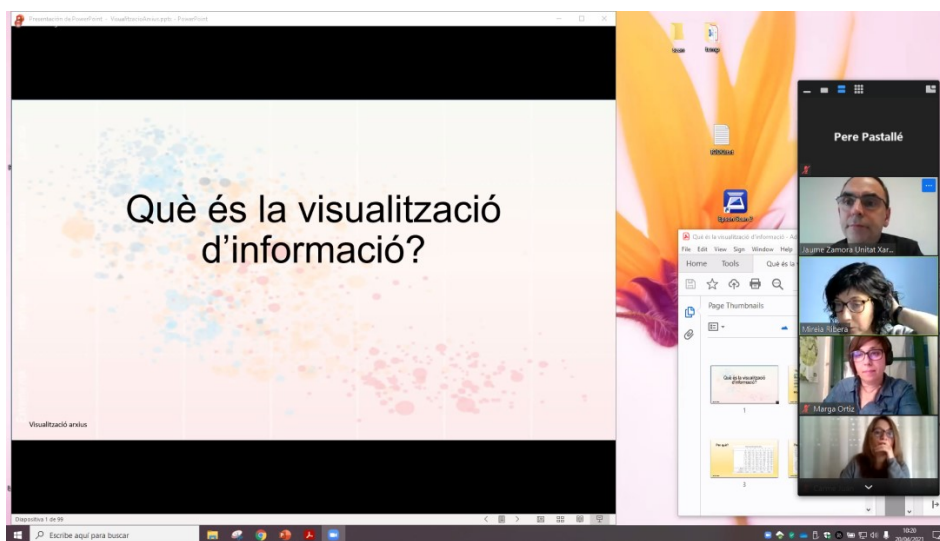
El mes de juny s'ha impartit el curs *Els pergamins als arxius municipals* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir unes primeres pautes per a la conservació i tractament arxivístic d'aquest suport documental. El curs ha tingut una durada de 4 hores, en dues sessions telemàtiques. En total, hi han participat 22 persones.

El mes de novembre s'ha impartit el curs *Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de presentar aquestes eines així com la seva implantació. El curs ha tingut una durada de 2 hores, en una sessió telemàtica. En total, hi han participat 32 persones.



15- Curs *Els pergamins als arxius municipals*

En els mesos de maig i novembre s'ha impartit 2 edicions del curs *Gestió documental i arxius municipals* adreçat als personal dels Ajuntaments i en especial al personal dels arxius municipals que ha de realitzar gestió documental i arxiu. S'ha fet dues edicions del curs que ha tingut una durada de 8 hores cada edició, en quatre sessions telemàtiques cadascun. En total, hi han participat 107 persones.



16- Curs *La visualització de dades als arxius municipals*

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2021		
Actuacions	Assistents	Diputació de Barcelona
<i>Programa de formació</i>		
Curs: Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals (1, 3, 8 i 10 /3 edició virtual)	37	800,00 €
Curs: La visualització de dades als arxius municipals (20, 27/4 i 4/5 edició virtual)	23	600,00 €
Curs: Els pergamins als arxius municipals (15 i 17/6 edició virtual)	22	Tècnics OPC
Curs: Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments (20/10 edició virtual)	32	Tècnics OPC
Curs: Gestió documental i arxius municipals (1a ed. 3,5,10 i 12/5 i 2a ed. 9,11,16 i 18/11 edició virtual)	51 + 56	Tècnics OPC
SUBTOTAL		1.400,00 €



17- 35a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST, 1/12/2021

- GESTIÓ INTERNA

- S'està en procés de renovació dels 86 convenis d'adhesió a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals per adaptar-los a la normativa actual. En acabar l'exercici, hi ha 58 arxius que han acabat la tramitació de la renovació del conveni d'adhesió a la CST. Aquesta xifra representa que falta el 33% de la renovacions.

- Al llarg de l'any, hem realitzat 7 assessoraments als arxius de la Central de Serveis Tècnics. Aquests assessoraments s'han centrat en l'estat i organització dels arxius municipals, informes de necessitats d'espai i de les dependències d'arxiu, la migració de dades al GIAM i assistència a un tribunal per a la plaça de tècnic.

- Al mes de novembre s'ha fet la 19a reunió de la Comissió de Seguiment on s'ha renovat la comissió amb la incorporació de Xavier Calderé, Laura Casanovas, David González i Karen Munté.

- La 35a reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST de l'1 de desembre s'ha celebrat de forma presencial al recinte de les Llars Mundet. En aquesta primera reunió presencial des de 2019, s'ha tractat del seguiment i balanç de l'execució del Programa de 2021 i la presentació del Programa de 2022.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del *Resum d'Activitats* i els indicadors de funcionament, i les comunicacions dels indicadors individuals als responsables dels ajuntaments. En aquest exercici, s'ha publicat la memòria en format digital i la tramesa dels indicadors també s'ha realitzat per canals telemàtics.

GESTIÓ INTERNA 2021			
	Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
Gestió interna			
	Assessoraments a Arxius Municipals de la CST	Abrera, Argentona, Dosrius, Matadepera, Monistrol de Montserrat, Rubí i Sitges	--
	19a Reunió de la Comissió de Seguiment	Renovació dels membres de la comissió	--
	35a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST		--



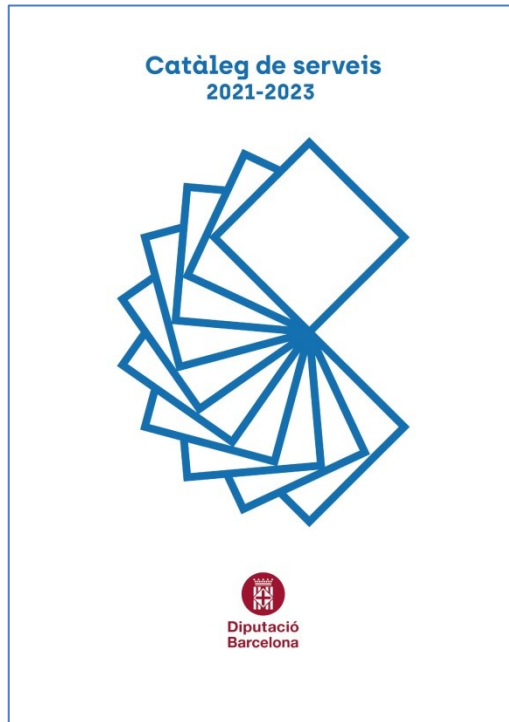
18- 35a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST, 1/12/2021

- SUBVENCIONS

El Programa de les Subvencions per Activitats dels arxius municipals ha rebut 23 sol·licituds i s'han aprovat totes. Hi ha hagut una sol·licitud menys que l'any anterior. A totes les propostes se'ls ha concedit la totalitat de les seves sol·licituds.

SUBVENCIONS DE 2021		
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona
Subvencions	Catàleg de Serveis	
	Canet de Mar, Cubelles, Granollers, Malgrat de Mar, Montornès del Vallès, Pareds del Vallès, Sabadell, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans, Vilassar de Mar	Castellbisbal, Dosrius, Lliçà de Vall, el Masnou, Olesa de Montserrat, Premià de Dalt, Sant Adrià de Besòs, Sant Fruitós de Bages, Sant Just Desvern, Torelló, Vilassar de Dalt i 75.000,00 €

Del conjunt dels municipis sol·licitants, 17 van participar en la convocatòria de l'any anterior.



19- Portada del Catàleg de serveis de 2021

3. – DESPESES

- SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxivers.....81.088,23 €

- COMPRES CONJUNTES

Aparells de control de dades climàtiques (cessions i préstec).....1.622,97 €

Deshumidificadors4.316,94 €

Material de conservació16.456,39 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals38.813,02 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple i Comissions municipals38.326,65 €

Digitalització extraordinària de fotografies.....11.378,64 €

- ESTUDIS I PROJECTES

Actualització del Repertori de normes legals per als arxius municipals..2.178,00 €

- FORMACIÓ

Curs: *Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals*.....800,00 €

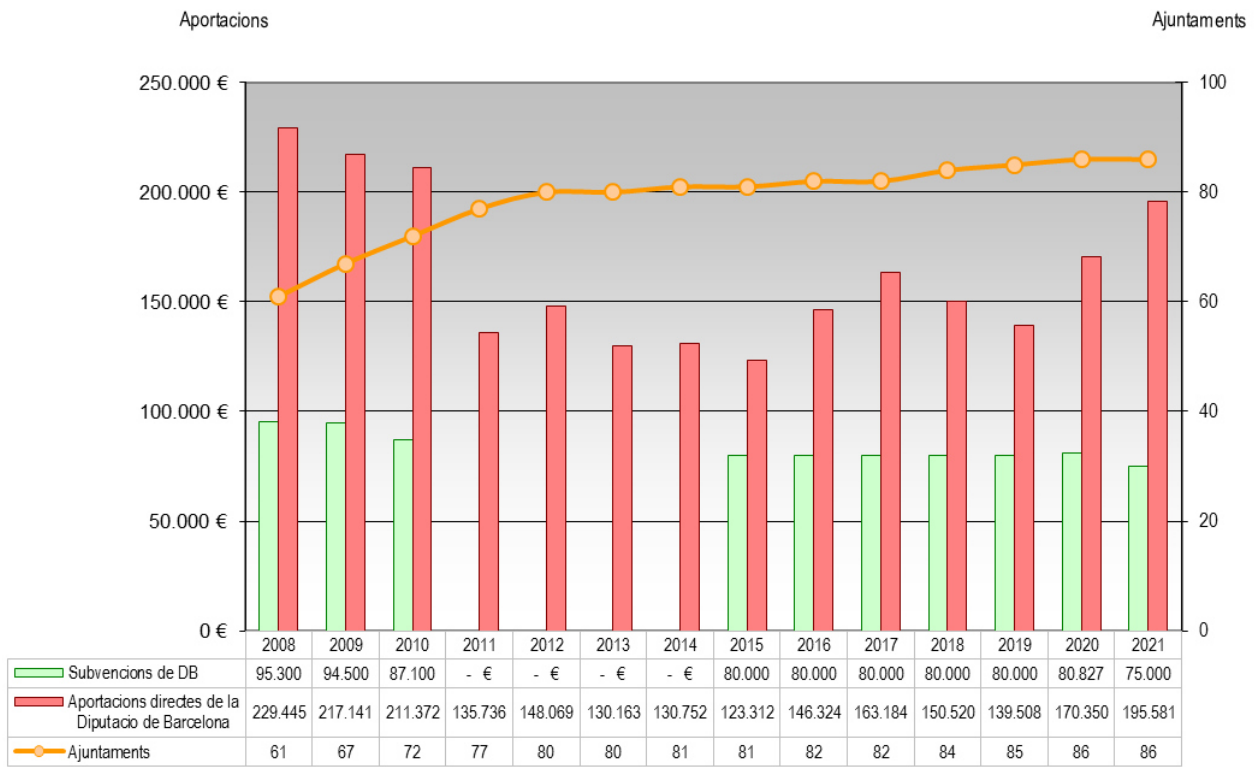
Curs: *La visualització de dades als arxius municipals*.....600,00 €

- SUBVENCIONS

Subvencions per activitats75.000,00 €

TOTAL270.580,84 €

4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal	Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
ABRERA Pl. de la Constitució, 1	Arxiu Municipal d'Abrera 08630	93 770 03 25	Alba Cánovas Balsells arxiu@abrera.cat
AMETLLA DEL VALLÈS Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01 Ext. 202	Crisant Tengo Valleiola tengovc@ametlla.cat
ARENYS DE MAR Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Històric Fidel Fita 08350	93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel paloumh@arenysdemar.cat
ARGENTONA Ca. de Ramon Par, 1	Arxiu Municipal d'Argentona 08310	93 797 49 00 Ext 1111	Gemma Bravo Gordo arxiu@argentona.cat
BADALONA Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia arxiu@museudebadalona.cat
BADALONA Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé arxiu_municipal@badalona.cat
BIGUES I RIELLS Ca. d'Anna Mogas, 130	Arxiu Municipal de Bigues i Riells 08415	93 865 62 25 Ext. 2014	Anna Plans Aliberch arxiu@biguesiriells.cat
CALAF Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12	F. Xavier Sánchez Climent calaf.arxiu@calaf.cat
CALDES DE MONTBUI Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda arxiu@caldesdemontbui.cat
CALELLA Ca. Bartrina, 35	Arxiu Municipal de Calella 08370	93 769 51 02	Lluïsa Fernández Clares arxiu municipal@calella.cat
CANET DE MAR Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar (AMCNM) 08360	93 794 39 40 Ext 1101	Iolanda Serrano Seoane canet.arxiu@canetdemar.cat
CANOVELLES Ca. de Gregorio Marañón, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder arxiu@canovelles.cat
CARDEDEU Pg. Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort arxiu@cardedeu.cat
CASTELLAR DEL VALLÈS Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211	93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Saiz Calvó arxiu@castellarvalles.cat

CASTELLBISBAL Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal 08755 93 772 02 25 Ext. 242	Isaac Álvarez i Brugada arxiu@castellbisbal.cat
CASTELLDEFELS Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860 93 665 11 50 Ext. 1021	Juan José Vas Rafael arxiu@castelldefels.org
CENTELLES Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus bernalcm@diba.cat
CERDANYOLA DEL VALLÈS Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes solerea@cerdanyola.cat
CORBERA DE LLOBREGAT Ca. de la Pau, 4	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072	Núria Fusalba Cortat nfusalba@corberadellobregat.cat
CORNELLÀ DE LLOBREGAT Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 474 51 35	Carme Paez Morillas cpaez@aj-cornella.cat
CUBELLES Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150	Núria Jané Orpí janeon@cubelles.org
DOSRIUS Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 97 40	Meritxell Dominich Lorenzo arxiu@dosrius.cat
ESPARREGUERA Ca. Antoni Nin i Escudé, 1	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 1	Rosa M. Codina Companys arxiu@esparreguera.cat
ESPLUGUES DE LLOBREGAT Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas mplanell@esplugues.cat
FRANQUESES DEL VALLÈS, LES Cra. de Ribes, 2	Arxiu Municipal de Les Franqueses 08520 93 846 76 76	Maria Guàrdia Estrada arxiu@lesfranqueses.cat
GARRIGA, LA Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 510 76 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz arxiu@ajlagarriga.cat
GAVÀ Ca. de Salvador Lluç, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor chc@gava.cat
GRANOLLERS Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches arxiu@ajuntament.granollers.cat
HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Maria Valls Gómez arxiu@l-h.cat
LLAGOSTA, LA Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós bartalotpj@llagosta.cat
LLIÇÀ DE VALL Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330	Anna M. Busto Veiga bustova@llissadevall.cat
MALGRAT DE MAR Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep M Crosas Malleu jmcrosas@ajmalgrat.cat

MANLLEU Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 20175	Empar Costa Serra arxiu@manlleu.cat
MANRESA Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	Eduard Brunet Vicente arxiu_municipal@ajmanresa.cat
MARTORELL Ca. Mur, 43	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	--- arxiu@martorell.cat
MARTORELLES Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles (AMMAR) 08107 93 570 57 32	Gràcia Pedrosa i Domènech arxiu@martorelles.cat
MASNOU, EL Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 557 18 29	Cristina Espuga i Condal arxiu@elmasnou.cat
MATADEPERA Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 787 02 00 Ext. 118	Núria Gómez Alcalá nuria.gomez@matadepera.cat
MOLINS DE REI Ca. de Jacint Verdaguer, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	-- arxiu@molinsderei.cat
MOLLET DEL VALLÈS Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche arxiu_municipal@molletvalles.cat
MONISTROL DE MONTSERRAT Pl. de la Font Gran, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1124	-- arxiuonistrolm@diba.cat
MONTCADA I REIXAC Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal Admin. de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74	Tània Galan Gómez tgalan@montcada.org
MONTORNÈS DEL VALLÈS Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 9128	Nicolau Guanyabens i Calvet arxiu@montornes.cat
NAVARCLES Ca. de Fortià Solà, 11	Arxiu Municipal de Navarcles 08270 93 831 00 11	--
OLESA DE MONTSERRAT Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 3170	Xavier Rodrigo Torres arxiu@olesademontserrat.cat
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales arxiu@palauplegamans.cat
PAPIOL, EL Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó boschrm@elpapiol.cat
PARETS DEL VALLÈS Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Pareds del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Àlícia Pozo Figueroa arxiu@parets.cat
PINEDA DE MAR Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar (AMPM) 08397 93 767 15 60 Ext. 2499	Oleguer Massaguer Cassola omassaguer@pinedademar.cat

POLINYÀ Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez garciaga@ajpolinya.cat
PRAT DE LLOBREGAT, EL Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040	Margarida Gómez Inglada patrimonicultural@elprat.cat
PREMIÀ DE DALT Riera de Sant Pere, 88	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11 Ext. 1430	Eulàlia Ribera Llonc riberale@premiadedalt.cat
PREMIÀ DE MAR Ca. Miquel Moragas, 12	Arxiu Municipal de Premià de Mar (AMPM) 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell costamara@premiademar.cat
RIPOLLET Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Casto Sorli Moliner arxiunicipal@ripollet.cat
ROCA DEL VALLÈS, LA Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61	Carme Juan i Richarte arxiu@laroca.cat
RUBÍ Cra. de Terrassa, 216, 2n.	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 8213	Judit Tapiolas Badiella arxiu@ajrubi.cat
SABADELL Ca. de la Indústria, 34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font ahs@ajsabadell.cat
SANT ADRIÀ DE BESÒS Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez arxiu@sant-adria.net
SANT ANDREU DE LA BARCA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà maymerich@sabarca.cat
SANT ANDREU DE LLAVANERES Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra museuarxiu@ajllavaneres.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Ca. de l'Hospital, 9 Can Torrent	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernús ahmsbl@santboi.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell rlatorre@santboi.cat
SANT CELONI Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga arxiu@santceloni.cat
SANT CUGAT DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín arxiu@santcugat.cat
SANT ESTEVE SESROVIRES Ca. Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero ses.arxiunicipal@sesrovires.cat
SANT FRUITÓS DE BAGES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana curasa@diba.cat

SANT JOAN DE VILATORRADA Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat
SANT JOAN DESPÍ Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1211	Raúl Sanz Serrano rsanzs@sidespi.net
SANT JUST DESVERN Ca. Carles Mercader, 17 (Can Ginestar)	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 4026	Jordi Amigó i Barbeta amigobj@santjust.cat
SANT PERE DE RIBES Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez tomassi@santperederibes.cat
SANT POL DE MAR Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat arxiu@santpol.cat
SANT QUIRZE DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez joana.aguilar@santquirzevalles.cat
SANT SADURNÍ D'ANOIA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 93 891 03 25 Ext. 0415	Cristina Galofré Bonell arxiu@santsadurni.cat
SANT VICENÇ DE CASTELLET Pl. de la Generalitat, s/n	Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Castellet 08295 93 693 06 11 Ext. 1160	Emma Vila Esteban sid@svc.cat
SANT VICENÇ DELS HORTS Ptge. de Pau Vila, 7	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreo arxiu@svh.cat
SANTA COLOMA DE GRAMENET Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà delgadosr@gramenet.cat
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2574	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen arxiu@staperpetua.cat
SENTMENAT Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 158	Sara Anaya Sánchez smnt.arxiu@sentmenat.cat
SITGES Pl. de l'Ajuntament, 18	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 811 76 28	Xavier Miret i Mestre miretmx@sitges.cat
TERRASSA Ca. Pantà, 20 bxs	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251	Teresa Cardellach Giménez arxiu.municipal@terrasa.cat
TORELLÓ Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdaguer arxiu@ajtorello.cat
VALLDOREIX EMD Rbla. de M. Jacint Verdaguer, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García arxiu@valldoreix.cat
VALLIRANA Ca. Major, 329	Arxiu Municipal de Vallirana 08759 93 683 08 10	Jesús Sánchez González arxiu@vallirana.cat
VIC Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Francesc de Rocafiguera i Garcia rocafigueragf@vic.cat

VILADECANS Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco arxiunicipal@viladecans.cat
VILANOVA DEL CAMÍ Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08788 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez arxiu@vilanovadelcami.cat
VILASSAR DE DALT Ca. Marquès de Barberà, 11 (Can Banús)	Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt 08339 93 693 14 21	Marc Prim Garcia arxiu@vilassardedalt.cat
VILASSAR DE MAR Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó Recasens arxiunicipal@vilassardemar.cat

6. – INDICADORS

Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

Variació dels dos darrers anys

Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

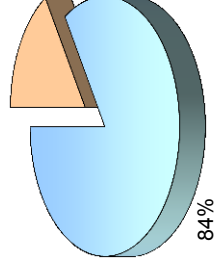
	2017	2018	2019	2020	2021	Variació
Central de Serveis Tècnics	82 ++	84	85 *	86 **	86 *	0%
Municipis de menys de 10.000 habitants	19	19	19	19	19	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	31	33	34	35	35	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	16	16	16	16	16	
Municipis de més de 50.000 habitants	16	16	16	16	15	
Programa de Manteniment	142 arxius	146 arxius	150 arxius	151 arxius	156 arxius	3%

Observacions: ++Martorell i Sant Sadurni d'A.; *Navarres; ** Monistrol de Montserrat, Maladepera, Navarres i Martorell.

Població

Població total de la província	5.576.037	5.609.350	5.664.579	5.743.402	5.714.730	-0,5%
Xarxa d'Arxius Municipals	3.236.664	3.275.906	3.354.635	3.406.837	3.424.792	0,5%
Central de Serveis Tècnics	2.951.502	2.996.379	3.064.763	3.112.108	3.105.422	-0,2%
Programa de Manteniment	285.162	279.527	289.872	294.729	319.370	8,4%

Població representada a la Xarxa d'Arxius Municipals - 2021 (excepte Barcelona ciutat)



Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST)

Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2017	2018	2019	2020	2021	Variació
Nombre de treballadors	165	172	181	180	187	4%

Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

Relació Treballadors/Arxiu

	2020	2021	Personal	Personal	Personal	Personal
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,9	0,9	17	15	17	18
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,3	1,5	44	43	49	51
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	2,2	2,5	38	40	41	40
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	5,0	4,9	65	74	74	74

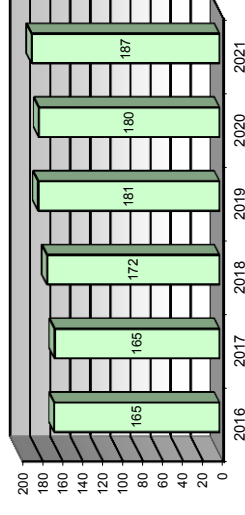
Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

Relació d'Arxivers/Arxiu

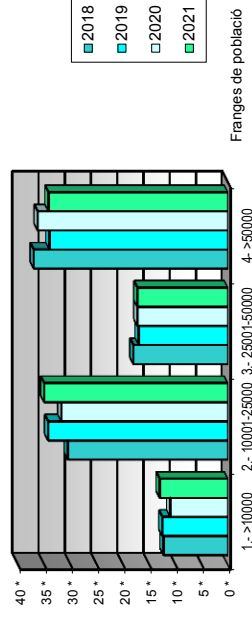
	2020	2021	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,6	0,7	11 *	12 *	13 *	13 *
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	0,9	1,0	27 *	31 *	34	35
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,1	1,1	16 *	18	17	17 *
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2,3	2,3	32	37	34	34

* Hi ha un municipi del grup sense arxiver o que no han respost l'enquesta.

Total de treballadors dels Arxius Municipals



Arxivers Municipals segons franges de població



CST - Dades d'organització - 86 Municipis; 88 enquestes menys 3 que no les has enviat

Arxius Municipals amb Reglament

Arxius que comptem amb Quadre de fons

* S'han revisat les dades

Adscripció de l'Arxiu Municipal

	2017	2018	2019	2020	2021	Variació
Alcaldia	13	13	19	15	15	0%
Secretaria	34	38	34	33	40	21%
Reg. de cultura	18	20	19	19	15	-21%
Ens autònom	1	0	0	0	0	0%
Altres	16	15	14	14	15	7%

Tipus d'Arxiu Municipal

Arxiu Municipal	73	78	79	74	78	5%
Arxiu Històric Mpal.	3	2	3	2	3	50%
Arxiu Adm. Mpal.	6	6	4	5	4	-20%

CST - Dades econòmiques

Pressupost total

	2017	2018	2019	2020	2021	Variació
2020	5.937.769 €	6.091.025 €	6.680.739 €	7.100.574 €	7.580.733 €	7%
Pressupost funcionament	901.577 €	952.300 €	902.686 €	1.799.805 €	1.760.149 €	-2%
Pressupost de personal	5.036.192 €	5.138.726 €	5.778.053 €	5.300.769 €	5.820.584 €	10%

Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi

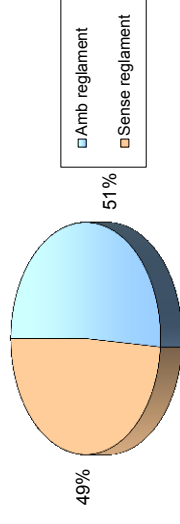
	55 arxius	56 arxius	62 arxius	62 arxius	64 arxius	3%
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes

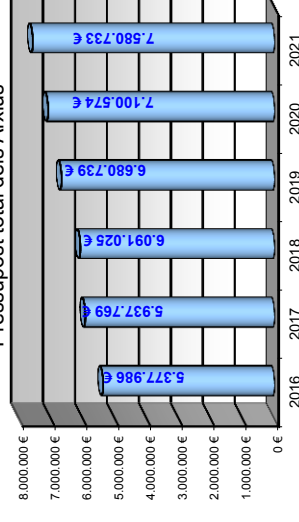
Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.) 2020 2021

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	11	12	46.339,23 €	48.460,77 €	45.453,25 €	49.213,41 €	50.494,79 €	3%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	25	24	70.734,14 €	67.953,58 €	68.851,49 €	68.273,52 €	75.531,71 €	11%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	12	13	87.750,65 €	83.352,32 €	93.749,99 €	80.023,31 €	89.870,08 €	12%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	12	12	206.148,27 €	240.315,22 €	227.242,00 €	273.753,39 €	281.356,19 €	3%

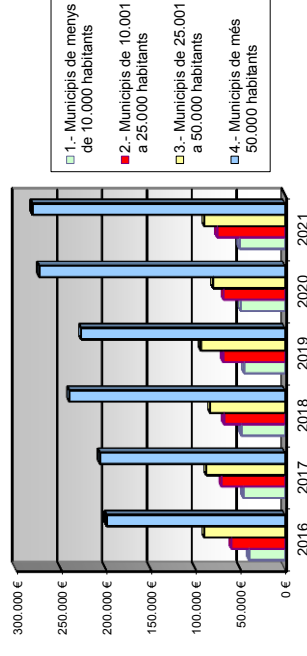
Arxius Municipals amb Reglament



Pressupost total dels Arxius



Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població



CST - Dades d'organització dels fons

Fons municipal

	2017	2018	2019*	2020*	2021*	Variació
Metres lineals	101.885,3 ml	100.479,7 ml	108.734,9 ml	103.148,2 ml	111.868,0 ml	8,5%
Documentació no descrita	12.167,5 ml	11.727,6 ml	12.506,2 ml	12.038,6 ml	12.058,6 ml	0,2%
Documentació pendent de descriure informàticament	14.418,8 ml	13.725,7 ml	15.109,8 ml	13.604,5 ml	14.038,3 ml	3,2%

Promig de documentació pendent de descriure per arxiu

Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita

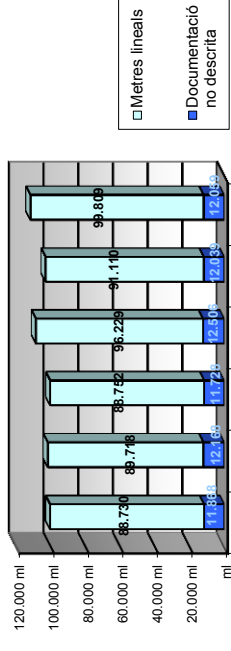
Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90%

Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita

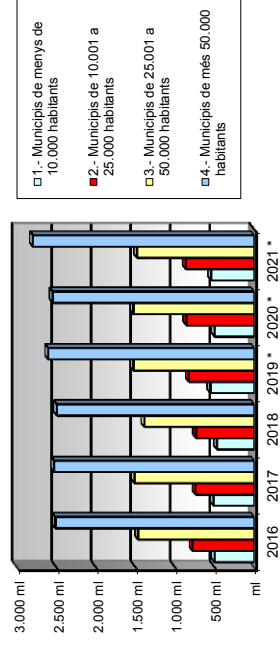
12%	12%	12%	12%	11%
25 arxius	28 arxius	30 arxius	29 arxius	31 arxius
46 arxius	49 arxius	49 arxius	49 arxius	49 arxius
6 arxius	5 arxius	6 arxius	6 arxius	6 arxius

2020* Hi ha 11 arxius que no han enviat les dades; 2021* Hi ha 7 arxius que no han enviat les dades

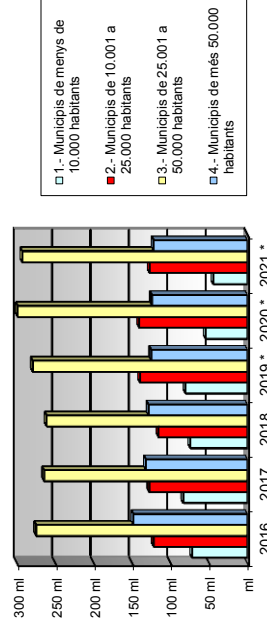
Relació de documentació dels fons municipals



Promig de ml de documentació municipal segons franges de població



Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població



Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	84 ml	74 ml	81 ml	55 ml	45 ml	-18%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	128 ml	116 ml	140 ml	141 ml	127 ml	-9%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	265 ml	261 ml	279 ml	299 ml	293 ml	-2%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	132 ml	129 ml	125 ml	124 ml	122 ml	-2%

CST - Dades d'organització dels fons

Tipus de quadre de classificació	2017	2018	2019	2020	2021	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	36	32	28	23	22	-4%
Desenvolupament propi o altres	30	26	27	25	22	-12%
Model de Quadre de classificació de la Generalitat 2016	16	26	30	32	40	25%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	2	2	8	4	-50%

Descripció i arxius de gestió

Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpal.	55 arxius	57 arxius	58 arxius	52 arxius	54 arxius	4%
Arxius que treballen seguint la NODAC	56 arxius	56 arxius	60 arxius	56 arxius	59 arxius	5%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	61 arxius	61 arxius	64 arxius	64 arxius	68 arxius	6%

Fons no municipals

Número de fons	1.848 fons	1.949 fons	2.092 fons	2.430 fons	2.543 fons	5%
Metres lineals	7.302,4 ml	7.159,3 ml	7.446,8 ml	9.580,1 ml	9.436,6 ml	-1%
Documentació no descrita	3.063,4 ml	2.979,3 ml	2.901,2 ml	2.905,5 ml	2.921,8 ml	1%
Documentació pendent de descriure informàticament	2.221,4 ml	2.109,8 ml	3.175,6 ml	5.055,5 ml	4.341,4 ml	-14%
Promig de fons no municipals per arxiu	22 fons	23 fons	24 fons	28 fons	29 fons	5%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxiu	42%	42%	39%	30%	31%	2%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	15 arxius*	15 arxius	15 arxius	14 arxius	24 arxius	71%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	47 arxius*	48 arxius	47 arxius	47 arxius	26 arxius	-45%

Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)**

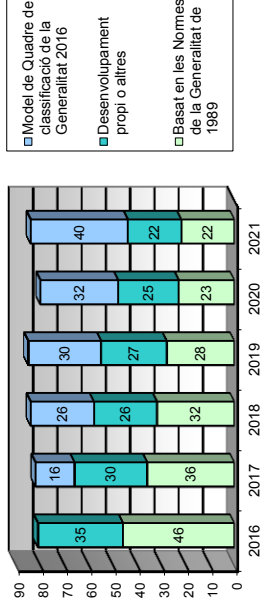
Capacitat total dels arxius	134.841,9 ml	137.299,2 ml	139.524,2 ml	135.148,9 ml	139.646,9 ml	3%
Total de ml de documentació	108.516,7 ml	106.968,0 ml	115.490,6 ml	111.587,8 ml	119.464,6 ml	7%
Percentatge d'ocupació	80,5%	77,9%	82,8%	82,6%	85,5%	4%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	22 arxius	20 arxius	22 arxius	21 arxius	21 arxius	0%

** S'han comptat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

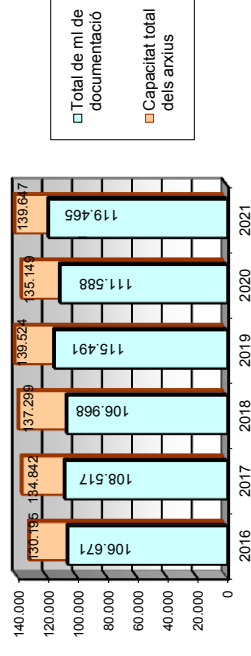
Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària						
1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació	(9)	97,9%	100%	79%	74%	6%
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació	(31)	74,0%	75,7%	75,3%	69,4%	13%
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació	(57)	84,7%	83,4%	86,0%	88,1%	2%

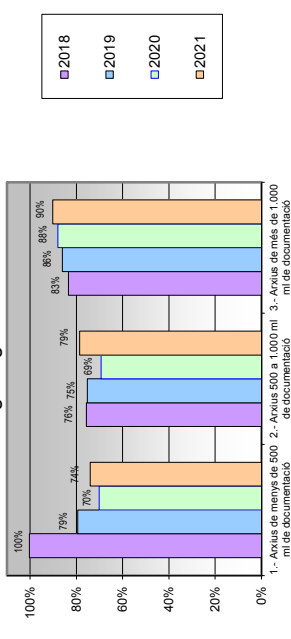
Tipus de quadre de classificació



Capacitat i ocupació dels arxius de la CST



Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària



CST - Dades d'organització dels fons

Dades d'aplicació de les TAAD

Arxius que apliquen Taules d'Avaluació Documental

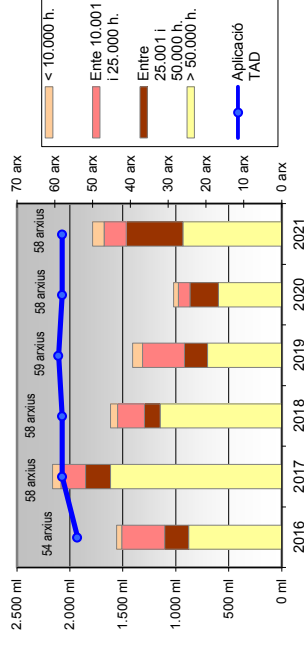
Suma de ml de documentació eliminada

Ml de documentació eliminada per franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més de 50.000 habitants

	2017	2018	2019	2020	2021	Variació
58 arxius	58 arxius	58 arxius	59 arxius	58 arxius	58 arxius	0%
2.163,39 ml	1.614,54 ml	1.406,30 ml	1.406,30 ml	1.020,53 ml	1.794,95 ml	76%
79,35 ml	64,95 ml	93,81 ml	45,09 ml	107,06 ml	107,06 ml	137%
233,32 ml	254,16 ml	393,53 ml	108,06 ml	209,54 ml	209,54 ml	94%
235,92 ml	147,85 ml	218,78 ml	271,44 ml	537,11 ml	537,11 ml	98%
1.614,80 ml	1.147,58 ml	700,18 ml	595,94 ml	931,24 ml	931,24 ml	56%

Dades d'eliminació de documentació municipal



CST - Dades de serveis

Dades d'obertura al públic

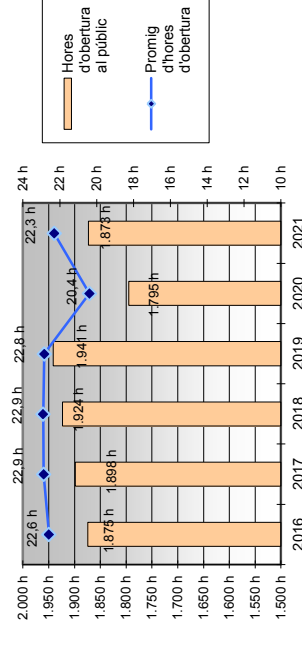
Hores d'obertura al públic

Promig d'hores d'obertura

Arxius que obren menys de 10 hores setmanals

	2017	2018	2019	2020	2021	Variació
1898 h	1924 h	1941 h	1795 h	1873 h	1873 h	4%
22,9 h	22,9 h	22,8 h	20,4 h	22,3 h	22,3 h	9%
3 arxius	5 arxius	5 arxius	12 arxius	6 arxius	6 arxius	-50%

Dades d'obertura al públic



Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més de 50.000 habitants

21,3 h	21,3 h	21,5 h	15,9 h	21,8 h	37%
20,1 h	21,1 h	21,0 h	18,7 h	19,7 h	5%
28,4 h	27,5 h	27,1 h	24,5 h	27,5 h	13%
24,4 h	23,6 h	23,6 h	23,4 h	22,9 h	-2%

Dades d'usuaris i consultes

Suma d'usuaris externs

Suma de consultes externes

Suma de consultes internes

Suma de préstecs

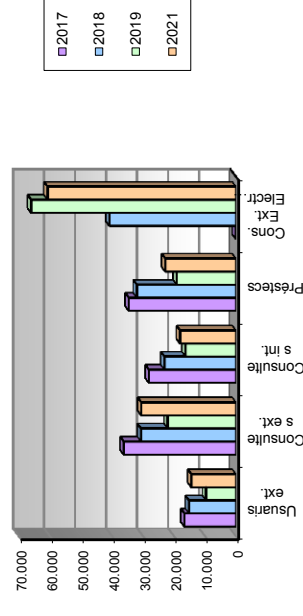
Suma de cons. Ext. Electròn

Suma de cons. Ext. Ele

Respostes obtingudes

	2020	2021
76 re.	80 re.	80 re.
75 re.	79 re.	79 re.
79 re.	84 re.	84 re.
79 re.	83 re.	83 re.
87 re.	84 re.	84 re.

Dades d'usuaris i consultes



CST - Dades de serveis informatitzats

Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.

	2017	2018	2019	2020	2021	Variació
Sistema de gestió documental	48 arxius	52 arxius	58 arxius	53 arxius	59 arxius	11%
Instruments de descripció	79 arxius	82 arxius	83 arxius	76 arxius	80 arxius	5%
Sistema de consulta i préstec	72 arxius	73 arxius	73 arxius	68 arxius	75 arxius	10%
Calendaris de conservació i transferències	31 arxius	31 arxius	33 arxius	36 arxius	37 arxius	3%
Transferències	60 arxius	60 arxius	62 arxius	62 arxius	66 arxius	6%
Procediment i registre d'eliminació	56 arxius	55 arxius	58 arxius	59 arxius	62 arxius	5%
Informatització del fons d'imatges	47 arxius	48 arxius	49 arxius	47 arxius	53 arxius	13%

CST - Dades d'equipament tècnic

Nombre d'ordinadors	272 ord.	280 ord.	291 ord.	282 ord.	292 ord.	4%
Relació ordinadors/treballadors	1,65	1,63	1,61	1,56	1,56	0%
Punts de consulta	502 p.con.	506 p.con.	523 p.con.	509 p.con.	518 p.con.	2%

CST - Dades de control ambiental i seguretat

Pla d'emergència de l'Arxiu	27 arxius	29 arxius	30 arxius	30 arxius	32 arxius	7%
Aparells de control de la temperatura	64 arxius	64 arxius	67 arxius	67 arxius	70 arxius	4%
Aparells de control de la humitat relativa	62 arxius	61 arxius	65 arxius	64 arxius	68 arxius	6%
Sistema de ventilació forçada	46 arxius	46 arxius	47 arxius	47 arxius	47 arxius	0%
Alarma antirobatori	58 arxius	59 arxius	59 arxius	56 arxius	64 arxius	14%
Detector d'incendis	68 arxius	69 arxius	69 arxius	65 arxius	71 arxius	9%
Portes tallafoc	49 arxius	48 arxius	50 arxius	47 arxius	52 arxius	11%
Neteja periòdica de l'Arxiu	74 arxius	73 arxius	74 arxius	69 arxius	72 arxius	4%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	49 arxius	52 arxius	51 arxius	51 arxius	53 arxius	4%

CST - Dades de publicacions i serveis

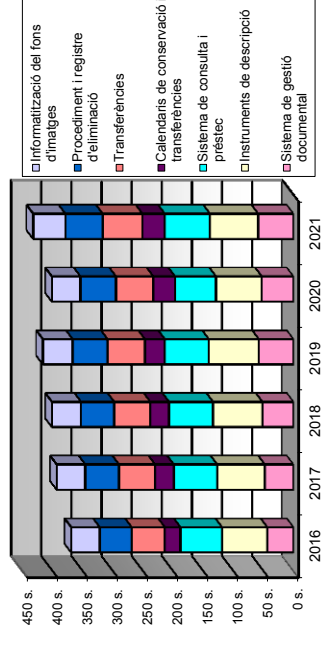
Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals

Guia de l'Arxiu	20 arxius	19 arxius	19 arxius	20 arxius	22 arxius	10%
Publicacions de l'Arxiu	10 arxius	11 arxius	12 arxius	14 arxius	16 arxius	14%
Beques	10 arxius	10 arxius	9 arxius	8 arxius	7 arxius	-13%
Cursets	7 arxius	7 arxius	8 arxius	6 arxius	6 arxius	0%
Exposicions	35 arxius	39 arxius	35 arxius	26 arxius	35 arxius	35%
Itineraris	21 arxius	18 arxius	18 arxius	18 arxius	19 arxius	6%
Visites a l'Arxiu	51 arxius	50 arxius	46 arxius	28 arxius	34 arxius	21%
Materials didàctics	154 accions	154 accions	162 accions	133 accions	14 arxius	8%
					153 accions	15%

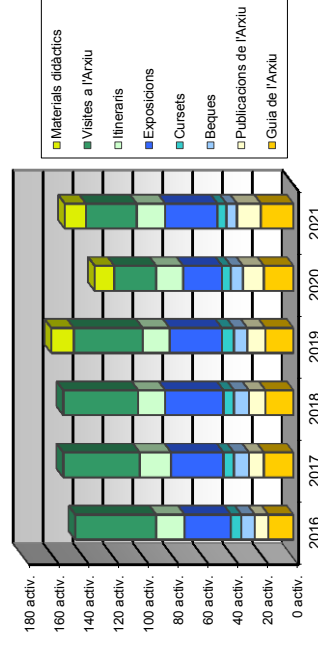
Central de Serveis Tècnics

Xarxa d'Arxius Municipals

Dades de serveis informatitzats.
Totals de dades de serveis.



Dades generals de publicacions i serveis.
Totals de dades d'activitats





**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura

Oficina de Patrimoni Cultural

Recinte Escola Industrial. Edifici del Rellotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel 934 022 566

o.patrimonic@diba.cat

www.diba.cat