



ECONOMIA I EMPRESA

Especialista en administració de política d'empreses

Professional que s'encarrega de formular, dirigir i analitzar iniciatives empresarials així com planificar i implementar estratègies d'àrees de negoci, programant les activitats, gestionant persones, organitzant i controlant recursos materials, les operacions economicofinanceres i desenvolupant la comercialització i venda dels productes i serveis. Aplica criteris de qualitat i protecció ambiental i assegura la prevenció de riscos laborals i el compliment de la normativa vigent.

FUNCIONS

- » Investigar tendències socials, econòmiques i sectorials i expectatives de la clientela respecte a programes i serveis.
- » Planificar iniciatives i activitats empresarials i realitzar avaluacions periòdiques, ajustos i gestionar incidències.
- » Dirigir i controlar l'activitat empresarial diària de l'empresa i dels seus recursos.
- » Comercialitzar productes i serveis.
- » Realitzar les gestions administratives i economicofinanceres de l'empresa.
- » Preparar i presentar informes orientatius i recomanacions per la millora de l'empresa.



COMPETÈNCIES TÈCNQUES

Coneixements necessaris

- » Coneixements de comptabilitat (fiscalitat, gestió de tresoreria, pressupostos, finances, etc.).
- » Coneixements sobre normativa i jurisprudència en l'àmbit laboral.
- » Aplicació de tècniques efectives per a l'anàlisi de procediments i mètodes.
- » Aplicació d'estratègies efectives de direcció i gestió de projectes.
- » Aplicació de mètriques i KPIs (Indicadors Clau de Rendiment).



COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Coneixements mínims necessaris

- » Català i Castellà (nivell alt).
- » Nivell alt d'Anglès i/o altres idiomes.
- » Càlcul funcional.
- » Nivell alt de competència informàtica (Office, sobretot Excel).
- » Nivell alt de competència digital (ERP, eines d'anàlisi de dades, CRM, etc.).



COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Habilitats personals

- » Compromís vers l'organització.
- » Flexibilitat i gestió del canvi.
- » Lideratge.



SORTIDES PROFESSIONALS

- » Administració Pública.
- » Consultories empresarials.
- » Empresa privada de diferents sectors.
- » Empreses del Tercer Sector i Fundacions.
- » Gestories.

FORMACIÓ RELACIONADA*

ESO	Cicle Formatiu de Grau Mitjà	Cicle Formatiu de Grau Superior	GRAUS	ALTRES
			<ul style="list-style-type: none"> » Grau en Administració i Direcció d'empreses (ADE). » Grau en Economia. » Grau en Economia i Gestió. » Grau en Ciències Empresarials-Management. 	<p>En ocasions es valora/requereix:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Màster en MBA. » Formació especialitzada en àrees com finances, gestió de projectes (PMP), anàlisi de dades (certificació en data analytics), gestió de riscos, gestió estratègica, entre altres. » Formació en Blockchain i Business Intelligence.

*A més d'aquesta formació també cal tenir en compte aquelles titulacions equivalents i/o homologades

Característiques més rellevants d'aquesta ocupació a la Xarxa XALOC*

* Font: Plataforma Telemàtica de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). Dades a partir de les ofertes de feina gestionades a l'any 2023.



REQUISITS MÉS VALORATS PER LES EMPRESES

Experiència mitjana requerida: mes de 2 anys

En ocasions es requereix: Permís de conduir B i vehicle propi.

Ofimàtica: processador de textos, tractament de les dades, fulls de càlcul, presentacions, navegació per Internet, correu electrònic.



ASPECTES MÉS HABITUALS DE LA CONTRACTACIÓ

CONTRACTE

Tipus Temporal

Durada Entre 6 i 12 mesos

Jornada Partida

De dilluns a divendres

EMPRESA

Sector Serveis

Mida Entre 50 i 500 treballadors/es



10

Llocs de treball oferts



VOLS FORMAR-TE EN AQUESTA OCUPACIÓ?



VOLS TREBALLAR EN AQUESTA OCUPACIÓ?



PER SABER-NE MÉS

Estudiar a Catalunya:

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/inici/>

Cercador Formació SOC:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/vull-formar-me/cercadors-formacio-especialitats/cercador-integrat>

Vols treballar a l'administració pública-CIDO:

<https://cido.diba.cat/oposicions>

Guia de competències clau del mercat de treball- Diputació de Barcelona:

https://formawiki.diba.cat/pub/of_tec_est_des_econo/652b3d7f_guia_de_competencies_clau_del_mercat_de_treball/

Baròmetre de competències i ocupacions- UOC-Pimec:

<https://www.barometreocupacions.cat/>

Treball per ocupacions-Generalitat:

<https://treballperocupacions.observatoritreball.gencat.cat/treballperocupacions/web/home>

Conèixer les feines- SOC:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/busco-feina/coneix-cataleg-feines>

ChallengeFutur: coneix les ocupacions amb +futur- Diputació de Barcelona:

<https://www.diba.cat/web/economieslocals/challengefutur>

Cercador d'ocupacions-Barcelona Activa:

https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador_ocupacions/index.jsp

Perfils professionals locals-Ajuntament de Caldes de Montbui:

<https://www.caldesdemontbui.cat/temes/desenvolupament-economic-la-piqueta/perfils-professionals-locales/>

Mapes d'ocupació amb futur-Ajuntament de Manlleu:

<https://www.manlleu.cat/ope/mapes.htm>

Els perfils professionals-Ajuntament de Sabadell:

<https://www.sabadelltreball.cat/perfils-professionals>

Fitxes ocupacionals- Ajuntament de Viladecans:

<https://www.viladecans.cat/ca/perfilprofesional>

Per conèixer més oportunitats laborals d'aquesta ocupació, adreça't al teu Servei Local d'Ocupació



xaloc.diba.cat



Diputació
Barcelona

Àrea de Desenvolupament
Econòmic i Turisme



xaloc
XARXA LOCAL D'Ocupació
INTERMEDIACIÓ

