

## Eina 2. Pauta de convocatòria

Pauta de convocatòria	
1	Fer <b>comunicacions bilaterals</b> per via telefònica o videotrucada amb els diferents assistents convidats a la sessió constitutiva. És un contacte que pot servir per explicar el plantejament inicial de la xarxa, la importància de la participació d'aquestes persones, què hi podran aportar i què en podran extreure, resoldre alguns dubtes que puguin tenir, recollir aportacions, compartir perspectives, etc.
2.	Definir un <b>ordre del dia</b> de la sessió.
3.	Enviar una <b>convocatòria individualitzada</b> que inclogui la finalitat de la sessió inicial.
4.	Fer arribar la <b>convocatòria formal</b> a tots els participants. Aquesta ha d'incloure una breu presentació de la xarxa, una petició de confirmació d'assistència, els detalls de contacte del referent de la xarxa, a més de l' <b>ordre del dia</b> i la possible documentació que es pugui treballar.