
CATÀLEG DE SERVEIS. ESTUDIS TÈCNICS DE MILLORA D'ESPAIS EDUCATIUS

REDACCIÓ D'AUDITORIES I CERTIFICACIONS ENERGÈTIQUES

Descripció de l'actuació

1. DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

L'**Auditoria energètica** és l'instrument tècnic que, a partir d'una inspecció i anàlisi de les instal·lacions tècniques, de l'envolupant de l'edifici i de l'ús i el consum d'energia i aigua, permet identificar i informar sobre els fluxos d'energia, avaluar la seva eficiència energètica, i proposar mesures actives i/o passives per millorar l'ús dels recursos (energia i aigua).

A partir d'aquesta anàlisi i propostes de millora es determinen quins són els estalvis potencials amb una descripció detallada de les mesures i del seu impacte quantificable.

En paral·lel es tramitarà el **Certificat d'eficiència energètica** de l'edifici i l'**Etiqueta de qualificació energètica** corresponent.

El suport es desenvolupa mitjançant reunions de treball amb l'equip redactor, els tècnics/ques municipals i la direcció del centre, per a concretar i adaptar la proposta a les necessitats específiques de l'equipament.

2. RESULTATS ESPERATS

Al finalitzar l'actuació, l'ens local disposarà d'un document, que podrà ser presentant als equips directius i/o electes municipals, i que incorpora la següent documentació:

- Auditoria energètica
- Certificat energètic
- Etiqueta d'eficiència energètica

L'abast de l'estudi permet conèixer el grau d'eficiència actual de l'equipament, identificant les actuacions de millora possibles, amb una estimació del cost d'implantació i de l'estalvi que suposen.

3. FASES

Les fases de treball s'adaptaran a la disponibilitat de la documentació tècnica i dades inicials necessàries per la redacció de l'estudi, a les visites concertades a l'equipament i a la revisió dels esborranys intermedis dels documents. De manera general, podem concretar:



Fases	Accions que es realitzaran
1	Reunió inicial i visita de camp Presentació de l'equip redactor i dels tècnic/ques responsables de l'ens local i/o del centre educatiu. Concreció de necessitats i abast de l'estudi, verificació de la documentació disponible i visita a l'equipament.
2	Redacció i presentació del document inicial Elaboració i presentació d'una primera proposta de l'Auditoria. Revisió per part de l'ens local de l'adequació als recursos i organització del municipi, i concreció d'esmenes al document, si escau.
3	Revisió i presentació del document final Modificació i incorporació d'esmenes a la proposta inicial, si escau. Certificació energètica i obtenció de l'Etiqueta de qualificació energètica. Presentació als equips directius i/o electes locals.
4	Tancament del suport Lliurament del treball per via electrònica, revisat i signat pel tècnic redactor.

4. AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Equip redactor del document (extern)	X		
Tècnic/a d'educació			Tècnic/a de l'àrea sol·licitant
Tècnic/s altres àrees o departaments municipals	X	Serveis Tècnics municipals (Enginyer/a, arquitecte/a,..)	
Responsables polítics municipals			Regidoria d'educació i regidoria responsable dels equipaments municipals
Centres educatius		Responsable del manteniment o conserge	Direcció del centre