

**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA: MANDAT 2023-2027 (extracte)**

a) Àrea de Presidència		b) Àrea de Serveis Generals i Transició Digital		c) Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	
ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA
Gabinet de Prevenció i Seguretat	Vanessa Amigo Gonzalez	Direcció de Serveis de Compra Pública:		Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació digital Local	Albert Ortiz Villuendas
Direcció de Relacions Internacionals	Laura Esquerda Fontanills	Cada SD d'acord amb el seu àmbit de responsabilitat, excepte els expedients promoguts per:		Direcció de Serveis de Formació	Juan P. Robles Pérez
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació Gral.	Anna Majó Capilla	- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Anna Majó Capilla	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Júlia Fajardo Garcia
Direcció del Gabinet de la Presidència	Anna Majó Capilla	- Gerència de Serveis Socials	Anna Majó Capilla	Rest a d'àmbits de l'Àrea	Albert Ortiz Villuendas
Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Instituc.	Vanessa Amigo González	- Gerència de Serveis Residencials i Respir	Anna Majó Capilla		
Gabinet de Premsa i Comunicació	Vanessa Amigo González	- Direcció dels Serveis de Recursos Humans	Anna Majó Capilla		
Coordinació de Cooperació i Assistència Local	Denia Lázaro Ardila	- Secretaria, Intervenció i Tresoreria	Anna Majó Capilla		
Direcció de Serveis de Cooperació Local	Denia Lázaro Ardila	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	Júlia Fajardo Garcia		
Servei del BOPB i Documentació i Publicacions Oficials	Albert Ortiz Villuendas	Direcció Serveis de Recursos Humans; excep. feta de la delegació específ. continguda l'apartat XII, D.10431/24	Albert Ortiz Villuendas		
Rest a d'àmbits de l'Àrea	M. Teresa Muratel Caveró	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	Júlia Fajardo Garcia		
		Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	Júlia Fajardo Garcia		
		Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Albert Ortiz Villuendas		
		Rest a d'àmbits de l'Àrea; excep. feta de la deleg. específ. continguda l'apartat IX, D.10431/24	-----		
<b>d) Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat</b>		<b>e) Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana</b>		<b>f) Àrea d'Educació</b>	
ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA
Gerència de Serveis Socials	Laura Esquerda Fontanills	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Anna Ma. Piulachs Cartes	Gerència de Serveis d'Educació	Juan Pedro Robles Pérez
Gerència Serveis Residencials d'Estades i Temporals Respir	Laura Esquerda Fontanills	Rest a d'àmbits de l'Àrea	Anna Ma. Piulachs Cartes	Rest a d'àmbits de l'Àrea	Juan Pedro Robles Pérez
Rest a d'àmbits de l'Àrea	Laura Esquerda Fontanills				
<b>g) Àrea de Cultura</b>		<b>h) Àrea de Feminismes i Igualtat</b>		<b>i) Àrea d'Esports i Activitat Física</b>	
ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA
Gerència de Serveis de Cultura	Vanessa Amigo Gonzalez	Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat	Vanessa Amigo Gonzalez	Gerència de Serveis d'Esports	Anna Ma. Piulachs Cartes
Gerència de Serveis de Biblioteques	Vanessa Amigo Gonzalez	Rest a d'àmbits de l'Àrea	Vanessa Amigo Gonzalez	Rest a d'àmbits de l'Àrea	Anna Ma. Piulachs Cartes
Rest a d'àmbits de l'Àrea	Vanessa Amigo Gonzalez				

**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA: MANDAT 2023-2027 (extracte)**

j) Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme		k) Àrea d'Infraestructures i Territori		l) Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica	
ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Ferran Gonzalo Sánchez	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Francesc Bartoll Huerta	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Isidra Guardiola Salinas
Gerència de Serveis de Turisme	Anna Ma. Piulachs Cartes	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Anna Ma. Piulachs Cartes	Resta d'àmbits de l'Àrea	Isidra Guardiola Salinas
Resta d'àmbits de l'Àrea	Anna Ma. Piulachs Cartes	Resta d'àmbits de l'Àrea; excep. feta de la deleg. específ. continguda a l'apartat XV, D.10431/24	Francesc Bartoll Huerta		
m) Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda		n) Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública			
ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA		
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Ferran Gonzalo Sánchez	Gerència de Serveis de Comerç	Juan P. Robles Pérez		
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Ferran Gonzalo Sánchez	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Juan P. Robles Pérez		
Resta d'àmbits de l'Àrea	Ferran Gonzalo Sánchez	Resta d'àmbits de l'Àrea	Juan P. Robles Pérez		

**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA: MANDAT 2023-2027 (extracte)****COMISSIONS INFORMATIVES I DE SEGUIMENT I ALTRES****COMISSIONS INFORMATIVES I DE SEGUIMENT (CIS)****SECRETARIA GENERAL**

CIS de Presidència, Serveis Generals I Bon Govern (Titular)

CIS de Presidència, Serveis Generals I Bon Govern (Suplent)

-----

M. Teresa Muratel Caveró

CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social I Igualtat (Titular)

CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social I Igualtat (Suplent)

Laura Esquerda Fontanills

Juan Pedro Robles Pérez

CIS de De Territori, Acció Climàtica I Espais Naturals (Titular)

CIS de De Territori, Acció Climàtica I Espais Naturals (Suplent)

Francesc Bartoll Huerta

Anna Ma. Piulachs Cartes

CIS de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç I Consum (Titular)

CIS de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç I Consum (Suplent)

Ferran Gonzalo Sánchez

Juan Pedro Robles Pérez

**ALTRES COMISSIONS****SECRETARIA GENERAL**

Comissió Especial De Comptes (Titular)

Comissió Especial De Comptes (Suplent)

-----

M. Teresa Muratel Caveró

**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA: MANDAT 2023-2027 (extracte)**

ORGANISMES AUTÒNOMS		SOCIETATS MERCANTILS	
ORGANISME	SECRETARIA DELEGADA	ENTITAT	SECRETARIA CONSELL ADMINISTRACIÓ
Patronat d'Apostes Institut Teatre (expedients de contractació) Institut Teatre ( resta d'expedients) Organisme de Gestió Tributària (ORGT) excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat XIII , D.10431/24	Julia Fajardo García Isidra Guardiola Salinas Francesc Bartoll Huerta Denia Lázaro Ardila	Xarxa Audiovisual Local, S.L. (XAL, S.L)	Ferran Gonzalo Sánchez

ÒRGANS COL·LEGIATS DE DIPUTACIÓ		ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS	
ÒRGAN	SECRETARIA DELEGADA	ÒRGAN	SECRETARIA DELEGADA
Xarxa Local de Consum Taula de Mobilitat Taula d'Energia i Clima Junta de Portaveus Comissió de Coordinació i Comissió Tècnica	Juan Pedro Robles Pérez M. José Palacio Buisán M. José Palacio Buisán M. José Palacio Buisán M. José Palacio Buisán	Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat	Isidra Guardiola Salinas

ÒRGANS COL·LEGIATS DE DIPUTACIÓ		MESES DE CONTRACTACIO	
CONSORCI	SECRETARIA DELEGADA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA
Consorci del Patrimoni de Sitges Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) Consorci del Parc de la Serralada Marina Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat C. Universitat Internacional Menéndez Pelayo BCN (CUIMPB)- Centre Ernest Lluch	Denia Lázaro Ardila Juan Pedro Robles Ferran Gonzalo Sánchez Laura Esquerda Fontanills Albert Ortiz Villuendas Ferran Gonzalo Sánchez Ferran Gonzalo Sánchez Anna Majó Capilla	Serveis Generals i Sector Públic (titular) Serveis Generals i Sector Públic (suplent) Infraestructures (titular) Infraestructures (suplent) Organismes Públics Consorcis Participants	Isidra Guardiola Salinas Carme Sibina Vidal //Dànae Garcia Manzanares Isidra Guardiola Salinas Carme Sibina Vidal //Dànae Garcia Manzanares Secretaria delegada respectiva Secretaria delegada respectiva

**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA: MANDAT 2023-2027 (extracte)**

<b>SECRETÀRIA DELEGADA</b>	<b>ATRIBUCIONS</b>
M. Teresa Muratel Cavero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern (suplent)</li> <li>- Comissió Especial de Comptes (suplent)</li> <li>- Àrea de Presidència: resta d'àmbits de l'Àrea (a excepció d'apartat X del D 11019/23)</li> </ul>
<b>SECRETARI DELEGAT</b>	<b>ATRIBUCIONS</b>
-----	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern (titular)</li> <li>- Comissió Especial de Comptes (titular)</li> <li>- Àrea de Serveis Generals i Transició Digital: resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Coordinació d'obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència, protecció de dades i administració electrònica</li> <li>- Transcripció en Llibre de Resolucions d'òrgans unipersonals en àmbits de DSRRH, Intervenció i Secretaria</li> </ul>
<b>SECRETARI DELEGAT</b>	<b>ATRIBUCIONS</b>
Francesc Bartoll Huerta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals (titular)</li> <li>- Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, (Àrea d'Infraestructures i Territori) i resta d'àmbits de l'Àrea i</li> <li>- Institut del Teatre, a excepció dels expedients de contractació.</li> </ul>
<b>SECRETÀRIA DELEGADA</b>	<b>ATRIBUCIONS</b>
Laura Esquerda Fontanills	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat (titular)</li> <li>- Direcció de Relacions Internacionals (Àrea de Presidència)</li> <li>- Oficina del Pla Jove (Àrea Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat)</li> <li>- Gerència Serveis Socials (Àrea Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat)</li> <li>- Gerència Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Consorci Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)</li> </ul>
<b>SECRETÀRIA DELEGADA</b>	<b>ATRIBUCIONS</b>
Anna Ma. Piulachs Cartes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals (suplent)</li> <li>- Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (Àrea d'Infraestructures i Territori)</li> <li>- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Gerència de Serveis d'Esports (Àrea d'Esports i Activat Física) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Gerència de Serveis de Turisme (Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> </ul>

**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA: MANDAT 2023-2027 (extracte)**

<b>SECRETARI DELEGAT</b>	<b>ATRIBUCIONS</b>
Albert Ortiz Villuendas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Documentació i Publicacions Oficials (Àrea de Presidència)</li> <li>- Direcció Serveis Recursos Humans, a excepció feta delegació específica continguda en l'apart. XII de Resolució 10431/2024. (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital)</li> <li>- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital)</li> <li>- Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació digital Local (Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)</li> </ul>
Ferran Gonzalo Sánchez	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió Informativa i de Seguiment Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum (Titular)</li> <li>- Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació (Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme)</li> <li>- Oficina T. de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari ( Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda)</li> <li>- Gerència de Serveis d'Espais Naturals (Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona</li> <li>- Consorci del Parc de la Serralada de Marina</li> <li>- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat</li> <li>- Xarxa Audiovisual Local, S.L., Secretaria del Consell d'Administració</li> </ul>
Anna Majó Capilla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcció del Gabinet de la Presidència (Àrea de Presidència)</li> <li>- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General (Àrea de Presidència)</li> <li>- Direcció de Serveis de Compra Pública (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital), expedients promoguts per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius</li> <li>- Gerència de Serveis Socials</li> <li>- Gerència de Serveis Residencials i Respir</li> <li>- Direcció Serveis de Recursos Humans</li> <li>- Secretaria, Intervenció i Tresoreria</li> </ul> </li> <li>- Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (CUIMPB)</li> </ul>
Júlia Fajardo Garcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital)</li> <li>- Direcció de Serveis d'Edificació i Logística (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital)</li> <li>- Direcció de Serveis de Planificació Econòmica (Àrea de Serveis Generals i Transició Digital)</li> <li>- Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial)</li> <li>- Patronat d'Apostes</li> </ul>
Denia Lázaro Ardila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació de Cooperació i Assistència Local (Àrea de Presidència)</li> <li>- Direcció de Serveis de Cooperació Local (Àrea de Presidència)</li> <li>- Organisme de Gestió Tributària a excepció feta de la delegació específica continguda en l'apartat XIII, D.10431/24</li> <li>- Consorci del Patrimoni de Sitges</li> <li>- Emissió dels informes sol·licitats per les Entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, per delegació de la Presidència.</li> </ul>

### DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA: MANDAT 2023-2027 (extracte)

SECRETARI DELEGAT	ATRIBUCIONS
Juan Pedro Robles Pérez	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió Informativa i de Seguiment Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum (suplent)</li> <li>- Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat (suplent)</li> <li>- Direcció de Serveis de Formació (Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial)</li> <li>- Gerència de Serveis de Comerç (Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum (Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Xarxa Local de Consum, Assemblea General</li> <li>- Gerència de Serveis d'Educació (Àrea d'Educació) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa</li> </ul>
SECRETÀRIA DELEGADA	ATRIBUCIONS
Isidra Guardiola Salinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerència de Serveis de Medi Ambient (Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat</li> <li>- Institut del Teatre, només expedients de contractació</li> <li>- Titular Meses de Contractació (Serveis Generals i Sector Públic i Infraestructures)</li> </ul>
SECRETÀRIA DELEGADA	ATRIBUCIONS
Vanessa Amigo Gonzalez	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabinet de Prevenció i Seguretat (Àrea de Presidència)</li> <li>- Subdirecció d'Imatge corporativa i promoció inst. (Àrea de Presidència)</li> <li>- Gabinet de Premsa i Comunicació (Àrea de Presidència)</li> <li>- Gerència de Serveis de Cultura (Àrea de Cultura) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> <li>- Gerència de Serveis de Biblioteques (Àrea de Cultura)</li> <li>- Gerència de Serveis de Igualtat i Ciutadania (Àrea de Feminismes i Igualtat) i resta d'àmbits de l'Àrea</li> </ul>
LLETRADES	ATRIBUCIONS
M. Carme Sibina Vidal Dànae García Manzaneres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcions de suport i assistència jurídica a la Direcció de Serveis de Secretaries delegades i a les Secretaries delegades respectives, en particular, en matèria de contractació, convenis i subvencions., així com per a l'emissió d'informes jurídics, en particular, en matèria de contractació, convenis i subvencions.</li> <li>- Suport i suplència de la vocalia de Secretaria en les Meses Contractació (Serveis Generals i Sector Públic i Infraestructures)</li> </ul>

**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA**
**ALTRES TASQUES ATRIBUÏDES A LES SECRETARIES DELEGADES**

TASCA	ÀMBIT	SECRETARIA DELEGADA ENCARREGADA
<p>-Signatura de contractes, convenis i documents administratius anàlegs formalitzats per la Diputació de Barcelona, els seus Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans.</p> <p>-Signatura de les notificacions de les resolucions i acords dels òrgans de la Diputació de Barcelona, així com de les resolucions i dels acords dels òrgans dels Organismes públics i dels Consorcis i altres ens en què hi participa la Diputació.</p> <p>-Signatura d'altres comunicacions i realització de tràmits vinculats que hagin de formalitzar-se davant entitats públiques i privades.</p> <p>-Signatura dels anuncis que correspongui a la Secretaria i que hagin de publicar-se en els diaris oficials i altres instruments de difusió de la informació pública.</p> <p>-Emissió d'informes previs, preceptius i no vinculants en matèria de contractació.</p> <p>-Emissió d'informes previs, preceptius i no vinculants amb relació als expedients que tramitin els Organismes públics, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació de Barcelona.</p> <p>-Assistència legal en reunions i altres actes a la Presidència o a altres membres de la Diputació de Barcelona i dels Organismes públics, Consorcis i altres ens en què participa la Diputació.</p> <p>-Fe pública de les sessions de les CIS i altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i la Junta de Govern, així com de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i altres ens participats, el que inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Redacció de l'ordre del dia, segons les indicacions que doni la Presidència de l'òrgan col·legiat.</li> <li>* Notificació de la convocatòria.</li> <li>* Assistència i redacció de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats.</li> </ul> <p>-Fe pública de les resolucions que dictin els òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona, la competència dels quals hagi estat delegada per la Presidència.</p> <p>-Assessorament jurídic i revisió de les propostes de resolucions i d'acords, limitada al contingut de les dites propostes sense que abasti la revisió dels expedients respectius.</p> <p>-Realització d'altres funcions connexes i complementàries en relació amb meses de contractació i demés òrgans col·legiats i unipersonals, així com la realització de qualssevol tràmits i actuacions en suport electrònic.</p> <p>-Funcions que corresponen a la Secretaria de la Diputació d'acord amb la normativa sectorial relativa a la coordinació de les obligacions de publicitat i informació en matèria de transparència, protecció de dades i administració electrònica.</p> <p>-Emissió d'informes previs, preceptius i no vinculants amb relació als expedients que tramitin els organismes públics, consorcis i altres ens o òrgans en que hi participa la Corporació, en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.</p> <p>-Substituir-se amb caràcter accidental, en els supòsits d'absència i quantes altres funcions siguin necessàries per donar compliment a la delegació concedida.</p>	<p>Tots els àmbits excepció feta de la Direcció dels Serveis Jurídics i de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.</p> <p>Tots els àmbits, excepció feta de la Intervenció General, la Direcció dels Serveis Jurídics, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, els organismes públics dependents de la Diputació de Barcelona, els consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcció de Serveis de Recursos Humans</li> <li>- Intervenció General</li> <li>- Tresoreria</li> </ul> <p>Àrees, Coordinacions, Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines de la Diputació i els seus Organismes vinculats</p> <p>Secretaria de la Diputació de Barcelona i de la dels Organismes públics, dels Consorcis i d'altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació</p> <p>Secretaria Diputació de Barcelona</p> <p>Organismes públics, Consorcis i d'altres ens o òrgans en què hi participa la Diputació</p>	<p>Secretaris delegats respectius</p> <p>Secretaris delegats respectius</p> <p>Secretaris delegats respectius</p> <p>Secretaris delegats respectius</p> <p>Secretaris delegats respectius</p> <p>Secretaris delegats respectius</p> <p>-----</p> <p>Secretaris delegats respectius</p> <p>-----</p> <p>Albert Ortiz Villuendas</p> <p>Secretaris delegats respectius</p>



**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA****DELEGACIONS EN ALTRES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

- Delegació en l'Interventor/a de la Corporació i, en absència seva, en les persones que exerceixen els càrrecs de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Intervenció General, la signatura dels anuncis que tramiti la dita Intervenció.
- Delegació en les persones que exerceixen els càrrecs de Director/a dels Serveis Jurídics i, en absència seva, de Cap de Servei adscrits a la Direcció, la signatura de les notificacions de les resolucions i dels anuncis que tramiti la dita Direcció.
- Delegació en les persones que exerceixen els càrrecs de Director/a de Serveis i/o Gerents i, en absència seva, de Cap de Serveis adscrits, i càrrecs anàlegs dels Organismes públics dependents de la Diputació de Barcelona, els Consorcis i altres ens o òrgans en què hi participa, la signatura dels anuncis que tramitin.
- Delegació en les persones que exerceixen els càrrecs de Director/a dels Serveis de Recursos Humans i, en absència seva, de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Direcció, la signatura de les notificacions de les resolucions i dels anuncis que tramiti la dita Direcció i les funcions secretarials en matèria de pressa de possessió de personal funcionari.
- Delegació en les persones que exerceixen els càrrecs de Director/a dels Serveis de Recursos Humans de l'Organisme de Gestió Tributària, i en absència seva, de Cap de Servei o d'Oficina adscrits a la Direcció, la signatura de les notificacions de les resolucions i dels anuncis que tramiti la dita Direcció.
- Delegació en la funcionària lletrada responsable d'expropiacions adscrita al Servei Jurídic-administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, Sra. Montserrat Manrique Jerez, la signatura de les actes d'ocupació i pagament del preu just dels expedients d'expropiació que es tramitin per la dita Àrea.
- Delegació en la Cap del Servei de Secretaria, Sra. Ma. José Palacio Buisán, la comunicació telemàtica a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració General de l'Estat de les actes i els acords dels òrgans de govern i administració de la Diputació de Barcelona.
- Delegació en el funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, Sr. Josep Abella Albiñana, la realització de tràmits i la signatura de documents en l'àmbit dels procediments corporatius finançats amb fons Next Generation EU.
- El funcionari lletrat, adscrit a la DSSD de la Secretaria General, Sr. Fernando Gonzalo Sánchez, assumeix la secretaria, amb caràcter de no conseller, del Consell d'Administració de la societat unipersonal Xarxa Audiovisual Local.

**SUBSTITUCIÓ EN CAS D'ABSÈNCIA DE LA SECRETARIA GENERAL**

• En cas d'absència o abstenció legal de la Secretària General de la Diputació de Barcelona, Sra. Petra Mahillo García, les funcions assignades al lloc de treball que desenvolupa seran exercides, amb caràcter accidental:

– pel Director dels Serveis de Secretaria, Adjunt a la Secretaria General, (-----)

– per la Directora dels Serveis de Secretaries Delegades, Sra. Ma. Teresa Muratel Caveró

– per la Cap del Servei de Secretaria, Sra. Ma. José Palacio Buisán

– i pels/per les Secretaris/àries delegats/des, llicenciats/des en dret i pertanyents al subgrup A1, adscrits/tes a la Secretaria General, següents:

Sr. Francesc Bartoll Huerta

Sra. Laura Esquerda Fontanills

Sra. Júlia Fajardo García

Sr. Fernando Gonzalo Sánchez

Sra. Denia Lázaro Ardila

Sra. Anna Majó Capilla

Sr. Albert Ortiz Villuendas

Sr. Juan Pedro Robles Pérez

Sra. Isidra Guardiola Salinas

Sra. Ana Maria Piulachs Cartes

**DELEGACIONS DE FUNCIONS DE SECRETARIA****RESERVA D'ATRIBUCIONS DE LA SECRETARIA GENERAL**

La titular de la Secretaria General, Sra. Petra Mahillo García, es reserva, l'exercici de les funcions següents:

- Fe pública relativa a les sessions que celebrin el Ple i la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.
- Assessorament legal preceptiu amb relació als supòsits previstos a la legislació vigent que no hagi delegat expressament i, en particular, quan ho ordeni la Presidència de la Corporació o ho sol·liciti un terç dels seus membres i quan es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals exigeixi la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació.
- Transcripció en el Llibre de Resolucions de les que dictin els òrgans unipersonals de la Diputació de Barcelona que no hagi delegat expressament, als efectes de l'article 3.2.e) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.
- Estendre les certificacions dels llibres i documents i dels acords adoptats i les resolucions dictades pels òrgans de la Diputació de Barcelona, dels seus OO.PP, dels Consorcis i altres ens.
- Signar els convenis d'especial rellevància institucional.
- Les funcions secretarials amb relació a la Fundación Democracia y Gobierno Local.
- En relació amb les Secretàries i els Secretaris delegats:
  - a) Dirigir la seva tasca
  - b) Inspeccionar la seva actuació.
  - c) Convocar periòdicament reunions de treball.
  - d) Assistir, quan ho estimi necessari, a les reunions dels òrgans col·legiats de referència.
  - e) Exercir directament qualsevol de les funcions delegades.
  - f) En el cas d'absència d'algun dels nomenats, designar delegats accidentals, a proposta del Director del Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, o de la Directora dels Serveis de Secretaries delegades.
- La facultat perquè, en els seus àmbits funcionals, pugui delegar lliurement les funcions esmentades, respecte de les juntes, jurats, comissions de seguiment d'acords o de convenis amb altres institucions o entitats i, en general, de qualsevol altre òrgan col·legiat, als funcionaris i les funcionàries que s'han esmentat.
- Tot allò que no hagi estat delegat expressament.